



No.F 3-3/2013 Estt (Rct) (Voll.II)

ALL INDIA INSTITUTE OF MEDICAL SCIENCES
Ansari Nagar, New Delhi-110608.

VACANCY NOTICE

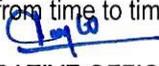
Applications are invited in the prescribed proforma from following post at this Institute **ON DEPUTATION BASIS** at, AIIMS, New Delhi with the following prescribed criteria:-

Sr. No	Name of the Post, Pay Band & Grade Pay and Essential Eligibility Criteria	Upper Age Limit	Number of post
01	<p>Assistant Controller of Examination :- Level -11 in the Pay Matrix (Pre revised PB-3 of Rs 15600-39100 + Grade Pay of Rs 6600)</p> <p>Essential Eligibility Criteria:-</p> <p>Officer working in AIIMS, New Delhi or under Central Government including Delhi Administration, Central Statuary / Autonomous organization and holding analogous post or having 5/8 years of regular service in the posts carrying pay scale of Rs 2200-4000/2000-3500 (5th CPC) 8000-13500/Rs. 6500-10500 (6th CPC) respectively and possessing the following:-</p> <p>a. Degree of a recognized University or equivalent and b. Track record of absolute integrity and proved ability to maintain strict confidentiality of official matter.</p> <p>Desirable :- Experience in organizing examination/competitive test.</p> <p>(Period of deputation shall not exceed 3 years)</p>	56 years	01 (On Deputation Basis)

The interested officers who fulfil the above qualifications / eligibility criteria may submit their application in the prescribed proforma at Annexure-I **through proper channel** to the Director, All India Institute of Medical Sciences, Ansari Nagar, New Delhi-110608, so as to reach the addressee by within 45 days from the date of publication of advertisement. The envelope containing the application(s) should be superscribed "**Application for the Post of Assistant Controller of Examination on Deputation basis**".

While forwarding the applications, it may be ensured that the particulars of the candidates are verified and that they fulfill the eligibility conditions. Duly attested photocopies of their up to date Confidential Reports (at least for the latest 05 years) may also be enclosed with the applications. It may also be clearly stated that no vigilance/disciplinary proceedings is pending or contemplated against the candidates concerned. Applications without vigilance clearance and CR Dossiers will not be considered.

The deputation will be governed by the standard terms and conditions of deputation provided under Department of Personnel & Training's O.M. No. 06/08/2009-Estt.(Pay II) dated 17.06.2010, as amended from time to time.


ADMINISTRATIVE OFFICER (RECT.)

Application for the post of Assistant Controller of Examination at AIIMS on deputation

1	Name and address in BLOCK letters					Affix your Recent Coloured Passport size photograph
2	Date of birth (in Christian era)					
3	Date of retirement under Central/State Government Rules					
4	Educational Qualification:					
5	Whether educational and other qualifications required for the post are satisfied (if any qualification has been treated as equivalent to the one prescribed in the rules, state the authority for the same).					
	Qualifications / Experience					
		Required		Possessed by the officer		
	Essential					
	Desirable					
6	Please state clearly whether in the light of entries made by you above, you meet the requirements of the post.					
7	Details of employments (in chronological order) enclose a separate sheet, duly authenticated by your signature if the space below is insufficient.					
	Office/Instt./Organization	Post Held	From	To	Pay-band and Grade Pay (Scale of Pay if in pre-revised scale of pay)	Nature of Duties
8	Nature of present employment (i.e.adhoc or temporary or quasi-permanent or permanent)					
9	In case the present employment is held on deputation/contract basis, Please state : (a) the date of initial appointment (b) period of appointment on deputation/contract (c) name of the parent office/organization to which you belong					

Contd..2..

अखिल भारतीय आयुर्विज्ञान संस्थान

अंसारी नगर, नई दिल्ली-110608.

रिक्ति सूचना

अखिल भारतीय आयुर्विज्ञान संस्थान, नई दिल्ली में निम्नलिखित पद हेतु प्रतिनियुक्ति आधार पर निम्नलिखित निर्धारित मापदण्ड के साथ निर्धारित प्रपत्र में आवेदन आमंत्रित किए जाते हैं:

क्रम सं.	पद का नाम, वेतन बैंड एवं ग्रेड वेतन तथा अनिवार्य पात्रता मानदण्ड	ऊपरी आयु सीमा	पदों की संख्या
1.	<p>सहायक परीक्षा नियंत्रक:- वेतन-मेट्रिक्स लेवल-11 (पूर्व संशोधित वेतन-बैंड-3, रु.15600-39100 + ग्रेड वेतन रु. 6600)</p> <p>अनिवार्य पात्रता मानदंड:-</p> <p>दिल्ली प्रशासन, केन्द्रीय सांविधिक/स्वायत्त निकाय सहित केन्द्र सरकार के अधीन ऐसे अधिकारी जो सदृश पद धारण किए हुए हैं अथवा क्रमशः रु 2200-4000/2000-3500 (5वें सीपीसी) / रु.8000-13500/रु6500-10500 (6वें सीपीसी) वेतनमान के पद पर 5/8 वर्ष से नियमित सेवा में हो तथा जिनके पास निम्नलिखित योग्यता हो:-</p> <p>क. मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय की डिग्री अथवा समकक्ष तथा ख. सरकारी मामलों की पूर्ण रूप से गोपनीयता बनाए रखने के लिए संपूर्ण सत्यनिष्ठा और प्रमाणित क्षमता का पिछला कार्य-निष्पादन रिकॉर्ड।</p> <p>वांछनीय परीक्षा/प्रतियोगी परीक्षा आयोजित करने का अनुभव (प्रतिनियुक्ति की अवधि 03 वर्ष से अधिक नहीं होगी)</p>	56 वर्ष	01 (प्रतिनियुक्ति आधार पर)

इच्छुक अधिकारीगण जो उपर्युक्त योग्यता/पात्रता को पूरा करते हैं, वे संलग्नक-1 में निर्धारित प्रपत्र में अपना आवेदन **उचित माध्यम द्वारा** निदेशक, अखिल भारतीय आयुर्विज्ञान संस्थान, अंसारी नगर, नई दिल्ली-110608 के पास इस विज्ञापन के प्रकशित होने की तिथि से 45 दिन के भीतर जमा करवा सकते हैं। आवेदन के लिफाफे के ऊपर 'प्रतिनियुक्ति आधार पर सहायक परीक्षा नियंत्रक के पद हेतु आवेदन' लिखा होना चाहिए।

आवेदन को अग्रेषित करते समय यह सुनिश्चित किया जाए कि उम्मीदवार का विवरण सत्यापित है तथा वे पात्रता की शर्तों को पूरा करते हैं। उनकी अद्यतन गोपनीय रिपोर्ट (कम से कम गत 05 वर्षों की) की विधिवत रूप से प्रमाणित प्रतिलिपियों को भी आवेदन पत्र के साथ संलग्न किया जाए। यह भी स्पष्ट रूप से बताया जाए कि संबंधित उम्मीदवार के विरुद्ध कोई भी सतर्कता/अनुशासनात्मक कार्यवाही लंबित अथवा अपेक्षित नहीं है। सतर्कता अनापत्ति तथा गोपनीय रिपोर्ट डोजियर के बिना आवेदन पत्रों पर विचार नहीं किया जाएगा।

प्रतिनियुक्ति को कार्मिक एवं प्रशिक्षण विभाग के दिनांक 17.06.2010 के कार्यालय ज्ञापन संख्या 06/08/2009-स्था. (वेतन-II), समय-समय पर यथासंशोधित, में प्रदत्त प्रतिनियुक्ति के मानक नियमों एवं शर्तों द्वारा विनियमित किया जाएगा।

ह./-

प्रशासनिक अधिकारी (भर्ती)

**अखिल भारतीय आयुर्विज्ञान संस्थान, नई दिल्ली में प्रतिनियुक्ति आधार पर सहायक परीक्षा नियंत्रक के पद हेतु
आवेदन पत्र**

1	नाम एवं पता (स्पष्ट अक्षरों में)					कृपया यहां पासपोर्ट आकार की नवीनतम रंगीन फोटो लगाएं
2	जन्म तिथि (ईस्वी सन में)					
3	केंद्र/राज्य सरकार के नियमों के अधीन सेवानिवृत्ति की तारीख					
4	शैक्षिक योग्यता:					
5	क्या पद के लिए अपेक्षित शैक्षिक और अन्य योग्यताएं पूरी करते हैं (यदि किसी योग्यता को नियमों में उल्लिखित योग्यता के समकक्ष माना गया है तो उसके प्राधिकार का उल्लेख करें)					
	अर्हताएं/अनुभव					
		अपेक्षित		अधिकारी द्वारा धारित		
	अनिवार्य					
	वांछनीय					
6	कृपया स्पष्ट करें कि क्या आपके द्वारा ऊपर दी गई प्रविष्टियों के अनुसार आप पद की शर्तें पूरी करते हैं।					
7	अपने रोजगार का क्रमवार विवरण दें (कालक्रम अनुसार)। यदि नीचे दिया गया रिक्त स्थान अपर्याप्त हो तो अपने हस्ताक्षर द्वारा विधिवत रूप से प्रमाणित अलग से कागज़ संलग्न करें।					
	कार्यालय / संस्थान/संगठन	धारित पद	दिनांक से	दिनांक तक	वेतन-बैंड तथा ग्रेड-वेतन (यदि पूर्व-संशोधित वेतनमान में है तो वेतनमान)	कार्य का स्वरूप
8	वर्तमान रोजगार का स्वरूप (अर्थात् तदर्थ अथवा अस्थायी अथवा अर्ध-स्थायी अथवा स्थायी)					

9	यदि वर्तमान पद प्रतिनियुक्ति/संविदा के आधार पर है तो कृपया यह बताएं: (क) प्रारंभिक नियुक्ति की तारीख (ख) प्रतिनियुक्ति/संविदा पर नियुक्ति की अवधि (ग) मूल कार्यालय/संगठन का नाम जिससे आपका संबंध है	
10	वर्तमान रोजगार से संबंधित अतिरिक्त विवरण, कृपया बताएं किसके अधीन कार्यरत है: (क) केन्द्र सरकार (ख) राज्य सरकार (ग) स्वायत्त संगठन (घ) सरकारी उपक्रम (ङ) विश्वविद्यालय	
11	क्या आप संशोधित वेतनमान में हैं? यदि हां, तो वेतन संशोधित होने की तारीख तथा पूर्व-संशोधित वेतनमान का भी उल्लेख करें।	
12	वर्तमान में प्रतिमाह प्राप्त कुल परिलब्धियां	
13	अतिरिक्त सूचना, यदि कोई हो, जिसका आप इस पद के लिए अपनी उपयुक्तता के समर्थन में उल्लेख करना चाहें। यदि दिया गया रिक्त स्थान पर्याप्त नहीं हो तो एक कागज अलग से संलग्न करें।	
14	क्या आप अनुसूचित जाति/अनुसूचित जनजाति/अन्य पिछडा वर्ग से संबंधित है(यदि हां, कृपया उल्लेख करें)	
15	संपर्क नं. /	
		1) कार्यालय
		2) निवास
		3) मोबाइल
		4) ई-मेल का पता

दिनांक : -----

प्रतिहस्ताक्षर:-----

[नियोक्ता/प्राधिकृत अधिकारी]

उम्मीदवार के हस्ताक्षर: -----

पता: -----
