ALL INDIA INSTIUTE OF MEDICAL SCIENCES
RECRUITMENT CELL
ANSARI NAGAR, NEW DELHI-110029

F.No. 2-6/2026-Estt. (RCT) Date:- 07 NOV 2026

कार्यालय/OFFICE ORDER

विषय:- अखिल भारतीय आयुर्विज्ञान संस्थान नई दिल्ली मे वरिष्ठ परिचर्या अधिकारी_के पद पर पदोन्नति ।
Subject: - Promotion to the post of Senior Nursing Officer at the AIIMS, New Delhi.

****

दिनांक 10.08.2026 को वरिष्ठ परिचर्या अधिकारी के पद हेतु विभागीय पदोन्नति समिति मीटिंग की सिफ़ारिश के परिणामस्वरूप और सक्षम अधिकारी की स्वीकृति के अनुसार, निम्नलिखित परिचर्या अधिकारी, को वेतन मैट्रिक्स के लेवल -8 के अंतर्गत वरिष्ठ परिचर्या अधिकारी के पद पर उनके पदभार ग्रहण करने की तारीख से पदोन्नत किया जाता है।

Consequent upon the recommendations of the Departmental Promotion Committee held on 10.08.2026 and its acceptance by the Competent Authority, the following Nursing Officer is promoted to the post of Senior Nursing in Level -8 of the Pay Matrix from the date he/she assumes the charge of the post of Senior Nursing Officer as per following details.

Sl. No.	Name	Category	Considered against category	Department/ Centre
1.	Josily Ajeesh (Mathew)	UR	UR	New RAK OPD

2. उनकी वरिष्ठता वरिष्ठ परिचर्या अधिकारी के पद पर जोकि रिक्ति की तिथी से प्रभावी होगी अर्थात 03-11-2026.

His/her seniority in the post of Senior Nursing Officer will be effective from the date of availability of vacancy i.e 03.11.2026.

3. वे दिल्ली/नई दिल्ली/एन.डी.डी.टी.सी.,गाजियाबाद/ एन.सी.आई झज्जर हरियाणा और वर्तमान में बल्लभगढ़ में स्थित रुरल केन्द्र या भविष्य में संस्थान द्वारा खोले गए अन्य केन्द्रों में उनके स्तर के कार्यरत कर्मचारियों को समय-समय पर स्वीकृत किए जाने वाले भत्तों के हकदार होंगीं।

He/she will be entitled to such other allowances as is admissible from time to time to the Institute Employees of his/her status stationed at Delhi/New Delhi/ NDDTC, Ghaziabad/Outreach OPD, Jhajjar/NCI Jhajjar, Haryana and in the rural center presently located at Ballabhgarh (Haryana) and at any other Centre opened by the Institute in future, from the date he/she assumes the charge of the post.

4. उन्हे यह परामर्श दिया जाता है कि वे इस पत्र के जारी होने के एक माह के अंदर अपने वेतन को एफ.आर.22(I) के अंतर्गत पदोन्नति की तारीख़ अथवा वर्तमान पद पर अगली वेतनवृद्धि पाने की तारीख़ से तय करने का विकल्प चुने बशर्ते उन्हें असंशोधित आश्वस्त वृत्ति प्रोन्नति योजना/संशोधित आश्वस्त वृत्ति प्रोन्नति योजना के अंतर्गत वेतनमान का लेवल-8 प्रदान नहीं किया जाएगा।

He/she is advised to exercise his/her option for fixation of his pay under FR-22(I) if applicable either from the date of his/her actual promotion to the post or from the date of drawl of his/her next increment in the present post within one month from the date of issue of this Office Order, provided he/she has not been granted Level-8 in the pay Matrix (pre-revised PB- 2-9300-34800+4800 Grade pay) under ACP/MACP Scheme.

5. यह कार्यालय आदेश माननीय सर्वोच्च न्यायालय के समक्ष लंबित एस. एल. पी. (सी) नंबर 30621/2011 और अन्य जुडे मामलों के परिणाम या इस संबंध में डी. ओ. पी. टी. से जारी किसी भी अन्य स्पष्टीकरण के अधीन है।

This office order would be subject to outcome of the SLP (C) 30621/2011 and other connecting matter pending before the Hon'ble Supreme Court or any other clarification/direction from the DoPT in this regard.

6. वे दो वर्ष की अवधि के लिए परिवीक्षा पर रहेंगें। परिवीक्षा अवधि के दौरान उन्हें संतोषजनक सेवाएं प्रदान करना अपेक्षित है जिसमें असफल रहने पर उनकी सेवाएं किसी भी समय बिना कोई नोटिस दिए अथवा बिना कोई कारण बताए प्रत्यावर्तित कर दी जाएगी

Contd..2/

He/she will be on probation for a period of two years. During the period of probation, he/she will be required to put in satisfactory service failing which his/her service will be liable to be reverted at any time without any notice or reason being assigned for the same.

7. उनकी सेवा की अन्य शर्तें जोकि संस्थान के कार्यरत अन्य सभी कर्मचारियों पर लागू हैं, पूर्वानुसार ही रहेंगी।

Other terms and condition of his/her service will be the same as is applicable to other employees of the Institute.

7/XII/26

विशाल पाठक /Vishal Pathak]
सहायक प्रशासनिक अधिकारी / Asstt.Administrative Officer

Ms. Josily Ajeesh (Mathew), Nursing Officer
Through: A.O./A.A.O. - New RAK OPD

Copy to:-

1) Medical Superintendent–Hospital
2) Chief Nursing Officer- Hospital
3) A.O./A.A.O. - New RAK OPD
4) Account Section- II & III
5) General Section,Estate Section, Legal Cell, GPF Section,Vigilance Cell,ACR's Cell,SC/ST/OBC/Women Cell,Guard File
6) Professor-in -charge Computer Facility - Kindly upload the same on the Institute website