ALL INDIA INSITUTE OF MEDICAL SCIENCES
ANSARI NAGAR, NEW DELHI-110029

No. F. 20-1/2025(Misc.)NominationsforP.I.C.responsibilities/Estt.-I **Dated the: 06.11.2025**

OFFICE MEMORANDUM

06 NOV 2025

Subject: Working arrangement for Gymkhana facility-regarding

****

Director had constituted a search committee comprising of all Deans to identify suitable faculty members who may be considered for assigning various institutional responsibilities.

The search committee has submitted its recommendations. The committee has recommended faculty members to be considered for assignment of various institutional administrative responsibilities.

The committee has also recommended that tenure of such assignments should be 3years or until such time as deemed fit by the competent authority. Further after completion of the tenure there should be a mandatory cooling off period of 1 year.

Based on the recommendations of this committee, Director is pleased to assign Dr. Pankaj Hari Professor-Pediatrics, additional responsibility as Professor In charge Gymkhana with immediate effect, till further orders.

The tenure of this assignment will be 3years or until such time as deemed fit by the competent authority.

The work is in addition to his current duties and responsibilities. He will not be entitled to any extra remuneration/honorarium for the above additional assignment.

6/11/25

(RAJKUMAR BHARDWAR)
ADMN. OFFICER (F.C.)

Distribution:-

1. **Prof Pankaj Hari-HOD Pediatrics**
2. **The PPS/PS/PA to Dean (Academic/Research/Examination), AIIMS, New Delhi**
3. **All Chief(s) of Centres/All Head of the Departments/Head, NCI, Jhajjar, Sections**
4. **The Chief Vigilance Officer, AIIMS, N.D.**
5. **The Medical Superintendent (Main Hospital)**
6. **The Senior Financial Advisor**
7. **The Deputy Secretary, AIIMS, N.D.**
8. **The Financial Advisor, AIIMS, New Delhi**
9. **The Chief Admn. Officer, AIIMS, N.D.**
10. **The Personal File of Dr. Pankaj Hari,**

Copy to:-

1. **PPS to Director, AIIMS/PS to Addl. Director (Admn.)**
2. **Computer Facility – with request to upload this Memo. On Institute's website.**

अखिल भारती आयुर्विज्ञान संस्थान
अंसारी नगर, नई दिल्ली- 110029

दिनांक:

फा. सं. 20-1/2025 (विविध) पी.आई.सी. उत्तरदायित्व हेतु नामांकन/स्था.।

कार्यालय ज्ञापन

विषय: जिमखाना सुविधा हेतु कार्य व्यवस्था-संबंधी।

निदेशक महोदय द्वारा सभी संकायाध्यक्षों की एक जांच समिति गठित की गई थी जिसका उद्देश्य उन उपयुक्त संकाय-सदस्यों की पहचान करना था जिन्हें विभिन्न संस्थागत प्रशासनिक जिम्मेदारियां सौंपी जा सकें।

जांच समिति ने अपनी सिफारिशें प्रस्तुत कर दी हैं। समिति ने संस्थान की विभिन्न प्रशासनिक जिम्मेदारियों को सौंपने हेतु संकाय सदस्यों का प्रस्ताव प्रस्तुत किया है।

समिति ने यह भी प्रस्ताव दिया है कि ऐसी नियुक्तियों की अवधि 3 वर्ष अथवा तब तक हो जब तक सक्षम प्राधिकारी द्वारा अन्यथा तय न की जाए। कार्यकाल की समाप्ति के बाद अनिवार्य रूप से 1 वर्ष की विराम अवधि होनी चाहिए।

समिति की सिफारिशों के आधार पर निदेशक महोदय ने डॉ. पंकज हरि, आचार्य बाल चिकित्सा को तत्काल प्रभाव से जिमखाना का प्रभारी आचार्य नियुक्त किया है।

इस कार्यभार का कार्यकाल 3 वर्ष होगा अथवा जब तक सक्षम प्राधिकारी अन्यथा आदेश न दे।

यह कार्य उनके कर्तव्यों एवं जिम्मेदारियों के अतिरिक्त होगा। वह उपर्युक्त अतिरिक्त कार्यभार हेतु अतिरिक्त पारिश्रमिक, मानदेय के हकदार नहीं होंगे।

14/11/25

राजकुमार भारद्वार
प्रशासनिक अधिकारी (सं.प्र.)

वितरण:-

1. **आचार्य पंकज हरि, विभागाध्यक्ष बाल चिकित्सा**
2. **संकायाध्यक्ष (शैक्षिक/अनुसंधान/परीक्षा), एम्स नई दिल्ली के प्रधान निजी सचिव/निजी/वैयक्तिक सहायक**
3. **सभी केंद्रों के प्रमुख/ सभी विभागाध्यक्षगण/अध्यक्ष,एनसीआई झज्जर**
4. **मुख्य सतर्कता अधिकारी, एम्स, नई दिल्ली**
4. **चिकित्सा अधीक्षक (मुख्य अस्पताल)**
6. **वरिष्ठ वित्त सलाहकार**
7. **उप-सचिव, एम्स, नई दिल्ली**
8 **वित्त सलाहकार, एम्स, नई दिल्ली**
9 **मुख्य प्रशासनिक अधिकारी, एम्स, नई दिल्ली**
10. **डॉ. पंकज हरि की वैयक्तिक फाईल**

प्रतिलिपि:-

1. **निदेशक महोदय, एम्स के प्रधान निजी सचिव/अपर निदेशक (प्रशासन) के निजी सचिव**
2. **कम्प्यूटर सुविधा-इस कार्यालय ज्ञापन को संस्थान की वेबसाइट पर अपलोड करने के अनुरोध सहित।**