

अखिल भारतीय आयुर्विज्ञान संस्थान
[भर्ती प्रकोष्ठ]
ALL INDIA INSTITUTE OF MEDICAL SCIENCES
[RECRUITMENT CELL]

सं.मि.2-31/2024 -स्था. (भर्ती)
No.F.2-31/2024-Estt.(RCT)

अंसारी नगर, नई दिल्ली-29
Ansari Nagar, New Delhi-29
दिनांक: 13 DEC 2024

कार्यालय आदेश/OFFICE ORDER

विषय: अखिल भारतीय आयुर्विज्ञान संस्थान, नई दिल्ली में वरिष्ठ प्रशासनिक सहायक के पद पर पदोन्नति ।
Subject:- Promotion to the post of Senior Administrative Assistant A at the AIIMS, New Delhi.

दिनांक 04.12.2024 को वरिष्ठ प्रशासनिक सहायक के पद हेतु विभागीय पदोन्नति समिति मीटिंग की सिफारिश के परिणामस्वरूप और सक्षम अधिकारी की स्वीकृति के अनुसार, निम्नलिखित कनिष्ठ प्रशासनिक सहायक को पे मेट्रिक्स के लेवल-4 (पूर्व संशोधित वेतन बैंड-1 रु.5200-20200 + रु.2400/- ग्रेड पे) में वरिष्ठ प्रशासनिक सहायक के पद का पदभार ग्रहण करने की तिथि से पदोन्नत किया जाता है :-

Consequent upon the recommendations of the Departmental Promotion Committee in its meeting held on 4th December 2024 and its acceptance by the Competent Authority, the following Junior Administrative Assistant are promoted to the post of Senior Administrative Assistant in the Level-4 of the Pay Matrix (pre-revised PB-1 Rs. 5200-20200 + Grade Pay Rs.2400/-) from the date they assume the charge of the post of Senior Administrative Assistant :-

क्र.सं./ Sr. No.	नाम/ Name	Category	Promoted against the category	विभाग / अनुभाग Department / Section
1.	Sh. Dharam Pal	SC	UR	C.N. Centre
2.	Sh. Rajesh Thapa	Gen.	UR	Director's Office
3.	Shri Manjeet Singh Dagar	Gen.	UR	Endocrinology & Metabolism
4.	Sh. Chandan Singh	OBC	UR	Examination Section
5.	Shri Ganga Singh	Gen.	UR	Transport Office
6.	Sh. Lokesh Kumar	OBC (OH)	UR (PH)	Hospital
7.	Shri Devendra Kumar	Gen.	UR	NDDTC
8.	Mrs. Manju Anand	Gen.	UR	C. N. Center
9.	Shri Bharat Bhushan	Gen.	UR	Microbiology
10.	Sh. Bharat Singh	Gen.	UR	Dr. R.P. Centre
11.	Sh. Ajit Singh	Gen.	UR	ESD
12.	Sh. Vijendra	Gen.	UR	Hostel Section
13.	Mrs. Raj Kumari	SC	UR	Finance Division
14.	Smt. Sundari Devi	SC	UR	Finance Division
15.	Mr. Desh Raj	SC	UR	SC/ST/OBC/Women Cell
16.	Sh. Sitaram Meena	ST (OH)	UR (PH)	NCI, Jhajjar
17.	Ms. Priyanka Pandey	UR	UR	College of Nursing
18.	Sh.Charan Singh	SC	UR	Academic Section
19.	Ms.Poonam	SC	UR	Examination Section
20.	Sh.Hardeep Singh	UR	UR	Central Workshop
21.	Sh.Deepak Khardia	SC	UR	Anatomy
22.	Ms.Asha	UR	UR	Hostel Section
23.	Sh.Shakti Chand	UR	UR	OSD to President Office
24.	Sh.Dharam Dutt	SC	UR	Hostel Section
25.	Sh.Pramod Kumar	SC	UR	Forensic Medicine and Toxicology

उनकी वरिष्ठता वरिष्ठ प्रशासनिक सहायक के पद पर विभागीय पदोन्नति समिति की बैठक की तिथि अर्थात 04.12.2024 से प्रभावी होगी

Their seniority in the post of Senior Administrative Assistant will be effective from the date of Departmental Promotion Committee meeting i.e. 04.12.2024.

वे दिल्ली/नई दिल्ली/ बडसा, झज्जर/एन.डी.डी.टी.सी., गाज़ियाबाद /एन.सी.आई झज्जर हरियाणा और वर्तमान में बल्लभगढ़ में स्थित रुरल केन्द्र या भविष्य में संस्थान द्वारा खोले गए अन्य केन्द्रों में कार्यरत करचरियों को समय-समय पर स्वीकृत किए जाने वाले भत्तों के हकदार होंगे।

They will be entitled to such other allowances as are admissible from time to time to the Institute Employees of their status stationed at Delhi/New Delhi/NDDTC, Ghaziabad/Outreach OPD, Jhajjar, and NCI Jhajjar, Haryana and in the rural center presently located at Ballabgarh (Haryana) and at any other centre opened by the Institute in future.

पृष्ठ 2 पर जारी

उन्हें यह सलाह दी जाती है कि यदि लागू हो वे इस कार्यालय आदेश के जारी होने के एक माह के अंदर अपने वेतन को एफ.आर.22(1) के अंतर्गत पदग्रहण करने की तिथि अथवा वर्तमान पद पर अगली वेतनवृद्धि पाने की तिथि से निर्धारित करने का विकल्प चुने बशर्ते उन्हें आश्वस्तित वृत्ति प्रगति योजना/संशोधित आश्वस्तित वृत्ति प्रगति योजना के अन्तर्गत वित्तीय उन्नति प्रदान नहीं किया गया ।

They are advised to exercise their option for fixation of their pay if applicable under FR-22(I) either from the date of their promotion to the post or from the date of drawl of their next increment in the present post within one month from the date of issue of this office order, provided they have not been granted financial upgradation under ACP/MACP Scheme.

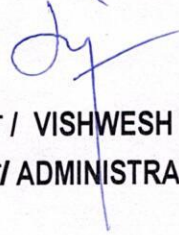
उनकी सेवाएँ वर्तमान में बल्लभगढ़ (हरियाणा) में स्थित ग्रामीण परियोजना, राष्ट्रीय औषध निर्भरता उपचार केंद्र (गाज़ियाबाद), एन सी आई झज्जर तथा संस्थान द्वारा भविष्य में खोले जाने वाले किसी भी अन्य केंद्र में स्थानांतरित हैं। उन्हें शिफ्ट में सेवा देने के लिए भी कहा जा सकता है।

Their services are transferable to the other centre facilities presently located at Ballabgarh (Haryana), National Drugs Dependency Treatment Centre (Ghaziabad), National Cancer Institute, Bhadsa, Jhajjar and at any other centre/facilities which may come up in future. They can be asked to perform duties in shifts also.

यह कार्यालय आदेश माननीय सर्वोच्च न्यायालय के समक्ष लंबित SLP संख्या 30621/2011 और अन्य जुड़े मामले के परिणाम या इस सम्बन्ध में DOPT से जारी किसी भी अन्य स्पष्टीकरण के अधीन है।

This Office order would be subject to outcome of the SLP No. 30621/2011 and other connecting matter pending before the Hon'ble Supreme Court or any other clarification issued from the DoPT in this regard.

उनकी सेवा की अन्य शर्तें जोकि संस्थान में कार्यरत अन्य सभी कर्मचारियों पर लागू हैं, पूर्वानुसार ही रहेंगी ।
Other terms and conditions of their service will be the same as are applicable to other employees of the Institute.


[विश्वेश चतुर्वेदी / VISHWESH CHATURVEDI]
प्रशासनिक अधिकारी/ ADMINISTRATIVE OFFICER

संबन्धित व्यक्ति/Persons concerned

द्वारा: उनके संबन्धित ऑफिसर इनचार्ज

Through:- Officer-in-Charge

प्रतिलिपि/Copy to:-

1. निदेशक /अतिरिक्त निदेशक (प्रशा.)/उप सचिव/ अध्यक्ष के ओ एस डी के कार्यालय/ //Office of the Director/ AD(A) /DS/OSD to president
2. सभी केंद्रों के चीफ // Chief of All Centre
3. चिकित्सा अधीक्षक // Medical Superintendent
4. विभाग प्रमुख :- एनाटोमी/माइक्रोबायोलोजी/एंडोक्राओनिलोजी/फॉरेंसिक मेडीसिन/ एन सी आई झज्जर //Prof & Head, Department of Endocrinology & Metabolism/ Microbiology /Anatomy/Forensic Medicine and Toxicology/NCI, Jhajjar
5. संकाय प्रभारी:- केंद्रीय कार्यशाला /परिवहन कार्यालय// Prof. In-Charge:- Central Workshop/Transport office
6. सभी केंद्रों/विभागों/ प्रकोष्ठ के वरिष्ठ प्रशासनिक अधिकारी / प्रशासनिक अधिकारी
7. Senior Administrative Officer / Administrative Officer of all Centre/Department/Section/Cells
8. वरिष्ठ वित्त सलाहकार /वित्त सलाहकार // Sr. Financial Advsior/Financial Advisor
9. अधीक्षक अभियंता /Superintending Engineer, AIIMS
10. अधीक्षक छात्रवास/ Hostel Superintendent
11. प्रधानाचार्य, नर्सिंग महाविद्यालय/ Principal, College of Nursing
12. मुख्य प्रशासनिक अधिकारी// CAO
13. सभी केंद्रों/अनुभाग/प्रकोष्ठ के वरिष्ठ प्रशासनिक अधिकारी / प्रशासनिक अधिकारी
Senior Administrative Officer / Administrative Officer of all Centre/Section/Cell
14. स्थापना अनुभाग (नि.का)/डॉ आर पी सेंटर/सी एन सी //डॉ आर पी सेंटर एन सी आई झज्जर/एन डी डी टी सी /// Establishment Section (DO)/Dr. R. P. Center/CNC//Dr. R. P. Center/NDDTC/NCI, Jhajjar
15. लेखा अनुभाग-II एवं III/ डॉ आर पी सेंटर/सी एन सी /डॉ आर पी सेंटर/एन सी आई झज्जर/एन डी डी टी सी // Accounts Section II & III/ Dr. R. P. Center/CNC / Dr. R. P. Center/NDDTC/NCI, Jhajjar
16. सामान्य अनुभाग/सम्पदा अनुभाग/विधि प्रकोष्ठ/सामान्य भविष्य निधि अनुभाग
General Section / Estate Section / Legal Cell / GPF Section
17. सतर्कता प्रकोष्ठ/वार्षिक गोपनीय रिपोर्ट प्रकोष्ठ/अनुसूचित जाति/अनुसूचित जनजाति/अ पी व /महिला प्रकोष्ठ
Vigilance Cell / ACR's Cell /SC/ST/OBC/Women Cell/EHS Cell/RTI Cell
18. संरक्षण मिसिल // Guard File
19. Professor-in-charge Computer Facility - with the request to upload the same on Institute website