



ALL INDIA INSTITUTE OF MEDICAL SCIENCES
Ansari Nagar, New Delhi-110029

F. No. 1-21/2024-Estt.(RCT)

VACANCY NOTICE

Applications are invited in the prescribed proforma for filling up the following post ON DEPUTATION BASIS at this Institute, with the following prescribed criteria:

S. No.	Name of the Post, Pay Level and Essential Eligibility Criteria	Upper Age Limit	Number of Post
1	<p>Deputy Chief Security Officer: Level-11 in the Pay Matrix (pre-revised Pay Band- 3 of Rs 15600-39100 + Grade Pay of Rs 6600)</p> <p>Grades and sources: Officers of the Police Departments of the Central/State/UT Govts or Officer of the Para Military Forces, holding analogous posts on regular basis or with 5/8 years of regular service in Level-10/Level-6 of the pay matrix respectively and preferably having experience connected with security, handling agitations/strikes of employees.</p> <p>(Period of Deputation shall not ordinarily exceed 03 years)</p>	56 years	02

The interested officers who fulfil the above qualifications / eligibility criteria may submit their application in the prescribed proforma at Annexure-I **through proper channel** to the Director, All India Institute of Medical Sciences, Ansari Nagar, New Delhi-110029, so as to reach the addressee on or before **21.08.2024**. The envelope containing the application(s) should be superscribed "*Application for the post of Deputy Chief Security Officer on Deputation Basis*". While forwarding the applications, it may be ensured that the particulars of the candidates are verified and that they fulfil the eligibility conditions. Duly attested photocopies of their up to date APAR (at least for the latest 05 years) may also be enclosed with the applications. It may also be clearly stated that no vigilance/disciplinary proceedings is pending or contemplated against the candidates concerned. Applications without vigilance clearance and APAR Dossiers will not be considered.

The deputation will be governed by the standard terms and conditions of deputation provided under Department of Personnel & Training's O.M. No. 06/08/2009-Estt.(Pay II) dated 17.06.2010, as amended from time to time.

ADMINISTRATIVE OFFICER (RECTT.)

अखिल भारतीय आयुर्विज्ञान संस्थान
अंसारी नगर, नई दिल्ली-110029

फा.सं. 1-21/2024-स्था. (भर्ती)

रिक्ति सूचना


संस्थान में निम्नलिखित पद को प्रतिनियुक्ति आधार पर भरने हेतु निम्नलिखित निर्धारित मानदंडों सहित निर्धारित प्रपत्र में आवेदन आमंत्रित किए जाते हैं:-

क्र.सं.	पद का नाम, वेतन लेवल एवं अनिवार्य पात्रता मानदंड	अधिकतम आयु सीमा	पदों की संख्या
1.	<p>उप मुख्य सुरक्षा अधिकारी:- वेतन मैट्रिक्स में लेवल 11 (15600-39100 रु. के पूर्व संशोधित वेतन बैंड+6600 रु. का ग्रेड वेतन)</p> <p>ग्रेड एवं स्रोत:- केंद्र/राज्य सरकार/केंद्र शासित प्रदेश के पुलिस विभाग के अधिकारी या अर्ध-सैनिक बल के अधिकारी जो नियमित आधार पर सदृश पद पर कार्यरत हैं अथवा क्रमशः वेतन मैट्रिक्स के लेवल-10/लेवल-6 में 5/8 वर्ष की नियमित सेवा सहित मुख्यतः सुरक्षा संबंधी कार्यों, कर्मचारियों की हड़ताल/आंदोलनों के प्रबंधन का अनुभव प्राप्त हो।</p> <p>(प्रतिनियुक्ति की अवधि 3 वर्ष से अधिक नहीं होगी।)</p>	56 वर्ष	02

इच्छुक अधिकारीगण जो उपर्युक्त योग्यता/पात्रता को पूरा करते हैं वे संलग्नक-1 में निर्धारित प्रपत्र में अपना आवेदन उचित माध्यम द्वारा निदेशक, अखिल भारतीय आयुर्विज्ञान संस्थान, अंसारी नगर, नई दिल्ली-110029 को दिनांक 21.08.2024 तक अथवा उससे पहले जमा कर सकते हैं। आवेदन वाले लिफाफे पर "प्रतिनियुक्ति आधार पर उप मुख्य-सुरक्षा अधिकारी के पद हेतु आवेदन" लिखा होना चाहिए। आवेदन को अग्रेषित करते समय यह सुनिश्चित करें कि उम्मीदवार का विवरण सत्यापित है तथा वे पात्रता संबंधी शर्तों को पूरा करते हैं। उम्मीदवार द्वारा पिछले 05 वर्षों की अद्यतन एपीएआर की विधिवत रूप से प्रमाणित प्रतिलिपियां भी आवेदन पत्र के साथ संलग्न की जानी चाहिए। यह भी स्पष्ट रूप से दर्शाया जाना चाहिए कि संबंधित उम्मीदवार के विरुद्ध कोई भी सतर्कता/अनुशासनात्मक कार्यवाही लंबित अथवा अपेक्षित नहीं है। सतर्कता अनापत्ति तथा एपीएआर डोजियर के बिना प्राप्त आवेदन पत्रों पर विचार नहीं किया जाएगा।

यह प्रतिनियुक्ति कार्मिक एवं प्रशिक्षण विभाग के दिनांक 17.06.2010 के कार्यालय ज्ञापन सं.06/08/2009-स्था.(वेतन II), द्वारा समय-समय पर संशोधित, प्रतिनियुक्ति के मानक नियमों एवं शर्तों द्वारा नियंत्रित की जाएगी।

प्रशासनिक अधिकारी (भर्ती)

for 

Application for the post of**at AIIMS on deputation basis**

1	Name and address in BLOCK letters		Affix your Recent Coloured Passport size photograph			
2	Date of birth (in Christian era)					
3	Date of retirement under Central/State Government Rules					
4	Educational Qualification:					
5	Whether educational and other qualifications required for the post are satisfied (if any qualification has been treated as equivalent to the one prescribed in the rules, state the authority for the same).					
	Qualifications / Experience					
		Required		Possessed by the officer		
	Essential					
	Desirable					
6	Please state clearly whether in the light of entries made by you above, you meet the requirements of the post.					
7	Details of employments (in chronological order) enclose a separate sheet, duly authenticated by your signature if the space below is insufficient.					
	Office/Instt./Organization	Post Held	From	To	Pay-band and Grade Pay (Scale of Pay if in pre-revised scale of pay)	Nature of Duties
8	Nature of present employment (i.e.adhoc or temporary or quasi-permanent or permanent)					
9	In case the present employment is held on deputation/contract basis, Please state : (a) the date of initial appointment (b) period of appointment on deputation/contract (c) name of the parent office/organization to which you belong					

10	Additional details about present employment, please state whether working under : (a) Central Government (b) State Government (c) Autonomous Organization (d) Government undertaking (e) University	
11	Are you in revised scale of pay? If yes, give the date from which the revision took place and also indicate the pre-revised scale.	
12	Total emoluments per month now drawn.	
13	Additional information, if any which you would like to mention in support of your suitability for the post. Enclose a separate sheet, if the space is insufficient.	
14	Whether belongs to SC/ST/OBC (if yes, please specify) :	
15.	Contact Nos. :- 1) Office 2) Residence 3) Mobile 4) e-mail address	

Date : _____

Signature of the candidate :

Countersigned : _____

(Employer/Authorized Officer)

Address :