

अखिल भारतीय आयुर्विज्ञान संस्थान
(हिंदी अनुभाग)

अंसारी नगर, नई दिल्ली-29.

फा.सं.4-1/2026-हिं.अ.

दिनांक: 06.06.2026

विषय: भारत सरकार, गृह मंत्रालय, राजभाषा विभाग की हिंदी शिक्षण योजना के अंतर्गत हिंदी आशुलिपि/टंकण परीक्षा पास करने पर प्रोत्साहन।

भारत सरकार, गृह मंत्रालय, राजभाषा विभाग की हिंदी शिक्षण योजना के अंतर्गत संस्थान द्वारा नामित निम्नलिखित कर्मचारियों ने जनवरी, 2026 में आयोजित हिंदी आशुलिपि/टंकण परीक्षा उत्तीर्ण कर ली है:-

हिंदी आशुलिपि परीक्षा में उत्तीर्ण कर्मचारी

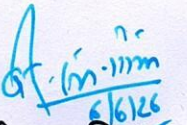
1. सुश्री रुचि मुटरेजा, आशुलिपिक, भर्ती प्रकोष्ठ

हिंदी टंकण परीक्षा में उत्तीर्ण कर्मचारीगण

1. श्री विनोद भवंर सिंह, कनिष्ठ प्रशासनिक सहायक, सामान्य भविष्य निधि अनुभाग
2. श्री पीयूष गोवर, कनिष्ठ प्रशासनिक सहायक, कैश अनुभाग
3. श्री जिशान खान, कनिष्ठ प्रशासनिक सहायक, कैश अनुभाग
4. श्री साहिल राठी, कनिष्ठ प्रशासनिक सहायक, ऑडिट अनुभाग
5. श्री वैभव, कनिष्ठ प्रशासनिक सहायक, सामान्य भविष्य निधि अनुभाग

उपर्युक्त सभी कर्मचारीगण राजभाषा विभाग के दिनांक 02.09.76 के कार्यालय जापन सं.12014/2/76-रा.भा.(घ) के अनुसार हिंदी आशुलिपि/टंकण की परीक्षा उत्तीर्ण करने पर 12 महीने की अवधि के लिए एक वेतनवृद्धि के बराबर राशि का वैयक्तिक वेतन पाने के हकदार हैं। अतः अनुरोध है कि कृपया उपर्युक्त कर्मचारियों को नियमानुसार 12 महीने की अवधि के लिए एक वेतनवृद्धि के बराबर राशि का वैयक्तिक वेतन हिंदी अनुभाग को सूचित करते हुए प्रदान कर दिया जाए।

इसे निदेशक महोदय का अनुमोदन प्राप्त है।


(बी.एस. गिल)

मुख्य प्रशासन अधिकारी

वितरण:-

1. प्रशासन अधिकारी, स्थापना अनुभाग (नि.का.)।

प्रतिलिपि:-

1. निदेशक/संकायाध्यक्ष(शैक्षिक)/चिकित्सा अधीक्षक महोदय के प्रधान निजी सचिव।
2. अपर निदेशक (प्रशासन) महोदय के निजी सचिव।
3. वरिष्ठ वित्त सलाहकार एवं राजभाषा अधिकारी महोदय के निजी सचिव।
4. मुख्य प्रशासन अधिकारी/वित्त सलाहकार महोदय के निजी सचिव।
5. लेखा अधिकारी, सामान्य भविष्य निधि अनुभाग/कैश अनुभाग/ऑडिट अनुभाग।
6. संबंधित कर्मचारीगण।
7. संबंधित कर्मचारीगण की वैयक्तिक फाइल।
8. प्रभारी-आचार्य, कंप्यूटर सुविधा - कृपया इसे संस्थान की वेबसाइट पर अपलोड करवाने की कृपा करें।