

अखिल भारतीय आयुर्विज्ञान संस्थान  
ALL INDIA INSTITUTE OF MEDICAL SCIENCES  
[भर्ती प्रकोष्ठ/ RECRUITMENT CELL]

फ.सं.2-5/2026-स्था.(भर्ती)  
F.No. 2-5/2026-Estt. (RCT)

अंसारी नगर, नई दिल्ली-29  
Ansari Nagar, New Delhi-29

दिनांक/Date: **01 AUG 2026**

कार्यालय आदेश/OFFICE ORDER

**विषय:-** अखिल भारतीय आयुर्विज्ञान संस्थान नई दिल्ली में सहायक परिचर्या अधीक्षक के पद पर पदोन्नति।

**Subject:-** Promotion to the post of Assistant Nursing Superintendent at the AIIMS, New Delhi.

\*\*\*\*\*

दिनांक 17.04.2026 को सहायक परिचर्या अधीक्षक के पद हेतु विभागीय पदोन्नति समिति की मीटिंग की सिफारिश के परिणामस्वरूप और सक्षम अधिकारी की स्वीकृति के अनुसार, निम्नलिखित वरिष्ठ परिचर्या अधिकारी, को वेतन मैट्रिक्स के लेवल -10 के अंतर्गत सहायक परिचर्या अधीक्षक के पद पर उनके पदभार ग्रहण करने की तारीख से पदोन्नत किया जाता है।

Consequent upon the recommendations of the Departmental Promotion Committee for the post of Assistant Nursing Superintendent held on 17.04.2026 and its acceptance by the Competent Authority, the following Senior Nursing Officers are promoted to the post of Assistant Nursing Superintendent in Level- 10 of the Pay Matrix from the date they assume the charge of the post of Assistant Nursing Superintendent.

| Sl. No. | Name                      | Category | Considered against the category | Deptt./Centre |
|---------|---------------------------|----------|---------------------------------|---------------|
| 1.      | Anita Singh               | UR       | UR                              | Hospital      |
| 2.      | Sindhu Thampi ( Nee C.S.) | UR       | UR                              | M & C Block   |

2. उनकी वरिष्ठता सहायक परिचर्या अधीक्षक के पद पर जोकि रिक्ति की तिथि से प्रभावी होगी अर्थात 01-08-2026.

Their seniority in the post of Assistant Nursing Superintendent will be effective from the date of availability of vacancies i.e 01.08.2026.

3. वे दिल्ली/नई दिल्ली/एन.डी.डी.टी.सी., गाजियाबाद/ एन.सी.आई झज्जर हरियाणा और वर्तमान में बल्लभगढ़ में स्थित रुशल केन्द्र या भविष्य में संस्थान द्वारा खोले गए अन्य केन्द्रों में उनके स्तर के कार्यरत कर्मचारियों को समय-समय पर स्वीकृत किए जाने वाले भत्तों के हकदार होंगी।

They will be entitled to such other allowances as are admissible from time to time to the Institute Employees of their status stationed at Delhi/New Delhi/ NDDTC, Ghaziabad/Outreach OPD, Jhajjar/NCI Jhajjar, Haryana and in the rural center presently located at Ballabgarh (Haryana) and at any other Centre opened by the Institute in future, from the date they assume the charge of the post.

4. उन्हें यह परामर्श दिया जाता है कि वे इस पत्र के जारी होने के एक माह के अंदर अपने वेतन को एफ.आर.22 (I) यदि लागू हो के अंतर्गत वास्तविक पदोन्नति की तारीख अथवा वर्तमान पद पर अगली वेतनवृद्धि पाने की तारीख से तय करने का विकल्प चुने बशर्ते उन्हें असंशोधित आश्रित वृत्ति प्रगति योजना/संशोधित आश्रित वृत्ति प्रगति योजना के अंतर्गत वेतन पे मैट्रिक्स लेवल -10 (पूर्व संशोधित पी. बी. -3-15600-39100+5400 ग्रेड पे) प्रदान नहीं किया जाएगा।

They are advised to exercise their option for fixation of their pay under FR-22(I) if applicable either from the date of their actual promotion to the post or from the date of drawl of their next increment in the present post within one month from the date of issue of this Office Order, provided they have not been granted Level-10 in the pay Matrix (pre-revised PB- 3-15600-39100+5400 Grade pay) under ACP/MACP Scheme.

5. यह कार्यालय आदेश माननीय सर्वोच्च न्यायालय के समक्ष लंबित एस. एल. पी. (सी) नंबर 30621/2011 और अन्य जुड़े मामलों के परिणाम या इस संबंध में डी. ओ. पी. टी. से जारी किसी भी अन्य स्पष्टीकरण के अधीन है।

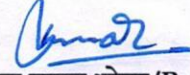
Contd. on page no. 2



This office order would be subject to outcome of the SLP (C) 30621/2011 and other connecting matter pending before the Hon'ble Supreme Court or any other clarification issued from the DoPT in this regard.

6. उनकी सेवा की अन्य शर्तें जोकि संस्थान के कार्यरत अन्य सभी कर्मचारियों पर लागू हैं, पूर्वानुसार ही रहेंगी।

Other terms and condition of their service will be the same as are applicable to other employees of the Institute.



राज कुमार भोला/Raj Kumar Bhola]  
प्रशासनिक अधिकारी / Administrative Officer

**Persons concerned**

Through: Sr. A.O./A.O./A.A.O.-Hospital and M & C Block

Copy to:-

- 1) Medical Superintendent-Hospital
- 2) Chief Nursing Officer- Hospital
- 3) Sr.A.O./A.O./A.A.O.- Hospital and M & C Block
- 4) Account Section- II & III
- 5) General Section, Estate Section, Legal Cell ,GPF Section ,Vigilance Cell, ACR's Cell & SC/ST Cell
- 6) Professor-in -charge Computer Facility - Kindly upload this office order at the institute's website.
- 7) Guard file