

अखिल भारतीय आयुर्विज्ञान संस्थान
ALL INDIA INSTITUTE OF MEDICAL SCIENCES
[भर्ती प्रकोष्ठ/ RECRUITMENT CEL]

फ.सं./F. No. 3-11/2008/ स्था.(भर्ती प्रकोष्ठ)/Estt. (RCT)

Ansari Nagar, New Delhi-110029

दिनांक/ Dated **01 SEP 2026**

कार्यालय आदेश / OFFICE ORDER

विषय:- अखिल भारतीय आयुर्विज्ञान संस्थान, नई दिल्ली में सुरक्षा अधिकारी के पद पर पदोन्नति।
Subject:- Promotion to the post of Security Officer at the AIIMS, New Delhi.

दिनांक 02.03.2026 को सुरक्षा अधिकारी के पद हेतु विभागीय पदोन्नति समिति की मीटिंग की सिफारिश के परिणामस्वरूप एवं सक्षम प्राधिकारी की स्वीकृति के उपरान्त **श्री विजय सिंह गोसाई**, सहायक सुरक्षा अधिकारी को पदभार ग्रहण करने की तिथि से **सुरक्षा अधिकारी** वेतन पे मैट्रिक्स के **लेवल-10** पर पदोन्नत किया जाता है। उनकी वरिष्ठता सुरक्षा अधिकारी के पद पर रिक्ति की तिथि (01.09.2026) से प्रभावी होगी।

Consequent upon the recommendations of the Departmental Promotion Committee for the post of Security Officer held on 02.03.2026 and its acceptance by the Competent Authority **Sh. Vijay Singh Gosain**, Assistant Security Officer is promoted to the post of Security Officer in Level-10 in the pay matrix from the date he assumes the charge of the post of **Security Officer**. However, his seniority in the post of Security Officer will be effective from the date of vacancy i.e. 01.09.2026.

वह सुरक्षा अधिकारी का पदभार ग्रहण करने की तिथि से, दिल्ली/नई दिल्ली/बदसा, झज्जर/एन.डी.डी.टी.सी., गाज़ियाबाद और वर्तमान में बल्लभगढ़ में स्थित रुरल केन्द्र या भविष्य में संस्थान द्वारा खोले गए अन्य केन्द्रों में कार्यरत कर्मचारियों को समय-समय पर स्वीकृत किए जाने वाले भत्तों के हकदार होंगे।

He will be entitled to such other allowances as are admissible from time to time to the Institute Employees of their status stationed at Delhi/New Delhi/in the Rural Centre presently located at Ballabgarh (Haryana)/NDDTC, Ghaziabad and NCI, Jhajjar, and at any other Centre opened by the Institute in future, from the date he assumes the charge to the post of Security Officer.

उपरोक्त वर्णित पदाधिकारी को यह सलाह दी जाती है कि वह इस पत्र के जारी होने के एक माह के अंदर अपने वेतन को एफ. आर. 22 (1) के अंतर्गत अपने वेतन के निर्धारण के लिये अपना विकल्प चुने।

The above official is advised to exercise his option for fixation of his pay under FR-22 (I) within one month from the date of issue of this office order at this Institute.

वह दो वर्ष की अवधि हेतु परिवीक्षा पर रहेंगे। परिवीक्षा अवधि के दौरान उनसे संतोषजनक सेवाएं प्रदान करना अपेक्षित है जिसमें असफल रहने पर उनकी सेवाएं किसी भी समय बिना नोटिस दिए अथवा बिना कोई कारण बताए समाप्त कर दी जाएंगी।

He will be on probation for a period of two years. During the period of probation, he will be required to put in satisfactory services failing which his services can be terminated at any time without any notice or reason being assigned for the same.

Contd... on page - 2

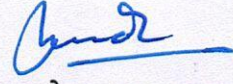


उनकी सेवा की अन्य शर्तें जोकि संस्थान में कार्यरत अन्य सभी कर्मचारियों पर लागू है, पूर्वानुसार ही रहेंगी।

Other terms and condition of his service will be the same as are applicable to other employees of the Institute.

सुरक्षा अधिकारी के पद पर पदोन्नति की सिफारिस एस.एल.पी. (C) No. 30621/2011 और 31288/2017 एवं माननीय सर्वोच्च न्यायालय में अपील (C) No. 28306/2017 या इस संबंध में डी.ओ.पी.टी द्वारा कोई अन्य स्पष्टीकरण के अधीन है।

The offer of promotion to the post of Security Officer is subject to outcome of the SLP (C) No.30621/2011 and 31288/2017, connected to appeal (C) No. 28306/2017 in the Hon'ble Supreme Court or any other clarification issued from the DoPT in this regard.



(राजकुमार भोला / RAJ KUMAR BHOLA)
प्रशासनिक अधिकारी / ADMINISTRATIVE OFFICER

श्री विजय सिंह गोसाई, सहायक सुरक्षा अधिकारी
Sh. Vijay Singh Gosain, Assistant Security Officer
द्वारा/Thr: उप-मुख्य सुरक्षा अधिकारी / Deputy Chief Security Officer

प्रतिलिपि:

- 1 डॉ. शैलेंद्र कुमार, प्रोफेसर इंचार्ज, सुरक्षा / Dr. Shailendra Kumar, Professor In-Charge, Security
- 2 मुख्य प्रशासनिक अधिकारी / Chief Administrative Officer
- 3 उप-मुख्य सुरक्षा अधिकारी / Deputy Chief Security Officer
- 4 प्रशासनिक अधिकारी (डी. ओ.) / Administrative Officer (D.O.)
- 5 लेखा विभाग - II & III / Accounts Section - II & III
- 6 जी. पी. एफ. अनुभाग/ सामान्य विभाग/ सम्पदा अनुभाग/ ए. सी. आर. सेल / एस.सी.-एस.टी.-ओबीसी-महिला सेल/ लीगल सेल / सतर्कता सेल/ GPF Section/ General Section/ Estate Section/ ACR Cell/ SC-ST-OBC-Women Cell/ Legal Cell / Vigilance Cell
- 7 प्रो.इन्चार्ज - कम्प्यूटर विभाग -कृपया इसे संस्थान की वेबसाईट पर अपलोड करें।
Professor In Charge - Computer Facility- kindly upload the same on the Institute website
- 8 डाटा संरक्षण हेतु भर्ती प्रकोष्ठ के संबधित सहायक
Dealing Assistant, Recruitment Cell