ALL INDIA INSTITUTE OF MEDICAL SCIENCES
Ansari Nagar, New Delhi-110029.

No. F. 1-8/2018Esst.(RCT)

WALK-IN-INTERVIEW/TEST

All India Institute of Medical Sciences, New Delhi will conduct Walk-in Interview/Test for the post of Assistant Blood Transfusion Officer for Nantional Cancer Institute (NCI) Jhajjar, Haryana on **CONTRACTUAL BASIS** for a period of six months or till such time the alternate arrangements are made, whichever is earlier, as per following schedule:-

S. No.	Name of the Post	Qualification/Experience	No. of posts	Upper Age limit	Monthly Emoluments	Date of Interview
1.	Assistant Blood Transfusion Officer	1. A Recognized medical qualification included in Ior II schedule or part II of the 3rd schedule (other than the Licentiate qualification) to the Indian Medical Council Act, 1956. Holders of educational qualifications included in part-II of the 3rd schedule should fulfil the conditions stipulated in sub-section (3) of the section 13 of the Indian Medical Council Act 1956. 2. Two years experience in Blood Bank work after registration as a Medical graduate . 3. The candidate must be registered with a state Medical Council.	01 OBC	30 years	Rs.58000/- per month (consolidated)	03.04.2019 (Wednesday)

Reporting Time:

11:00 A.M. to 12:00 Noon	**for the post of Assistant Blood Transfusion Officer**

Venue for Reporting:**Dr.RamalingaswamiBoard Room, AIIMS, New Delhi.**

Note: The applicants are required to submit soft copy (Microsoft Word) of his / her details in the Prescribed proforma enclosed at Annexure-I & II on or before 27.03.2019 at recruitmentcellaiims@gmail.com

Candidates fulfilling all the eligibility criteria may report for walk-in-interview alongwith their original certificate / testimonials etc. by 11:00AM on scheduled date at the above designated venue for verification. The candidates who report after 12:00 Noon will not be considered.

Sd/-
ADMINISTRATIVE OFFICER (RECTT.)

20/3/19

Terms & Conditions For Contract Appointment For Non faculty Posts

1. The appointment is purely on CONTRACT BASIS for a period of 06 months or till such time the regular appointments against these vacant posts are made, whichever is earlier, with effect from the date of joining. If the contract is not extended further, the same will lapse automatically. The appointment can also be terminated at any time, on either side, by giving one month's notice or by paying one month's salary without assigning any reason or failure to complete the period of three months to the satisfaction of competent authority.

2. The consolidated remuneration for the post of Assistant Blood transfusion Officer will be Rs.58000/- per month (consolidated).

3. The appointee shall perform the duties as assigned to him/her. The competent authority reserves the right to assign any duty as and when required. No extra/additional allowances will be admissible in case of such assignment.

4. The appointee shall not be entitled to any benefit like Provident Fund, Pension, Gratuity, Medical Attendance Treatment, Seniority, Promotion, age relaxation for regular selection etc. or any other benefits available to the Government Servants, appointed on regular basis.

5. The appointee shall not be granted any claim or right for regular appointment to any post of AIIMS.

6. The appointee shall be on the whole time appointment of the AIIMS and shall not accept any other assignment, paid or otherwise and shall not engage himself/herself in a private practice of any kind during the period of contract.

7. The appointment to the said post will be subject to medical fitness from the competent medical board for which he/she will be sent to the designated Medical Authority.

8. Leave entitlement of the appointee shall be governed in terms of instructions contained in DoP&T'S O.M. No.12016/3/84-Estt.(L) dated the 12th April, 1985 as amended by OM No. 12016/1/96-Estt(L) dated the 5th July, 1990.

9. On appointment, the appointee will be required to take an oath of allegiance to the Constitution of India or make a solemn affirmation to that effect in the prescribed proforma.

10. The appointee is not entitled to any T.A. for attending the interview and joining the appointment.

11. The appointee shall not be entitled to avail any allowances/facilities being extended to the regular/permanent employees of the AIIMS.

12. Other conditions of service will be governed by relevant rules and orders issued from time to time.

13. Interested candidates may apply for the post under reference in the prescribed application form available in the Institute website appending therewith copies of self-attested Certificates/testimonials and other relevant documents etc. and to bring at the time of walk-in-interview.

14. If any declaration given or information furnished by him/her proves false or if he /she is found to have wilfully suppressed any material, information, he/she will be liable for removal from service and also such other action as the Government may deem necessary.

15. If any candidate is found canvassing for his/her selection, he/she will be disqualified for being called for interview/being selected.

16. The AIIMS, New Delhi reserves the rights to increase or decrease the number of vacancies.

17. In case of large number of applicants, the Institute may conduct the interviews over 2-3 days or hold a screening test or adopt any other criteria deemed appropriate to shortlist the candidates. The decision of Institute authorities will be final and no correspondence what so ever will be entertained in this connection.

18. The decision of the Competent Authority regarding selection of the candidate will be final and no representations will be entertained in this regard.

20/3/19

19. The applicants are required to submit soft (Microsoft World) of his/her details in the Prescribed Profoma enclosed at Annexed-I <u>on or before 27.03.2019</u> at <u>recruitmentcellaiims@gmail.com</u>

Sd/-

ADMINISTRATIVE OFFICER (RECTT.)

20/3/19

ANNEXURE-I

Post Applied For :- Advt. No. :-							
S.NO	Name of the Applicant	Father's Name	Date of Birth	Whether SC/ST/OBC	Qualification	Experience	Whether degree registered from State Medical Council(yes/No)

ANNEXURE-II

APPLICATION FORM FOR ENGAGEMENT (ON CONTRACT BASIS)

Affix your Recent Coloured Passport size photo

1. Advt. No...Date..
2. Post applied for...
3. Name (in BLOCK letters)...
4. Father's Name...
5. Mother's Name...
6. Husband's Name..
7. Address (Permanent)...
   ....(Address proof to be enclosed)
8. Address for correspondence...
   ....
   Contact no...E-mail..
   Valid Photo I.D. Proof No. (Preferably Aadhar No.)...
9. Date of birth:☐☐☐☐☐☐☐☐ (dd/mm/yyyy)
10. Category:(SC/ST/OBC/General/Other)...
11. Age as on the date of Interview :☐☐☐☐☐☐ (yy/mm/dd)
12. Educational Qualification:-

Name of the Examination	Subject/ Discipline/ Title	University/ Institute/ College	Month & Year of Passing final examination	No. of attempts	Class/ Division/ Grade

Contd..2..

13. Experience :-

Name of the employer	Date of Joining	Date of Leaving	Name of the post held (also state whether temporarily or substantively)	Nature of Work	Pay Scale and present basic pay

14. Any other information which the candidate wishes to mention

15. List of Enclosures
    1)
    2)
    3)
    4)

DECLARATION

I hereby declare that all statements made in this application are true, complete and correct to the best of my knowledge and belief. In the event of any information being found false or incorrect my candidature is liable to be cancelled/terminated. I will have no claim for absorption after termination/completion of tenure contract. I shall abide by terms & condition as prescribed. In the event of ineligibility being detected before or after the selection procedure, action can be taken against me under the relevant rules/instruction and hereby undertake to abide by them.

Date: (Name of candidate)

(Signature of Candidate)

अखिल भारतीय आयुर्विज्ञान संस्थान
अंसारी नगर, नई दिल्ली-110029.

सं.एफ 1-8/2018-स्था.(भर्ती)

वॉक-इन-इंटरव्यू/टेस्ट

अखिल भारतीय आयुर्विज्ञान संस्थान द्वारा छः माह की अवधि हेतु या वैकल्पिक व्यवस्था होने तक, जो भी पहले हो, की अवधि के लिए **संविदागत आधार पर** राष्ट्रीय कैंसर संस्थान (एन सी आई), झज्जर, हरियाणा में सहायक रक्ताधान अधिकारी के पद हेतु प्रवेश साक्षात्कार/टेस्ट आयोजित किया जाएगा:-

क्र. सं.	पद का नाम	योग्यता/अनुभव	पदों की संख्या	अधिकतम आयु सीमा	मासिक परिलब्धियां	साक्षात्कार की अवधि
1.	सहायक रक्त आधान अधिकारी	1. भारतीय चिकित्सा परिषद अधिनियम, 1956 की दूसरी अनुसूची अथवा तीसरी अनुसूची (अनुज्ञा प्राप्त अर्हता के अतिरिक्त) के भाग II में सम्मिलित मान्यता प्राप्त चिकित्सा अर्हता। तीसरी अनुसूची के भाग II में सम्मिलित शैक्षिक अर्हताओं के धारकों को भारतीय चिकित्सा परिषद अधिनियम 1956 की धारा 13 की उप-धारा (3) में निर्धारित शर्तों को पूरा किया होना चाहिए। 2. चिकित्सा स्नातक के रूप में पंजीकरण के बाद रक्त कोष कार्य में दो वर्ष का अनुभव। 3. अभ्यर्थी राज्य चिकित्सा परिषद से अवश्य पंजीकृत होना चाहिए।	01 अ.पि.व.पद	30 वर्ष	रू. 58000/- प्रति माह (समेकित)	03.04.2019 (बुधवार)

रिपोर्टिंग समय :

प्रात: 11.00 बजे से दोपहर 12.00 बजे तक	सहायक रक्ताधान अधिकारी के पद हेतु

रिपोर्ट करने का स्थान: **डॉ. रामालिंगास्वामी सभागार कक्ष, एम्स, नई दिल्ली ।**

टिप्पणी : **सभी आवेदकों के लिए आवश्यक है कि वे दिनांक 27.03.2019 को या उससे पूर्व** recruitmentcellaiims@gmail.com **पर संलग्नक I तथा II में संलग्न निर्धारित प्रोफॉर्मा में अपना विवरण भर कर उसकी सॉफ्ट कॉपी (माइक्रोसॉफ्ट वर्ड) भेजें।**

अर्हता मापदण्ड पूरा करने वाले इच्छुक अभ्यर्थी अपने मूल प्रमाण-पत्रों/शंसा-पत्रों आदि के साथ सत्यापन के लिए निर्धारित रिपोर्टिंग स्थल पर निर्धारित तारीख को प्रात: 11.00 बजे तक रिपोर्ट करें। दोपहर 12.00 बजे के बाद रिपोर्ट करने वाले अभ्यर्थियों पर विचार नहीं किया जाएगा।

ह./-

प्रशासनिक अधिकारी (भर्ती)

20/3/19

गैर संकाय पद के लिए संविदा नियुक्ति हेतु नियम एवं शर्तें

1. यह नियुक्ति पूरी तरह से संविदा आधार पर है और 06 माह की अवधि हेतु अथवा इन रिक्त पद पर नियमित नियुक्ति किए जाने तक, जो भी पहले हो, पदभार ग्रहण करने की तारीख से प्रभावी होगी। यदि संविदा को और आगे बढ़ाया नहीं जाता है तो यह स्वत: ही समाप्त हो जाएगा। संविदा आधार पर नियुक्ति को किसी भी समय, दोनों ओर से, एक माह का नोटिस देकर अथवा एक माह का वेतन देकर बिना कोई कारण बताए अथवा सक्षम प्राधिकारी की सन्तुष्टि हेतु तीन माह की सेवा पूर्ण करने में असफल रहने पर समाप्त किया जा सकता है।
2. सहायक रक्त आधान अधिकारी के पद हेतु समेकित मानदेय रू.58,000/- प्रति माह होगा।
3. नियुक्त व्यक्ति को उसे सौंपे गए कार्यों को निष्पादित करना होगा। सक्षम प्राधिकारी को किसी भी तरह का कार्य, जब भी आवश्यक हो, सौंपने का अधिकार प्राप्त है। ऐसे सौंपे गए कार्यों हेतु किसी तरह के अतिरिक्त भत्ते स्वीकार्य नहीं होंगे।
4. नियुक्त व्यक्ति किसी भी प्रकार के लाभ-जैसे भविष्य निधि, पेन्शन, ग्रैच्युटी, मेडिकल उपचार, वरिष्ठता, पदोन्नति आदि अथवा नियमित आधार पर नियुक्त होने वाले सरकारी कर्मचारियों को उपलब्ध अन्य लाभों को प्राप्त करने का हकदार नहीं होगा।
5. नियुक्त होने वाले व्यक्ति को एम्स में किसी पद पर नियमित नियुक्ति हेतु दावा करने का कोई अधिकार नहीं होगा।
6. नियुक्त होने वाला व्यक्ति एम्स की पूर्णकालिक नियुक्ति पर होगा और कोई अन्य बाहरी कार्य स्वीकार नहीं करेगा चाहे वह भुगतान आधार पर हो अथवा अन्य किसी आधार पर और न ही संविदा की अवधि के दौरान किसी तरह की प्राइवेट प्रैक्टिस कर सकेगा।
7. उक्त पद पर नियुक्ति सक्षम चिकित्सा बोर्ड से चिकित्सा स्वस्थता प्रमाणपत्र प्राप्त करने के अधीन होगी जिसके लिए उम्मीदवार को पदनामित चिकित्सा प्राधिकारी के पास भेजा जाएगा।
8. नियुक्त व्यक्ति की छुट्टी संबंधी पात्रता डी.ओ.पी.टी. के 12 अप्रैल, 1985 के का.ज्ञा.सं. 12016/3/84-स्था.(एल.) में समय-समय पर यथा-संशोधित निर्देशों के अनुसार नियंत्रित की जाएगी।
9. नियुक्ति पर, नियुक्त होने वाले व्यक्ति को भारत के संविधान के प्रति निष्ठा की शपथ लेना अपेक्षित होगा अथवा निर्धारित प्रपत्र में उक्त आशय की घोषणा करनी होगी।
10. नियुक्त होने वाला व्यक्ति साक्षात्कार में भाग लेने के लिए और पदभार ग्रहण करने के लिए किसी प्रकार के यात्रा भत्ते का पात्र नहीं होगा।
11. नियुक्त व्यक्ति अ.भा.आ.सं. के नियमित/स्थायी कर्मचारियों को दिए जा रहे किसी प्रकार के भत्तों/सुविधाओं को प्राप्त करने के हकदार नहीं होंगे।
12. सेवा की अन्य शर्तें समय-समय पर जारी संगत नियमों एवं आदेशों द्वारा संचालित होंगी।

20/5/19

13.इच्छुक अभ्यर्थी स्व-सत्यापित प्रमाणपत्रों/दस्तावेजों एवं अन्य संगत दस्तावेजों आदि की प्रतियों के साथ संस्थान की बेवसाइट में उपलब्ध निर्धारित आवेदन प्रपत्र में संदर्भ पद हेतु आवेदन कर सकता है एवं इन दस्तावेजों को वॉक-इन-इंटरव्यू के समय अपने साथ लाएं।

14.यदि अभ्यर्थी द्वारा प्रदत्त कोई घोषणा या सूचना गलत पाई जाती है या अभ्यर्थी द्वारा जानबूझकर किसी तथ्यात्मक सूचना को छिपाया जाता है तो उन्हें सेवा से निष्कासित कर दिया जाएगा और नियुक्ति प्राधिकारी द्वारा इसके लिए उनके विरूद्ध उपर्युक्त कार्रवाई की जाएगी।

15.यदि अभ्यर्थी अपने चयन हेतु अनुयाचना करता/करती पाया/पाई जाती है तो उन्हें साक्षात्कार हेतु आमंत्रित करने/चयन हेतु अयोग्य घोषित कर दिया जाएगा।

16.अ.भा.आ.सं., नई दिल्ली को रिक्तियों की संख्या में वृद्धि या कमी करने का अधिकार है।

17.अभ्यर्थी से अपेक्षित है कि वह चिकित्सा भौतिकीविद् के पद हेतु अपने विवरणों को संलग्नक-1 में संलग्न करके निर्धारित प्रोफार्मा में भरकर दिनांक 08.02.2019 तक या इससे पूर्व तथा जीवरसायनज्ञ के पद हेतु दिनांक 23.02.2019 तक या इससे पूर्व सॉफ्ट प्रति (माइक्रोसॉफ्ट वर्ड) में भरकर recruitmentcellaiims@gmail.com पर भेजें।

18.अधिक अभ्यर्थियों की संख्या होने की स्थिति में संस्थान साक्षात्कार को 2-3 दिनों में करा सकता है या स्क्रीनिंग जांच कर सकता है अथवा अभ्यर्थी को छांटने के लिए यथोचित अन्य मानदंड को अपना सकता है। संस्थान प्राधिकारियों का निर्णय अंतिम होगा एवं इस संबंध में किसी प्रकार के पत्राचार पर विचार नहीं किया जएगा।

19.अभ्यर्थी के चयन के संबंध में सक्षम प्राधिकारी का निर्णय अंतिम होगा एवं इस संबंध में किसी प्रकार के अभ्यावेदनों पर विचार नहीं किया जाएगा।

ह/०

प्रशासनिक अधिकारी(भर्ती)

20/3/19

संविदा आधार पर ....-.के तौर पर नियुक्ति हेतु आवेदन।

अपनी वर्तमान की पासपोर्ट आकार की रंगीन फोटो यहां चिपकाएं

1. विज्ञापन सं. ....दिनांक.............................
2. आवेदित पद का नाम .,..
3. नाम (स्पष्ट अक्षरों में) ....
4. पिता का नाम...
5. माता का नाम...
6. पति का नाम..
7. स्थायी पता...

   ....(पते का साक्ष्य संलग्न करें)
8. पत्राचार हेतु पता..

   ....

   संपर्क सं..................................... ई-मेल...................................

   वैध फोटो पहचान पत्र साक्ष्य सं.(अधिमानत: आधार सं.)...........................
9. जन्मतिथि [ ][ ][ ][ ][ ][ ][ ][ ][ ][ ] (व./मा./दि.)

10.श्रेणी: (अनु. जाति/अनु. जनजाति/अ.पि.व./सामान्य/अन्य)..................

11.साक्षात्कार की तिथि तक आयु: [ ][ ][ ][ ][ ][ ] (व./मा./दि.)

12.शैक्षिक योग्यता:

परीक्षा का नाम	**विषय/विधा/ उपाधि**	**विश्वविद्यालय/ संस्थान/महाविद्यालय**	**अंतिम परीक्षा उत्तीर्ण करने का माह एवं वर्ष**	**प्रयासों की सं.**	**वर्ग/श्रेणी/ ग्रेड**

13.अनुभव

नियोक्ता का नाम	कार्यग्रहण की तिथि	कार्यमुक्त होने की तिथि	धारित पद का नाम (यह भी दर्शाएं कि क्या अस्थायी पद है अथवा मूल पद)	कार्य की प्रकृति	वेतनमान एवं वर्तमान मूल वेतन

14.कोई अन्य सूचना जो उम्मीदवार दर्शाना चाहता है

15.संलग्न प्रपत्रों की सूची

1)

2)

3)

4)

घोषणा

मैं एतदद्वारा यह घोषित करता/करती हूं कि उपर्युक्त आवेदन में मेरे द्वारा प्रस्तुत जानकारी सत्य, पूर्ण एवं सही है। उक्त किसी भी सूचना के गलत अथवा असत्य जाए जाने की स्थिति में मेरी उम्मीदवारी रद्द अथवा समाप्त की जा सकती है। संविदा नियुक्ति की अवधि समाप्त होने पर अथवा पूर्ण होने पर मैं पुन: समावेश हेतु किसी तरह का दावा प्रस्तुत नहीं करूंगा/करूंगी। मैं निर्धारित शर्तों और नियमों का पालन करूंगा/करूंगी। चयन प्रक्रिया से पूर्व अथवा बाद में अयोग्य पाए जाने की स्थिति में प्रासंगिक नियमों/निदेशों के तहत मुझ पर कार्रवाई की जा सकती है तथा एतदद्वारा उनका पालन करने के लिए वचनबद्धता ली जा सकती है।

दिनांक:-

(उम्मीदवार का नाम)

(उम्मीदवार का हस्ताक्षर)