

अखिल भारतीय आयुर्विज्ञान संस्थान
ALL INDIA INSTITUTE OF MEDICAL SCIENCES
[भर्ती प्रकोष्ठ/RECRUITMENT CEL]

फ.सं./2-15/2015/ स्था.(भर्ती प्रकोष्ठ)/Vol-1
No.F. 2-15/2015/Estt. (RCT)/Vol-I

अंसारी नगर, नई दिल्ली-110029

Ansari Nagar, New Delhi-110029

दिनांक/Dated: **08 AUG 2026**

कार्यालय आदेश/OFFICE ORDER

विषय:- अखिल भारतीय आयुर्विज्ञान संस्थान, नई दिल्ली में प्रमुख निजी सचिव के पद पर पदोन्नति।
Subject:- Promotion to the post of Principal Private Secretary at the AIIMS, New Delhi.

दिनांक 13-07-2026 को प्रमुख निजी सचिव के पद हेतु विभागीय पदोन्नति समिति मीटिंग की सिफारिश के परिणामस्वरूप और सक्षम अधिकारी की स्वीकृति के अनुसार, निम्नलिखित निजी सचिव को पे. मेट्रिक्स के लेवल-11 में प्रमुख निजी सचिव के पद का पदभार ग्रहण करने की तिथि से पदोन्नत किया जाता है।

Consequent upon the recommendations of the Departmental Promotion Committee in its meeting held on 13-07-2026 and its acceptance by the Competent Authority, the following Private Secretary is promoted to the post of Principal Private Secretary in the Level-11 of the Pay Matrix from the date she assumes the charge to the post.

क्र.सं./ Sr.No.	नाम/ Name	श्रेणी Category	श्रेणी के विरुद्ध Against the category	वर्तमान विभाग / अनुभाग Present Department/ Section
1.	श्रीमती सीमा धवन, निजी सचिव Miss. Seema Dhawan, PS	सामान्य UR	सामान्य UR	फार्माकोलॉजी Pharmacology

प्रमुख निजी सचिव के पद पर उपरोक्त पदधारी की वरिष्ठता पद रिक्ति की तिथि अर्थात 01.08.2026 से प्रभावी होगी।

Seniority of the above incumbent to the post of Principal Private Secretary will be effective from the date of vacancy i.e. 01.08.2026.

उन्हे प्रमुख निजी सचिव का पदभार ग्रहण करने की तिथि से, दिल्ली/नई दिल्ली/ बड़सा, झज्जर/ एन.डी.डी.टी.सी., गाज़ियाबाद और वर्तमान में बल्लभगढ़ में स्थित रूरल केन्द्र या भविष्य में संस्थान द्वारा खोले गए अन्य केन्द्रों में कार्यरत कर्मचारियों को समय-समय पर स्वीकृत किए जाने वाले भत्तों के हकदार होंगे।

She will be entitled to such other allowances as are admissible from time to time to the Institute Employees of her status stationed at Delhi/New Delhi/in the Rural Centre presently located at Ballabgarh (Haryana)/NDDTC, Ghaziabad and NCI, Jhajjar, and at any other Centre opened by the Institute in future, from the date she assumes the charge to the post of Principal Private Secretary.

उन्हे यह सलाह दी जाती है कि वे इस पत्र के जारी होने के एक माह के अंदर अपने वेतन को एफ. आर. 22(1) के अंतर्गत पदग्रहण करने की तिथि अथवा वर्तमान पद पर अगली वेतनवृद्धि पाने की तिथि से तय करने का विकल्प चुनें बर्शते उन्हे आंशोधित आश्वस्तित वृत्ति प्रगति योजना/संशोधित आश्वस्तितवृत्ति प्रगति योजना के अंतर्गत वित्तीयउन्नति प्रदान नहीं किया गया।

She is advised to exercise her option for fixation of pay under FR-22 (1) either from the date of her promotion to the post or from the date of drawl of her next increment in the present post within one month from the date of issue of this Office Order, provided she has not been granted financial upgradation before his/her promotion under ACP/MACP Scheme.



उनकी सेवाएं वर्तमान में बल्लभगढ़ (हरियाणा) में स्थित ग्रामीण परियोजना, राष्ट्रीय औषध निर्भरता उपचार केन्द्र (गाजियाबाद), एन.सी.आई, बादसा, झज्जर तथा संस्थान द्वारा भविष्य में खोले जाने वाले किसी अन्य केंद्र में स्थानांतरणीय हैं। उन्हें शिफ्ट में सेवा देने के लिए भी कहा जा सकता है।

Her services are transferable to the other centre facilities presently located at Ballabhgarh (Haryana), National Drug Dependency Treatment Centre (Ghaziabad), National Cancer Institute, Badsa, Jhajjar and at any other centre/facilities which may come up in future. She can be asked to perform duties in shifts also.

वे एक वर्ष की अवधि के लिए परीक्षा पर रहेंगे। परीक्षा अवधि के दौरान उन्हें संतोषजनक सेवाएँ प्रदान करना अपेक्षित है जिसमें असफल रहने पर उनकी सेवाएँ किसी भी समय बिना कोई नोटिस दिये अथवा बिना कोई कारण बताए प्रत्यावर्तित कर दी जाएंगी।

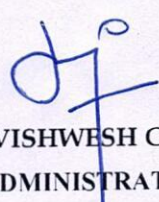
She will be on probation for a period of one year. During the period of probation she will be required to put in satisfactory service failing which her services will be liable to be reverted at any time without any notice or reason being assigned for the same.

उनकी सेवा की अन्य शर्तें जोकि संस्थान में कार्यरत अन्य सभी कर्मचारियों पर लागू हैं, पूर्वानुसार ही रहेंगी।

Other terms and condition of her services will be the same as are applicable to other employees of the Institute.

प्रमुख निजी सचिव के पद पर पदोन्नति की सीफ़ारिश एस.एल.पी. (C)न0. 30621/2011 और 31288/2017 एवं माननीय सर्वोच्च न्यायालय में अपील (C) न0.28306/2017 या इस संबंध में डी.ओ.पी.टी. द्वारा कोई अन्य स्पष्टीकरण के अधीन है।

The offer of promotion to the post of Principal Private Secretary is subject to outcome of the SLP (C) No. 30621/2011 and 31288/2017, connected to appeal (C) No. 28306/2017 in the Hon'ble Supreme Court or any other direction by any court or any other clarification issued by the DoPT in this regards.


(विश्वेश चतुर्वेदी/VISHWESH CHATURVEDI)
प्रशासनिक अधिकारी/ ADMINISTRATIVE OFFICER

श्रीमती सीमा धवन, निजी सचिव/ Miss. Ms. Seema Dhawan, PS

द्वारा/Thr.:- प्रमुख, फ़ार्माकोलॉजी विभाग/ Department of Pharmacology

प्रतिलिपि/ Copy to:-

- 1 प्रमुख, फ़ार्माकोलॉजी विभाग/ Department of Pharmacology
- 2 प्रशासनिक अधिकारी स्थापना अनुभाग- डी.ओ./ Admn. Officer, Establishment Section D.O.
- 3 लेखा अनुभाग II-III/ Account Section II-III
- 4 सामान्य अनुभाग/सम्पदा अनुभाग/विधि प्रकोष्ठ/सामान्य भविष्य निधि अनुभाग / सतर्कता प्रकोष्ठ
General Section / Estate Section / Legal Cell / GPF Section / Vigilance Cell
- 5 वार्षिक गोपनीय रिपोर्ट प्रकोष्ठ/ अनुसूचित जाति, अनुसूचित जनजाति, ओ.बी.सी. प्रकोष्ठ/ महिला प्रकोष्ठ/ इ.एच.एस प्रकोष्ठ/ संरक्षण मिसिल
ACR's Cell / SC/ST/OBC/Women Cell/EHS Cell/ Guard File
- 6 गार्ड फ़ाइल / Guard file
- 7 प्रो. इंचार्ज, कंप्यूटर सुविधा - कृपया इस कार्यालय आदेश को संस्थान की वेबसाइट पर अपलोड करें
PIC Computer Facility - kindly upload the same on the Institute website