



ALL INDIA INSTITUTE OF MEDICAL SCIENCES
Ansari Nagar, New Delhi-110 608.

No. F. 3-1/2022Estt (RCT)

Date:21.12.2022

NOTICE

Reference this Institute's advertisement for filling up the post of Administrative Officer (on deputation basis) at this institute, published in the News papers on 21.10.2022 as well as displayed in the AIIMS website www.aiims.edu with the following prescribed criteria:-

S. No.	Name of the Post and Level in the Pay Matrix	Essential Eligibility Criteria	Upper Age Limit	Number of Post*
1.	Administrative Officer Level-10 in the Pay Matrix	Officer under Central /State Government /U.T Administration of central Statutory /Autonomous bodies holding analogous posts <u>or</u> with at least 3/5 years of service in the posts in the pay scale of Rs. 2000-3500/2000-3200 (revised Pay Band PB-2 Rs.9300-34800 + Rs.4600 Grade Pay) or equivalent and having a degree and experience in administration and establishment matters and also preferably in accounts matters. Officers possessing MBA or PG diploma in Personnel Management shall be given preferences. (Period of deputation shall ordinarily not exceed 2 years.	56 years	04

*The number of post is tentative and is liable to change based on Institute's requirement.

The last date of receipt of Applications for the post of Administrative Officer has been extended upto 05.01.2023. The interested officers who fulfil the above qualifications / eligibility criteria may submit their application in the prescribed proforma at Annexure-I **through proper channel** to the Director, All India Institute of Medical Sciences, Ansari Nagar, New Delhi-110608, so as to reach the addressee within stipulated time period. The envelope containing the application(s) should be superscribed "Application for the Post of Administrative Officer on Deputation basis". While forwarding the applications, it may be ensured that the particulars of the candidates are verified and that they fulfil the eligibility conditions. Duly attested photocopies of their p to date Confidential Reports (at least for the latest 05 years) may also be enclosed with the applications. It may also be clearly stated that no vigilance/disciplinary proceedings is pending or contemplated against the candidates concerned. Applications without vigilance clearance and CR Dossiers will not be considered.

The deputation will be governed by the standard terms and conditions of deputation provided under Department of Personnel & Training's O.M. No. 06/08/2009-Estt.(Pay II) dated 17.06.2010, as amended from time to time.

-sd-

(ADMINISTRATIVE OFFICER (RECTT.))

अखिल भारतीय आयुर्विज्ञान संस्थान
अंसारी नगर, नई दिल्ली-110608.

विज्ञापन सं. एफ-3-1/2022-स्था. (भर्ती)

दिनांक :-

सूचना

इस संस्थान में प्रशासनिक अधिकारी (प्रतिनियुक्ति के आधार पर) के पदों को भरने के लिए इस संस्थान के विज्ञापन का संदर्भ में जो 21.10.2022 को समाचार पत्रों में प्रकाशित किया गया था और साथ ही निम्नलिखित मानदंडों के साथ एम्स की वेबसाइट पर प्रदर्शित किया गया था :-

क्रम सं.	पद का नाम तथा वेतन-मैट्रिक्स लेवल	अनिवार्य पात्रता मानदण्ड	ऊपरी आयु सीमा	पदों की संख्या
1	प्रशासनिक अधिकारी:- वेतन-मैट्रिक्स लेवल-10	अनिवार्य पात्रता मानदण्ड :- केन्द्र सरकार, संघ राज्य क्षेत्र प्रशासन अथवा केन्द्रीय सांविधिक/स्वायत्त निकाय के अधीन ऐसे अधिकारी जो नियमित आधार पर सट्टा पद धारण किए हुए हैं अथवा अथवा 2000-3500/2000-3200 (revised Pay Band PB-2 Rs.9300-34800 + Rs.4600 Grade Pay) रुपये के वेतनमान में या समकक्ष पदों पर क्रमशः कम से कम 3/5 वर्ष की सेवा में हो तथा उनके पास प्रशासन एवं स्थापना मामलों तथा अधिमानतः लेखा मामलों में डिग्री और अनुभव हो। एम बी ए अथवा कार्मिक प्रबंधन में पी जी डिप्लोमा धारित अधिकारीगण को वरीयता दी जाएगी। (प्रतिनियुक्ति की अवधि 2 वर्ष से अधिक नहीं होगी)	56 वर्ष	04

* पदों की संख्या अनंतिम है जोकि संस्थान की आवश्यकताओं के आधार पर बदली जा सकती है।

प्रशासनिक अधिकारी पद के लिए आवेदन प्राप्त करने की अंतिम तिथि 05.01.2023 तक बढ़ा दी गयी है। इच्छुक अधिकारीगण जो उपर्युक्त योग्यता/पात्रता को पूरा करते हैं, वे संलग्नक-I में निर्धारित प्रपत्र में अपना आवेदन **उचित माध्यम से** निदेशक, अखिल भारतीय आयुर्विज्ञान संस्थान, अंसारी नगर, नई दिल्ली-110608 के पास आवेदन के लिफाफे के ऊपर **‘‘प्रतिनियुक्ति आधार पर प्रशासनिक अधिकारी के पद हेतु आवेदन’’** लिखा होना चाहिए।

आवेदन को अग्रेषित करते समय यह सुनिश्चित किया जाए कि उम्मीदवार का विवरण सत्यापित है तथा वे पात्रता की शर्तों को पूरा करते हैं। उनकी अद्यतन गोपनीय रिपोर्ट (कम से कम गत 05 वर्षों की) की विधिवत रूप से प्रमाणित प्रतिलिपियों को भी आवेदन पत्र के साथ संलग्न किया जाए। यह भी स्पष्ट रूप से बताया जाए कि संबंधित उम्मीदवार के विरुद्ध कोई भी सतर्कता/अनुशासनात्मक कार्यवाही लंबित अथवा अपेक्षित नहीं है। सतर्कता अनापत्ति तथा गोपनीय रिपोर्ट डोजियर के बिना आवेदन पत्रों पर विचार नहीं किया जाएगा।

प्रतिनियुक्ति को कार्मिक एवं प्रशिक्षण विभाग के दिनांक 17.06.2010 के कार्यालय ज्ञापन संख्या 06/08/2009-स्था. (वेतन-II), समय-समय पर यथासंशोधित, में प्रदत्त प्रतिनियुक्ति के मानक नियमों एवं शर्तों द्वारा विनियमित किया जाएगा।

-एसडी-

प्रशासनिक अधिकारी (भर्ती)

अखिल भारतीय आयुर्विज्ञान संस्थान, नई दिल्ली में प्रतिनियुक्ति आधार पर प्रशासनिक अधिकारी के पद हेतु आवेदन पत्र।

1	नाम एवं पता (स्पष्ट अक्षरों में)	कृपया यहां पासपोर्ट साइज़ की नवीनतम रंगीन फोटो लगाएं				
2	जन्म तिथि (ईस्वी सन में)					
3	केंद्रीय/राज्य सरकार के नियमों के अधीन सेवानिवृत्ति की तारीख					
4	शैक्षिक योग्यता:					
5	क्या पद के लिए अपेक्षित शैक्षिक और अन्य योग्यताएं पूरी करते हैं (यदि किसी योग्यता को नियमों में उल्लिखित योग्यता के समकक्ष माना गया है तो उसके प्राधिकार का उल्लेख करें)					
	अर्हताएं/अनुभव					
		अपेक्षित			अधिकारी द्वारा धारित	
	अनिवार्य					
	वांछनीय					
6	कृपया सुस्पष्ट करें कि क्या आपके द्वारा ऊपर दी गई प्रविष्टियों के अनुसार आप पद की शर्तें पूरी करते हैं।					
7	अपने रोजगार का क्रमवार विवरण दें (कालक्रम अनुसार)। यदि नीचे दिया गया रिक्त स्थान अपर्याप्त हो तो अपने हस्ताक्षर द्वारा विधिवत रूप से प्रमाणित अलग से कागज़ संलग्न करें।					
	कार्यालय / संस्थान/संगठन	धारित पद	दिनांक से	दिनांक तक	वेतन-बैंड तथा ग्रेड-वेतन (यदि पूर्व-संशोधित वेतनमान में है तो वेतनमान)	कार्य का स्वरूप
8	वर्तमान रोजगार का स्वरूप (अर्थात् तदर्थ अथवा अस्थायी अथवा अर्ध-स्थायी अथवा स्थायी)					

9	यदि वर्तमान पद प्रतिनियुक्ति/संविदा के आधार पर है तो कृपया यह बताएं: (क) प्रारंभिक नियुक्ति की तारीख (ख) प्रतिनियुक्ति/संविदा पर नियुक्ति की अवधि (ग) मूल कार्यालय/संगठन का नाम जिससे आपका संबंध है	
10	वर्तमान रोजगार से संबंधित अतिरिक्त विवरण, कृपया बताएं किसके अधीन कार्यरत है: (क) केन्द्र सरकार (ख) राज्य सरकार (ग) स्वायत्त संगठन (घ) सरकारी उपक्रम (ङ) विश्वविद्यालय	
11	क्या आप संशोधित वेतनमान में हैं? यदि हां, तो वेतन संशोधित होने की तारीख तथा पूर्व-संशोधित वेतनमान का भी उल्लेख करें।	
12	वर्तमान में प्रतिमाह प्राप्त कुल परिलब्धियां	
13	अतिरिक्त सूचना, यदि कोई हो, जिसका आप इस पद के लिए अपनी उपयुक्तता के समर्थन में उल्लेख करना चाहें। यदि दिया गया रिक्त स्थान पर्याप्त नहीं हो तो एक कागज अलग से संलग्न करें।	
14	क्या आप अनुसूचित जाति/अनुसूचित जनजाति/अन्य पिछड़ा वर्ग से संबंधित है (यदि हां, कृपया उल्लेख करें)	
15	संपर्क नं.	
	1) कार्यालय	
	2) निवास	
	3) मोबाईल	
	4) ई-मेल का पता	

उम्मीदवार के हस्ताक्षर:

दिनांक : -----

प्रतिहस्ताक्षर:-----

[नियोक्ता/प्राधिकृत अधिकारी]

पता: -----

