

अखिल भारतीय आयुर्विज्ञान संस्थान
(भर्ती प्रकोष्ठ)

फा.सं.2-20/2019-स्था.(भर्ती)

अंसारी नगर, नई दिल्ली-29

दिनांक:

15 MAY 2019

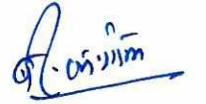
परिपत्र

विषय: अखिल भारतीय आयुर्विज्ञान संस्थान, नई दिल्ली में सीमित विभागीय प्रतियोगी परीक्षा द्वारा 25% भर्ती की पद्धति के अंतर्गत वेतन-मेट्रिक्स के लेवल-4 में वरिष्ठ प्रशासनिक सहायक (पूर्व में यूडीसी) के पद पर भर्ती संबंधी।

.....

सीमित विभागीय प्रतियोगी परीक्षा द्वारा 25% भर्ती की पद्धति के अंतर्गत वेतन-मेट्रिक्स (पूर्व संशोधित पी.बी.-1 ₹5200-20200+ग्रेड वेतन ₹2400) के लेवल-4 में वरिष्ठ प्रशासनिक सहायक के 14 रिक्त पदों (अनारक्षित-11 एवं अनुसूचित जनजाति-03) को भरने के लिए ग्रेड में 2 वर्ष की नियमित सेवा पूरी कर चुके योग्य विभागीय कनिष्ठ प्रशासनिक सहायकों (पूर्व में एल.डी.सी.) से नवीनतम पासपोर्ट आकार की फोटो सहित आवेदन आमंत्रित किए जाते हैं। आवेदनों की जांच के बाद, निर्धारित मानदंड के अनुसार आवश्यकताओं को पूरा करने वाले योग्य उम्मीदवारों को लिखित परीक्षा में उपस्थित होना होगा।

उक्त पद के लिए आवेदन करने के इच्छुक उम्मीदवार संबंधित स्थापना अनुभाग से अपने विवरणों को सत्यापित करवाने के बाद अपना आवेदन उचित माध्यम द्वारा दिनांक **28.05.2019** तक भर्ती प्रकोष्ठ में जमा करा दें। नियत तिथि के बाद प्राप्त आवेदनों तथा उचित माध्यम द्वारा प्राप्त न होने वाले आवेदनों पर किसी भी स्थिति में विचार नहीं किया जाएगा।



(बी.एस. गिल)

प्रशासनिक अधिकारी

वितरण:-

1. सभी केंद्र/विभाग/अनुभाग/एकक
2. सभी सूचना पट्ट।
3. प्रभारी आचार्य (कंप्यूटर सुविधा) - इसे संस्थान की वेबसाइट पर अपलोड करने के अनुरोध के साथ।



प्र. प्रवर्ग प्रभारी
उचित/असुविधा हेतु

2 प्रकॉप/र
15/5/19

**ALL INDIA INSTITUTE OF MEDICAL SCIENCES
[RECRUITMENT CELL]**

No.F.2-20/2019-Estt.(RCT)

Ansari Nagar, New Delhi-29
Dated the:

08 MAY 2019

CIRCULAR

Subject: Recruitment to the post of Senior Administrative Assistant (erstwhile UDC) in Level-4 in the Pay Matrix to be filled in under the mode of 25% by Limited Departmental Competitive Examination at the AIIMS, New Delhi.

Applications alongwith recent passport size photograph are invited for the post of Senior Administrative Assistant (erstwhile UDC) from amongst the eligible departmental Junior Administrative Assistant (erstwhile LDC) who have put in two years of regular service in the grade to fill up the 14 (UR-11 & ST-03) vacant posts of Senior Administrative Assistant in the Level-4 in the Pay Matrix (Pre-revised PB-1 Rs.5200-20200 + Grade Pay Rs.2400), under the mode of 25% by Limited Departmental Competitive Examination. After scrutiny of applications, eligible candidates who are meeting the requirement as per laid down criteria, will have to appear for written examination.

Those, who are desirous of being considered for the said post, may submit their application through proper channel after getting their particulars verified from the concerned Establishment Section latest by **28-05-2019** to the Recruitment Cell. The applications received after the stipulated date and application, not received through proper channel, will not be entertained under any circumstance.



[B.S. GILL]

ADMINISTRATIVE OFFICER

Distribution:-

- 1) All Centres/Departments/Sections/Units
- 2) All Notice Boards.
- 3) Professor-in-Charge (Computer Facility) with the request to arrange uploading of the information on the Institute website.