

अखिल भारतीय आयुर्विज्ञान संस्थान
(हिंदी अनुभाग)

अंसारी नगर, नई दिल्ली-29

फा.सं.1-2/2022-हिं.अ.

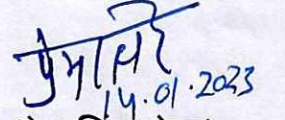
दिनांक: 14.01.2023

पृष्ठांकन

विषय: स्वास्थ्य और परिवार कल्याण मंत्रालय द्वारा संस्थान की जुलाई से सितम्बर, 2022 को समाप्त अवधि की तिमाही प्रगति रिपोर्ट की समीक्षा संबंधी।

उपर्युक्त विषयक स्वास्थ्य और परिवार कल्याण मंत्रालय के दिनांक 09.11.2022 के पत्र सं. ई-11113/11/2021-हिंदी के द्वारा संस्थान की जुलाई से सितम्बर, 2022 तक की अवधि की तिमाही प्रगति रिपोर्ट की समीक्षा रिपोर्ट संस्थान को प्रेषित की गई है जिसे सभी सम्बद्ध तिमाही रिपोर्ट प्रेषितकर्ता अनुभागों/केन्द्रों आदि के अवलोकन तथा अपेक्षित अनुपालन हेतु पृष्ठांकित किया जा रहा है।

कृपया अपेक्षानुसार उचित अनुपालनात्मक कार्रवाई सुनिश्चित की जाए।


(प्रेम सिंह तोमर)

वरिष्ठ हिंदी अधिकारी

वितरण:

- 1 वरिष्ठ प्रशासन अधिकारी, स्थापना अनुभाग (नि.का.)
- 2 वरिष्ठ प्रशासन अधिकारी, संकाय प्रकोष्ठ
- 3 प्रशासन अधिकारी, भर्ती प्रकोष्ठ
- 4 प्रशासन अधिकारी, सम्पदा अनुभाग
- 5 प्रशासन अधिकारी, विधि प्रकोष्ठ
- 6 प्रशासन अधिकारी, ई.एच.एस. प्रकोष्ठ
- 7 प्रशासन अधिकारी, एस.सी./एस.टी./ओ.बी.सी. प्रकोष्ठ
- 8 प्रशासन अधिकारी, ए.सी.आर. प्रकोष्ठ
- 9 प्रशासन अधिकारी, आर.टी.आई. प्रकोष्ठ
- 10 प्रशासन अधिकारी, समन्वय प्रकोष्ठ
- 11 लेखा अधिकारी, सामान्य भविष्य निधि अनुभाग
- 12 लेखा अधिकारी, प्री-ऑडिट अनुभाग
- 13 लेखा अधिकारी, ऑडिट अनुभाग
- 14 लेखा अधिकारी, बजट एवं संकलन अनुभाग
- 15 लेखा अधिकारी, एम.एस.यू.

जारी--2/-

- 16 छात्रावास अधीक्षक, छात्रावास अनुभाग
- 17 मुख्य सुरक्षा अधिकारी, सुरक्षा विभाग
- 18 अधीक्षण अभियंता, इंजीनियरी सेवा विभाग
- 19 मुख्य पुस्तकालयाध्यक्ष, बी.बी.दीक्षित पुस्तकालय
- 20 प्रशासन अधिकारी, अनुसंधान अनुभाग
- 22 उप-निदेशक, कंप्यूटर सुविधा
- 23 कुल-सचिव, शैक्षिक अनुभाग
- 24 सहायक परीक्षा नियंत्रक, परीक्षा अनुभाग
- 25 भंडार अधिकारी, भंडार अनुभाग (नि.का.)
- 26 प्रशासन अधिकारी, सामान्य अनुभाग
- 27 प्रशासन अधिकारी, अस्पताल
- 28 प्रशासन अधिकारी, डॉ.रा.प्र. केन्द्र
- 29 प्रशासन अधिकारी, हृद् तंत्रिका केंद्र
- 30 प्रशासन अधिकारी, डॉ.बी.आर.अ.सं.रो.कैं.अ.
- 31 प्रशासन अधिकारी, दंत शिक्षा एवं अनुसंधान केंद्र
- 32 प्रशासन अधिकारी, जे.पी.एन.ए. ट्रॉमा केन्द्र
- 33 प्रशासन अधिकारी, राष्ट्रीय औषध निर्भरता उपचार केंद्र, गाजियाबाद
- 34 प्रशासन अधिकारी, राष्ट्रीय कैंसर संस्थान, झज्जर

प्रतिलिपि:

- निदेशक/अपर निदेशक (प्रशासन) महोदय के निजी सचिव।
- वरिष्ठ वित्त सलाहकार एवं राजभाषा अधिकारी महोदय के निजी सचिव।
- निदेशक (रा.भा.) स्वास्थ्य और परिवार कल्याण मंत्रालय, निर्माण भवन, नई दिल्ली।
- मुख्य प्रशासन अधिकारी/वित्त सलाहकार महोदय के वैयक्तिक सहायक।
- ✓ प्रभारी-आचार्य (कंप्यूटर सुविधा) - इस अनुरोध के साथ कि इसे संस्थान की वेबसाइट पर अपलोड कराने की कृपा करें।



अंकिता
पूजा
14/1/23

सं. ई - 11113/11/2021 - हिंदी
भारत सरकार
स्वास्थ्य और परिवार कल्याण मंत्रालय
(हिंदी प्रभाग)

2939511/2022
7759/2022

निर्माण भवन, नई दिल्ली

दिनांक: 09.11.2022

सेवा में,

निदेशक,

अखिल भारतीय आयुर्विज्ञान संस्थान,

नई दिल्ली-1110029

प्रति,
10/11/23
10/11/23
10.11.2023

विषय: अखिल भारतीय आयुर्विज्ञान संस्थान 30 सितम्बर, 2022 को समाप्त तिमाही की हिंदी प्रगति रिपोर्ट की समीक्षा।

महोदय,

अखिल भारतीय आयुर्विज्ञान संस्थान की 30 सितम्बर, 2022 को समाप्त तिमाही की हिंदी प्रगति रिपोर्ट के संबंध में मंत्रालय द्वारा की गई समीक्षा निम्नानुसार है:-

1. धारा 3(3): आपके कार्यालय के द्वारा धारा 3(3) का अनुपालन किया गया। यह संतोषजनक स्थिति है। इसे भविष्य में भी बनाए रखें।
2. राजभाषा नियम, 1976 का नियम 5: आपके संस्थान में कुल 16,559 पत्र हिंदी में प्राप्त किए गए जिनमें से 15,535 पत्रों के उत्तर आपने हिंदी में दिए। यह सराहनीय स्थिति रही, किंतु जिन 1,024 पत्रों का उत्तर अपेक्षित नहीं था, ऐसे सभी पत्रों की पावती हिंदी में भिजवाई जाती तो इन सभी पत्रों को हिंदी पत्रों में शामिल किया जा सकता था। यही समाधान तिमाही प्रगति रिपोर्ट के प्रपत्र में भी सुझाया गया है। कृपया इस पर अमल करें।
3. अंग्रेजी में प्राप्त पत्रों के उत्तर: इसी प्रकार अंग्रेजी में प्राप्त पत्रों के उत्तर की स्थिति में 'क' क्षेत्र से प्राप्त कुल 33,587 अंग्रेजी पत्रों में से आपने 18,244 पत्रों के उत्तर हिंदी में दिए तथा 18,244 पत्रों के उत्तर अंग्रेजी में दिए गए थे। 1,770 पत्रों के उत्तर अपेक्षित नहीं थे।

इसी प्रकार 'ख' क्षेत्र से अंग्रेजी में प्राप्त कुल 1,050 पत्रों में से 500 के उत्तर हिंदी में दिए गए तथा 52 पत्रों के उत्तर अंग्रेजी में दिए गए तथा 27 पत्रों के उत्तर अपेक्षित नहीं थे।

यहां ध्यान देने योग्य पहली बात यह है कि चूंकि आपका संस्थान 'क' क्षेत्र में आता है अतः आपके लिए नियत पत्राचार 100% है। अतः आपको अंग्रेजी में प्राप्त सभी पत्रों का शत-प्रतिशत उत्तर द्विभाषी देना अपेक्षित है।

इसके अलावा, ऐसे सभी पत्र जिनके उत्तर अपेक्षित नहीं थे, की प्राप्ति सूचना (पावती) यदि द्विभाषी भिजवाई जाती तो इन पत्रों को भी हिंदी पत्राचार में शामिल किया जा सकता था। इस प्रकार हिंदी पत्राचार का प्रतिशत बढ़ाया जा सकता है। भविष्य में ऐसा ही करें।

हिंदी अनुभाग/Hindi Section
अ.भा.आ.सं., नई दिल्ली/AIIMS, ND
डायरी सं./D.No. : 11022
दिनांक/Date : 10-11-2022

4. संस्थान के द्वारा भेजे गए मूल पत्र: आपके संस्थान के द्वारा भेजे गए मूल पत्रों में 'क', 'ख' तथा 'ग' क्षेत्रों को भेजे गए हिंदी पत्रों 'क' क्षेत्रों को भेजे गए कुल 34.371 पत्रों में से हिंदी में 21,702 तथा अंग्रेजी में 12,669 थे।

'ख' क्षेत्र में भेजे जाने वाले 1,568 पत्रों में से हिंदी में 627 तथा अंग्रेजी में 941 पत्र भेजे गए थे। इसी प्रकार 'ग' क्षेत्र में भेजे गए कुल 575 पत्रों में से हिंदी में 241 तथा अंग्रेजी में TRAINING PROGRAM OF HINDI WORD पत्र भेजे गए।

वार्षिक कार्यक्रम में यथा निर्धारित लक्ष्यों के अनुसार "क" तथा "ख" क्षेत्रों में इन पत्रों को क्रमशः 100% द्विभाषी होना चाहिए। 100% "ग" क्षेत्रों में आपने लक्ष्य प्राप्त कर लिया है इसके लिए संस्थान में बधाई के पात्र है। भविष्य में ध्यान दें कि नियत लक्ष्यों को पाने के प्रयास किए जाएं।

5. फाइलों/ दस्तावेजों पर टिप्पणियां: फाइलों/ दस्तावेजों पर लिखी गई टिप्पणियों के संदर्भ में आपकी स्थिति सराहनीय है। किन्तु इस में और भी सुधार की गुंजाइश हैं।

6. बैठकें तथा कार्यशालाएं: संस्थान में राजभाषा कार्यान्वयन समिति (OLIC) की बैठकों तथा कार्यशालाओं का नियमित आयोजन किया जा रहा है। यह भी प्रशंसनीय बात है, कृपया इसे जारी रखें। ऐसे आयोजनों को संस्थान में राजभाषा संवाद के एक सशक्त मंच के रूप में विकसित किया जाना चाहिए तथा कार्यशालाओं तथा तिमाही बैठकों में जांच बिंदुओं, वार्षिक कार्यक्रम में नियत लक्ष्यों पर भी चर्चा की जाए।

7. राजभाषा संबंधी पद: इसके अलावा, राजभाषा कार्यान्वयन से संबंधित रिक्त पद, यदि कोई हो, तो उन्हें अविलंब भरवा लें। हिंदी के रिक्त पदों को भरे जाने के संबंध में मंत्रालय द्वारा जारी पत्र संख्या-ई-11015/01/2022-हिंदी, दिनांक 20/04/2022 के निदेशों का अनुपालन सुनिश्चित करें। इन पदों की नियमित व्यवस्था होने तक उन्हें संविदा आधार पर भी भरा जा सकता है।

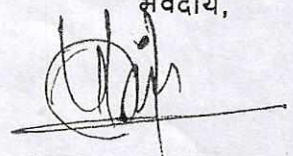
संसदीय राजभाषा समिति के द्वारा की गई सिफारिशों पर महामहिम राष्ट्रपति द्वारा जारी आदेशों, जो आपके संस्थान पर लागू होते हों, का भी ध्यान रखें और ऐसे आदेशों का अनुपालन सुनिश्चित करें। संसदीय समिति द्वारा राष्ट्रपति के आदेशों को राजभाषा विभाग की वेबसाइट पर देखा जा सकता है तथा इस विषय पर किसी शंका की स्थिति में मंत्रालय के राजभाषा एकक से संपर्क किया जा सकता है।

कृपया की गई कार्रवाई से अवगत कराएं।

इसे सक्षम प्राधिकारी के अनुमोदन से जारी किया जा रहा है।

सधन्यवाद,

भवदीय,



(परमानन्द आर्य)

निदेशक (राजभाषा)

प्रतिलिपि सूचनार्थः

संयुक्त सचिव (आरएम एवं राजभाषा प्रभारी) महोदय के प्रधान निजी सचिव।