

अखिल भारतीय आयुर्विज्ञान संस्थान
ALL INDIA INSTITUTE OF MEDICAL SCIENCES
[भर्ती प्रकोष्ठ/ RECRUITMENT CEL]

अंसारी नगर, नई दिल्ली-110029

फ.सं./No.F. 2-4/2023- स्था.(भर्ती प्रकोष्ठ)/Estt. (RCT)

Ansari Nagar, New Delhi-110029

दिनांक/Dated

24 DEC 2024

कार्यालय आदेश/OFFICE ORDER

विषय:- अखिल भारतीय आयुर्विज्ञान संस्थान, नई दिल्ली में असिस्टेंट पब्लिक रिलेशन्स ऑफिसर के पद पर पदोन्नति।

Subject:- Promotion to the post of Assistant Public Relations Officer at the AIIMS, New Delhi.

दिनांक 02.12.2024 को असिस्टेंट पब्लिक रिलेशन्स ऑफिसर के पद पदोन्नति हेतु विभागीय पदोन्नति समिति की मीटिंग की सिफारिश के परिणामस्वरूप एवं सक्षम प्राधिकारी की स्वीकृति के उपरांत निम्नलिखित जूनियर रिसेप्शन ऑफिसर को पदभार ग्रहण करने की तिथि से असिस्टेंट पब्लिक रिलेशन्स ऑफिसर वेतन पे. मैट्रिक्स के लेवल-7 पर पदोन्नत किया जाता है।

Consequent upon the recommendations of the Departmental Promotion Committee for promotion to be the post of Assistant Public Relations Officer held on 02.12.2024 and its acceptance by the Competent Authority, the following Junior Reception Officer is promoted to the post of Assistant Public Relations Officer in Level-7 of the pay matrix from the date he assume the charge of the post of Assistant Public Relations Officer:-

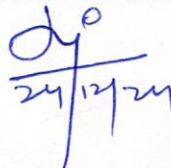
S. No.	Name of Employee	Category	Considered against the category	Department
1.	Sh. Sudhir Sharma	UR	UR	Protocol Division

उनकी वरिष्ठता असिस्टेंट पब्लिक रिलेशन्स ऑफिसर के पद पर विभागीय पदोन्नति समिति की मीटिंग की तिथि अर्थात् 02.12.2024 से प्रभावी होगी।

His seniority in the post of Assistant Public Relations Officer will be effective from the date of meeting of Departmental Promotion Committee i.e. 02.12.2024.

वह दिल्ली/नई दिल्ली/एन.सी.आई. झज्जर,बाढसा झज्जर/एन.डी.डी.टी.सी गाजियाबाद और वर्तमान में बल्लबगढ़ में स्थित रूरल केन्द्र या भविष्य में संस्थान द्वारा खोले गए अन्य केन्द्रों में कर्मचारियों को समय-समय पर स्वीकृत किए जाने वाले भत्तों के हकदार होंगे।

He will be entitled to such other allowances as are admissible from time to time to the Institute Employees of his status stationed at Delhi/New Delhi/in the Rural Centre presently located at Ballabgarh (Haryana)/NDDTC, Ghaziabad/NCI, Jhajjar and Badsa Jhajjar and at any other Centre opened by the Institute in future.



Cont. on -2-

उन्हे यह सलाह दी जाती है कि वे इस पत्र के जारी होने के एक माह के अंदर अपने वेतन को एफ. आर. 22(1) के अंतर्गत पदग्रहण करने की तिथि अथवा वर्तमान पद पर अगली वेतनवृद्धि पाने की तिथि से तय करने का विकल्प चुनें बशर्ते उन्हे आंशोधित आश्वस्तित वृत्ति प्रगति योजना/संशोधित आश्वस्तित वृत्ति प्रगति योजना के अंतर्गत वित्तीय उन्नति प्रदान नहीं किया गया।

He is advised to exercise his option for fixation of his pay under FR-22 (1) either from the date of his promotion to the post or from the date of drawl of his next increment in the present post within one month from the date of issue of this Office Order, provided he has not been granted financial up gradation under ACP/MACP Scheme.

उनकी सेवाएं वर्तमान में बल्लभगढ़ (हरियाणा) में स्थित ग्रामीण परियोजना, राष्ट्रीय औषध निर्भरता उपचार केन्द्र (गाजियाबाद), एन.सी.आई, बाढसा, झज्जर तथा संस्थान द्वारा भविष्य में खोले जाने वाले किसी अन्य केंद्र में स्थानांतरणीय हैं। उन्हें शिफ्ट में सेवा देने के लिए भी कहा जा सकता है।

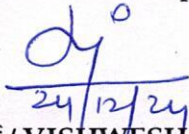
His service is transferable to the other centre facilities presently located at Ballabhgarh (Haryana), National drugs Dependency Treatment Centre (Ghaziabad), National Cancer Institute, Badsa, Jhajjar and at any other centre/facilities which may come up in future. He can be asked to perform duties in shifts also.

यह कार्यालय आदेश माननीय सर्वोच्च न्यायालय के समक्ष लंबित SLP संख्या 30621/2011 और अन्य जुड़े मामलो के परिणाम या इस सम्बन्ध में DOPT से जारी किसी भी अन्य स्पष्टीकरण के अधीन है।

This Office order would be subject to outcome of the SLP No. 30621/2011 and other connecting matter pending before the Hon'ble Supreme Court or any other clarification issued from the DoPT in this regard.

उनकी सेवा की अन्य शर्ते जोकि संस्थान में कार्यरत अन्य सभी कर्मचारियों पर लागू है, पूर्वानुसार ही रहेंगी।

Other terms and condition of their service will be the same as are applicable to other employees of the Institute


(विश्वेश चतुर्वेदी / VISHWESH CHATURVEDI)
प्रशासनिक अधिकारी / ADMINISTRATIVE OFFICER

श्री सुधीर शर्मा / Sh. Sudhir Sharma

जूनियर रिसेप्शन ऑफिसर / Junior Reception Officer

द्वारा/Thr.:- प्रोफेसर इंचार्ज, प्रोटोकॉल डिविजन

The Professor In-Charge, Protocol Division

प्रतिलिपि:

1. प्रोफेसर इंचार्ज, प्रोटोकॉल सेल / Professor In-Charge, Protocol Division
2. प्रशासनिक अधिकारी - डी.ओ. / Administrative Officer - DO
3. स्थापना अनुभाग - डी.ओ. -Establishment Section - DO
4. लेखा विभाग - II/III - Accounts Section - II/III
5. जी.पी.एफ./संपदा विभाग/सामान्य विभाग/ ए.सी.आर सेल/ एस.सी.विभाग/एस.टी विभाग/ सतर्कता विभाग/लीगल सेल- GPF Section/General Section/Estate Section/ ACR Cell/ SC/ST Cell/Vigilance Cell
6. प्रो. इन्चार्ज- कम्प्यूटर विभाग- कृपया इसे संस्थान की वेबसाईट पर अपलोड करें।
Professor In Charge- Computer Facility- kindly upload the same on the Institute website
7. डाटा संरक्षण हेतु भर्ती प्रकोष्ठ के संबधित सहायक
Dealing Assistant, Recruitment Cell