



ALL INDIA INSTITUTE OF MEDICAL SCIENCES  
Ansari Nagar, New Delhi-110 029.

F. No. 9-675/2024-Estt. (RCT)

**WALK-IN-INTERVIEW**

The All India Institute of Medical Sciences, New Delhi intends to engage 09 medical physicist purely contract basis for a period of 06 months. Accordingly the walk-in-interview would be held on 21.08.2025 as per the following details.

S. No.	Name of the Post	Qualification/ Experience	No. of posts & Reservation	Upper Age limit	Monthly Remuneration	Date of Interview
1.	Medical Physicist (Department of Nuclear Medicine)	<b>Essential</b> i. M.Sc. Nuclear Medicine Technology from a recognized University / Institution, and  <b>Desirable</b> i. RSO Level-II certification recognized by AERB ii. Ph.D. in Nuclear Medicine	09 posts (UR-05, OBC-02, SC-01 & ST-01)	35 years	Rs.75,000/- per month (consolidated)	21.08.2025 (Thursday)

Reporting Time: 08:30 to 09:15 A.M.

Venue for reporting: Recruitment Cell, Administrative Block, AIIMS, New Delhi-29.

**Note:-** The applicants are required to submit their application in the prescribed proforma attached herewith in Annexure-I at the time of Interview.

Candidates fulfilling all the eligibility criteria may report for walk-in-interview along with their original certificate / testimonials etc. by 09:15 A.M. on Scheduled date 21.08.2025 at the above designated venue for verification. The candidates, who report after 9:45 AM, will not be considered/ entertained.

Sd/-  
ADMINISTRATIVE OFFICER (RECTT.)



APPLICATION FORM FOR ENGAGEMENT AS  
BASIS)

(ON CONTRACT

Affix your Recent  
Coloured Passport  
size photo

1. Advt. No.....Date.....
2. Post applied for.....
3. Name (in BLOCK letters).....
4. Father's Name.....
5. Mother's Name.....
6. Husband's Name.....
7. Address (Permanent).....  
.....(Address proof to be enclosed)
8. Address for correspondence.....  
.....

Contact no.....E-mail.....

Valid Photo I.D. Proof No. (Preferably Aadhar No.).....

9. Date of birth:        (DD/MM/YYYY)
10. Category: (SC/ST/OBC/General/Other).....
11. Age as on the date of Interview :      (YY/MM/DD)
12. Educational Qualification:-

Name of the Examination	Subject/ Discipline/ Title	University/ Institute/ College	Month & Year of Passing final examination	No. of attempts	Class/ Division/ Grade

Conti. on -2-



13. Experience:-

Name of the employer	Date of Joining	Date of Leaving	Name of the post held (also state whether temporarily or substantively)	Nature of Work	Pay Scale and present basic pay

14. Any other information which the candidate wishes to mention

15. List of Enclosures (documents)

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)

**DECLARATION**

I hereby declare that all statements made in this application are true, complete and correct to the best of my knowledge and belief. In the event of any information being found false or incorrect my candidature is liable to be cancelled /terminated. I will have no claim for absorption after termination/completion of tenure contract. I shall abide by terms & condition as prescribed. In the event of ineligibility being detected before or after the selection procedure, action can be taken against me under the relevant rules/instruction and hereby undertake to abide by them.

Date:  
candidate)

(Name of

(Signature of Candidate)



### **Terms & Conditions For Contract Appointment For Non faculty Posts**

1. The appointment is purely on CONTRACT BASIS for a period of 06 months or till such time the regular appointments against this vacant post is made, whichever is earlier, with effect from the date of joining. If the contract is not extended further, the same will lapse automatically. The appointment can also be terminated at any time, on either side, by giving one month's notice or by paying one month's salary without assigning any reason or failure to complete the period of three months to the satisfaction of competent authority.
2. The consolidated remuneration for the posts of Medical Physicist (Nuclear Medicine) will be Rs 75,000/- Per month.
3. The appointee shall perform the duties as assigned to him/her. The competent authority reserves the right to assign any duty as and when required. No extra/additional allowances will be admissible in case of such assignment.
4. The appointee shall not be entitled to any benefit like Provident Fund, Pension, Gratuity, Medical Attendance Treatment, Seniority, Promotion etc. or any other benefits available to the Government Servants, appointed on regular basis.
5. The appointee shall not be granted any claim or right for regular appointment to any post of AIIMS.
6. The appointee shall be on the whole time appointment of the AIIMS and shall not accept any other assignment, paid or otherwise and shall not engage himself/herself in a private practice of any kind during the period of contract.
7. The appointment to the said post will be subject to medical fitness from the competent medical board for which he/she will be sent to the designated Medical Authority.
8. Leave entitlement of the appointee shall be governed in terms of instructions contained in DoP&T'S O.M. No.12016/3/84-Estt.(L) dated the 12<sup>th</sup> April, 1985 as amended from time to time.
9. In case of SC/ST/OBC candidates a valid certificate, to this effect from the Competent Authority in the prescribed proforma is required. OBC candidates must submit the valid caste certificate on the last date of submission of online application i.e. 05.01.2020. As per central list of Government of India in the proforma provided by the DoPT, Govt. of India vide O.M. No. 36036/2/2013-Estt. (Res.) dated 30.05.2014.
10. On appointment, the appointee will be required to take an oath of allegiance to the Constitution of India or make a solemn affirmation to that effect in the prescribed proforma.
11. The appointee is not entitled to any T.A. for attending the interview and joining the appointment.
12. The appointee shall not be entitled to avail any allowances/facilities being extended to the regular/permanent employees of the AIIMS.
13. Other conditions of service will be governed by relevant rules and orders issued from time to time.
14. Interested candidates may apply for the post under reference in the prescribed application form available in the Institute website appending therewith copies of self-attested Certificates/testimonials and other relevant documents etc. and to bring at the time of walk-in-interview.
15. If any declaration given or information furnished by him/her proves false or if he /she is found to have willfully suppressed any material, information, he/she will be liable for removal from service and also such other action as the Government may deem necessary.
16. If any candidate is found canvassing for his/her selection, he/she will be disqualified for being called for interview/being selected.
17. The AIIMS, New Delhi reserves the rights to increase or decrease the number of vacancies.
18. **The applicants are required to submit soft copy (Microsoft Word) of his/ her details in the Prescribed Proforma enclosed at Annexed-I on or before 20.08.2025 at [recruitmentcell@aiims.edu](mailto:recruitmentcell@aiims.edu).**
19. In case of large number of applicants, the Institute may conduct the interviews over 2-3 days or hold a screening test or adopt any other criteria deemed appropriate to shortlist the candidates. The decision of Institute authorities will be final and no correspondence what so ever will be entertained in this connection.
20. The decision of the Competent Authority regarding selection of the candidate will be final and no representations will be entertained in this regard.

\*\*\*\*\*

Sd/-  
ADMINISTRATIVE OFFICER (RECTT.)



अखिल भारतीय आयुर्विज्ञान संस्थान  
भर्ती प्रकोष्ठ

सं.एफ.9-675/2024- स्थापना (आरसीटी)

अंसारी नगर, नई दिल्ली-29

दिनांक: 08 AUG 2025

विषय: एम्स, नई दिल्ली में अनुबंध के आधार पर मेडिकल फिजिसिस्ट (न्यूक्लियर मेडिसिन) के पद के लिए वॉक-इन-इंटरव्यू के लिए विज्ञापन।

\*\*\*\*\*

कृपया अनुबंध के आधार पर मेडिकल फिजिसिस्ट (न्यूक्लियर मेडिसिन) के पद के लिए वॉक-इन-इंटरव्यू हेतु विधिवत अनुमोदित विज्ञापन की एक प्रति संलग्न पाएं। विज्ञापन को संस्थान की वेबसाइट [www.aiimsexams.ac.in](http://www.aiimsexams.ac.in) और [www.aiims.edu](http://www.aiims.edu) पर “भर्ती” शीर्षक के अंतर्गत प्रमुखता से प्रदर्शित किया जाना आवश्यक है।

उपर्युक्त के मद्देनजर, यह अनुरोध किया जाता है कि उपरोक्त पद को संस्थान की “वेबसाइट” में “भर्ती” शीर्षक के अंतर्गत यथाशीघ्र प्रदर्शित करने के लिए आवश्यक कार्रवाई की जाए।

इसे प्राथमिकता माना जाएगा।

हिंदी संस्करण बाद में जारी किया जाएगा।

उपरोक्तानुसार संलग्न



(विश्वेश चतुर्वेदी)  
प्रशासनिक अधिकारी

कंप्यूटर सुविधा के प्रभारी प्रोफेसर,  
ए.आई.आई.एम.एस.

कॉपी में:-

वरिष्ठ हिंदी अधिकारी - संलग्नों का हिंदी अनुवाद कर संस्थान की वेबसाइट पर अपलोड करने के अनुरोध के साथ।





अखिल भारतीय आयुर्विज्ञान संस्थान

अंसारी नगर, नई दिल्ली-110029

फा. सं. 9-675/2024-म्या. (आरसीटी)

**वाक इन इंटरव्यू**

अखिल भारतीय आयुर्विज्ञान संस्थान, नई दिल्ली 06 महीने की अवधि के लिए विशुद्ध रूप से अनुबंध के आधार पर 09 चिकित्सा भौतिकविदों की नियुक्ति करना चाहता है। तदनुसार, निम्नलिखित विवरण के अनुसार 21.08.2025 को वॉक-इन-इंटरव्यू आयोजित किया जाएगा।

क्र. सं.	पद का नाम	योग्यता/अनुभव	पदों की संख्या एवं आरक्षण	ऊपरी आयु सीमा	मासिक पारिश्रमिक	साक्षात्कार की तिथि
1.	चिकित्सा भौतिक विज्ञानी (परमाणु चिकित्सा विभाग)	<p><b>आवश्यक</b></p> <p>i. किसी मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय/संस्थान से एम.एससी. न्यूक्लियर मेडिसिन टेक्नोलॉजी, और बांछनीय</p> <p>i. आईआरबी द्वारा मान्यता प्राप्त आरएसओ लेवल-II प्रमाणन</p> <p>ii. न्यूक्लियर मेडिसिन में पीएच.डी.</p>	09 पद (अनारक्षित-05, अन्य पिछड़ा वर्ग-02, अनुसूचित जाति-01 और अनुसूचित जनजाति-01)	35 वर्ष	रु.75,000/- प्रति माह (समेकित)	21.08.2025 (गुरुवार)

**रिपोर्टिंग समय:**

प्रातः 08:30 से 09:15 बजे तक

**रिपोर्टिंग का स्थान:**

भर्ती प्रकोष्ठ, प्रशासनिक ब्लॉक, एम्स, नई दिल्ली-29.

**नोट:-** आवेदकों को साक्षात्कार के समय अनुलग्नक-1 में संलग्न निर्धारित प्रपत्र में अपना आवेदन प्रस्तुत करना आवश्यक है।

सभी पात्रता मानदंडों को पूरा करने वाले उम्मीदवार अपने मूल प्रमाण पत्र / प्रशंसापत्र आदि के साथ निर्धारित तिथि 21.08.2025 को सुबह 09:15 बजे तक सत्यापन के लिए उपरोक्त निर्दिष्ट स्थल पर वॉक-इन-इंटरव्यू के लिए रिपोर्ट कर सकते हैं। जो उम्मीदवार सुबह 9:45 बजे के बाद रिपोर्ट करते हैं, उनके आवेदन पर विचार नहीं किया जाएगा।

एसडी/-

प्रशासनिक अधिकारी (भर्ती)



नियुक्ति के लिए आवेदन पत्र

(अनुबंध के आधार पर)

अपना हाल ही  
का रंगीन  
पासपोर्ट आकार  
का फोटो  
चिपकाएँ

1. विज्ञापन संख्या .....तारीख .....
2. आवेदित पद .....
3. नाम (बड़े अक्षरों में).....
4. पिता का नाम .....
5. माता का नाम .....
6. पति का नाम .....
7. पता (स्थायी).....  
.....(पते का प्रमाण संलग्न करना होगा)
8. पत्राचार का पता .....

संपर्क नंबर ..... ई-मेल .....  
वैध फोटो पहचान पत्र प्रमाण संख्या (अधिमानतः आधार संख्या).....

9. जन्मतिथि:         (दिन/माह/वर्ष)
10. 10. श्रेणी: (एससी/एसटी/ओबीसी/सामान्य/अन्य).....
11. साक्षात्कार की तिथि के अनुसार आयु:       (वर्ष/माह/दिन)
12. शैक्षिक योग्यता:-

परीक्षा का नाम	विषय/ अनुशासन/ उपाधि	विश्वविद्यालय /संस्थान/कॉलेज	अंतिम परीक्षा उत्तीर्ण करने का महीना और वर्ष	प्रयासों की संख्या	कक्षा/डिवीज न/ग्रेड

13. अनुभव:-

नियोक्ता का नाम	शामिल होने की तिथि	छोड़ने का दिनांक	पद का नाम (यह भी बताएं कि अस्थायी रूप से या स्थायी रूप से)	कार्य की प्रकृति	वेतनमान और वर्तमान मूल वेतन

14. कोई अन्य जानकारी जो उम्मीदवार बताना चाहता हो

15. संलग्नकों (दस्तावेजों) की सूची

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)

घोषणा

मैं एतद्वारा घोषणा करता/करती हूँ कि इस आवेदन में दिए गए सभी विवरण मेरी जानकारी और विश्वास के अनुसार सत्य, पूर्ण और सही हैं। किसी भी जानकारी के गलत या असत्य पाए जाने की स्थिति में मेरी उम्मीदवारी रद्द/समाप्त की जा सकती है। कार्यकाल अनुबंध की समाप्ति/समाप्ति के बाद मेरे पास आमेलन का कोई दावा नहीं होगा। मैं निर्धारित नियमों और शर्तों का पालन करूंगा/करूंगी। चयन प्रक्रिया से पहले या बाद में अयोग्यता पाए जाने की स्थिति में, संबंधित नियमों/निर्देशों के अंतर्गत मेरे विरुद्ध कार्रवाई की जा सकती है और मैं एतद्वारा उनका पालन करने का वचन देता/देती हूँ।

तारीख:

(उम्मीदवार का नाम)

(उम्मीदवार के हस्ताक्षर)



**गैर-संकाय पदों के लिए अनुबंध नियुक्ति हेतु नियम एवं शर्तें**

1. यह नियुक्ति पूर्णतः अनुबंध के आधार पर 6 माह की अवधि के लिए या इस रिक्त पद पर नियमित नियुक्ति होने तक, जो भी पहले हो, कार्यभार ग्रहण की तिथि से प्रभावी होगी। यदि अनुबंध को आगे नहीं बढ़ाया जाता है, तो यह स्वतः ही समाप्त हो जाएगा। नियुक्ति को किसी भी समय, किसी भी पक्ष द्वारा, बिना कोई कारण बताए एक माह का नोटिस देकर या एक माह का वेतन देकर या सक्षम प्राधिकारी की संतुष्टि के अनुसार तीन माह की अवधि पूरी न करने पर समाप्त किया जा सकता है।
2. चिकित्सा भौतिक विज्ञानी (न्यूक्लियर मेडिसिन) के पदों के लिए समेकित पारिश्रमिक 75,000/- रुपये प्रति माह होगा।
3. नियुक्त व्यक्ति को सौंपे गए कर्तव्यों का पालन करना होगा। सक्षम प्राधिकारी को आवश्यकतानुसार कोई भी कार्य सौंपने का अधिकार सुरक्षित है। ऐसे कार्य के लिए कोई अतिरिक्त भत्ते देय नहीं होंगे।
4. नियुक्त व्यक्ति भविष्य निधि, पेंशन, ग्रेजुटी, चिकित्सा उपचार, वरिष्ठता, पदोन्नति आदि जैसे किसी भी लाभ या नियमित आधार पर नियुक्त सरकारी कर्मचारियों को मिलने वाले किसी अन्य लाभ का हकदार नहीं होगा।
5. नियुक्त व्यक्ति को एम्स के किसी भी पद पर नियमित नियुक्ति के लिए कोई दावा या अधिकार नहीं दिया जाएगा।
6. नियुक्त व्यक्ति एम्स में पूर्णकालिक नियुक्ति पर रहेगा और अनुबंध की अवधि के दौरान किसी भी अन्य कार्यभार, चाहे वह भुगतान सहित हो या अन्यथा, को स्वीकार नहीं करेगा और किसी भी प्रकार की निजी प्रैक्टिस में संलग्न नहीं होगा।
7. उक्त पद पर नियुक्ति सक्षम मेडिकल बोर्ड से मेडिकल फिटनेस के अधीन होगी जिसके लिए उसे नामित चिकित्सा प्राधिकारी के पास भेजा जाएगा।
8. नियुक्त व्यक्ति की छुट्टी की पात्रता कार्मिक एवं प्रशिक्षण विभाग के दिनांक 12 अप्रैल, 1985 के कार्यालय ज्ञापन संख्या 12016/3/84-स्था.(एल) में निहित अनुदेशों के अनुसार, समय-समय पर संशोधित, शासित होगी।
9. अनुसूचित जाति/अनुसूचित जनजाति/अन्य पिछड़ा वर्ग के उम्मीदवारों के मामले में, निर्धारित प्रारूप में सक्षम प्राधिकारी से इस आशय का एक वैध प्रमाण पत्र आवश्यक है। अन्य पिछड़ा वर्ग के उम्मीदवारों को ऑनलाइन आवेदन जमा करने की अंतिम तिथि अर्थात् 05.01.2020 तक वैध जाति प्रमाण पत्र प्रस्तुत करना होगा। कार्मिक एवं प्रशिक्षण विभाग, भारत सरकार द्वारा उपलब्ध कराए गए प्रारूप में भारत सरकार की केंद्रीय सूची के अनुसार, कार्यालय ज्ञापन संख्या 36036/2/2013-स्था. (निवास) दिनांक 30.05.2014 के अनुसार।
10. नियुक्ति के समय, नियुक्त व्यक्ति को भारत के संविधान के प्रति निष्ठा की शपथ लेनी होगी अथवा निर्धारित प्रपत्र में इस आशय का शपथपूर्वक प्रतिज्ञान करना होगा।
11. नियुक्त व्यक्ति साक्षात्कार में उपस्थित होने और नियुक्ति हेतु किसी भी यात्रा भत्ते का हकदार नहीं होगा।
12. नियुक्त व्यक्ति एम्स के नियमित/स्थायी कर्मचारियों को दिए जाने वाले किसी भी भत्ते/सुविधा का लाभ उठाने का हकदार नहीं होगा।
13. सेवा की अन्य शर्तें समय-समय पर जारी प्रासंगिक नियमों और आदेशों द्वारा शासित होंगी।
14. इच्छुक उम्मीदवार संस्थान की वेबसाइट पर उपलब्ध निर्धारित आवेदन पत्र में संदर्भित पद के लिए आवेदन कर सकते हैं, जिसके साथ स्व-सत्यापित प्रमाण पत्र/प्रशंसापत्र और अन्य प्रासंगिक दस्तावेजों आदि की प्रतियां संलग्न करें और वॉक-इन-इंटरव्यू के समय साथ लाएं।
15. यदि उसके द्वारा दी गई कोई घोषणा या दी गई जानकारी झूठी साबित होती है या यदि यह पाया जाता है कि उसने जानबूझकर कोई सामग्री या जानकारी छिपाई है, तो उसे सेवा से हटाया जा सकता है और सरकार द्वारा आवश्यक समझी जाने वाली अन्य कार्रवाई भी की जा सकती है।
16. यदि कोई अभ्यर्थी अपने चयन के लिए प्रचार करता हुआ पाया जाता है, तो उसे साक्षात्कार के लिए बुलाए जाने/चयनित होने से अयोग्य घोषित कर दिया जाएगा।
17. एम्स, नई दिल्ली रिक्तियों की संख्या बढ़ाने या घटाने का अधिकार सुरक्षित रखता है।
18. आवेदकों को 20.08.2025 तक या उससे पहले recruitmentcell@aiims.edu पर अनुलग्नक-1 में संलग्न निर्धारित प्रपत्र में अपने विवरण की सॉफ्ट कॉपी (माइक्रोसॉफ्ट वर्ड) जमा करनी होगी।
19. आवेदकों की अधिक संख्या होने पर, संस्थान 2-3 दिनों में साक्षात्कार आयोजित कर सकता है या स्क्रीनिंग परीक्षा आयोजित कर सकता है या अभ्यर्थियों को शॉर्टलिस्ट करने के लिए कोई अन्य उपयुक्त मानदंड अपना सकता है। संस्थान प्राधिकारियों का निर्णय अंतिम होगा और इस संबंध में किसी भी प्रकार के पत्राचार पर विचार नहीं किया जाएगा।
20. अभ्यर्थी के चयन के संबंध में सक्षम प्राधिकारी का निर्णय अंतिम होगा और इस संबंध में किसी भी अभ्यावेदन पर विचार नहीं किया जाएगा।

\*\*\*\*\*

एसडी/-  
प्रशासनिक अधिकारी (भर्ती)