

**अखिल भारतीय आयुर्विज्ञान संस्थान**  
(हिंदी अनुभाग)

अंसारी नगर, नई दिल्ली-29.

फा.सं. 1-4/2024-हिं.अ.(निरीक्षण)

दिनांक: 30.10.2024

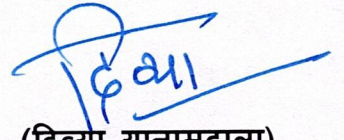
**विषय: भारत सरकार, गृह मंत्रालय, राजभाषा विभाग के उत्तरी क्षेत्रीय कार्यान्वयन कार्यालय-1(दिल्ली) द्वारा एम्स, दिल्ली का राजभाषायी निरीक्षण करने संबंधी।**

भारत सरकार, गृह मंत्रालय, राजभाषा विभाग, उत्तरी क्षेत्रीय कार्यान्वयन कार्यालय-1 (दिल्ली) द्वारा नवम्बर, 2024 माह में राजभाषा हिंदी के प्रयोग संबंधी अखिल भारतीय आयुर्विज्ञान संस्थान का निरीक्षण किया जाना प्रस्तावित है। इस निरीक्षण के प्रयोजनार्थ राजभाषा विभाग द्वारा एक निरीक्षण प्रश्नावली भी संस्थान को प्रेषित की गई है जिसमें संस्थान की पिछली 04 तिमाहियों की तिमाही प्रगति रिपोर्ट में दी गई सूचनाओं और राजभाषा हिंदी के प्रयोग संबंधी अपेक्षित अन्य सूचनाएं भरकर निदेशक महोदय के अनुमोदन/हस्ताक्षर से राजभाषा विभाग को उपलब्ध करायी जानी अपेक्षित है। इस उद्देश्य हेतु आपके अनुभाग/केंद्र से संबंधित सूचनाएं हिंदी अनुभाग को संलग्न प्रपत्र में उपलब्ध करायी जानी अपेक्षित है (प्रति संलग्न)।

अतः अनुरोध है कि पिछली 04 तिमाहियों (दिनांक 01 अक्टूबर, 2023 से 30 सितम्बर, 2024) तक की अपेक्षित सूचना दिनांक 05 नवम्बर, 2024 तक अनिवार्य रूप से हिंदी अनुभाग को संलग्न प्रपत्र में उपलब्ध करवा दें ताकि हिंदी अनुभाग द्वारा इस संबंध में आगे की आवश्यक अपेक्षित कार्रवाई निष्पादित की जा सके।

कृपया इसे आवश्यक अनुपालन हेतु जारी किया जाता है।

**अनुलग्नक: यथोपरि।**



(दिव्या यानामदाला)

वरिष्ठ वित्त सलाहकार एवं  
राजभाषा अधिकारी

**वितरण:-** तिमाही प्रगति रिपोर्ट प्रेषितकर्ता सभी 35 अनुभाग/केंद्र।

**प्रतिलिपि:-**

- निदेशक/संकायाध्यक्ष (शैक्षिक/अनुसंधान/परीक्षा) महोदय के प्रधान निजी सचिव।
- चिकित्सा अधीक्षक महोदय के प्रधान निजी सचिव।
- अपर निदेशक (प्रशासन) महोदय के प्रधान निजी सचिव।
- वरिष्ठ वित्त सलाहकार एवं राजभाषा अधिकारी/उप-सचिव महोदय के निजी सचिव।
- मुख्य प्रशासन अधिकारी/वित्त सलाहकार/अधीक्षण अभियंता महोदय के निजी सचिव।

भारत सरकार/GOVT. OF INDIA  
 गृह मंत्रालय, राजभाषा विभाग / MHA/DEPTT. OF OFFICIAL LANGUAGE  
 राजभाषा के प्रगामी प्रयोग से संबंधित निरीक्षण प्रश्नावली  
 INSPECTION QUESTIONNAIRE REGARDING PROGRESSIVE USE OF OFFICIAL LANGUAGE

अनुभाग/केंद्र का नाम :-----

भाग - 2 (क)  
 राजभाषा नियम 11 तथा कतिपय अन्य आदेशों के अनुपालन की स्थिति  
 Position of compliance of O.L. Rule 11 & others orders.

		कुल Total	द्विभाषी Bilingual	अंग्रेजी में In English	हिन्दी में In Hindi
1.	कोड Code , मैनुअल Manual :				
2.	प्रक्रिया साहित्य procedural literature:				
3.	मानक फार्म Standard Forms :				
4.	नामपट्ट Name Plate, साइन बोर्ड Sign Board, सूचना पट्ट/Notice Board :				
5.	सील Seal,				
6.	पत्र शीर्ष Letter heads,				
7.	लेखन सामग्री /लिफाफों पर मुद्रण Inscriptions on Stationary, Envelops,				
8.	रजिस्ट्रों के शीर्षक Headings of Registers,				
9.	रबड़ की मोहरें Rubber Stamps : (रबड़ की सभी मुहरों की छाप की सूची संलग्न करें. ) Pl. enclose list of impression of all rubber stamps.):				
10.	पदधारिता बोर्ड Incumbency Board :				
11.	विज्ञापन advertisements :				
12.	निमंत्रण पत्र Invitation cards :				
13.	पिछली 04 तिमाहियों में आयोजित आंतरिक प्रशासनिक बैठकों के कार्यवृत्त Minutes of internal administrative meetings held during last 04 quarters :				
14.	प्रकाशित पत्र/पत्रिका का नाम Published journals/ magazines :				

## भाग - 5

## वेबसाइट/हिंदी पुस्तकों की खरीद पर व्यय राशि/सेवा पुस्तिकाओं में प्रविष्टि/फाइलों पर टिप्पण आदि

कम्प्यूटर / लैपटॉप /Computer/Laptop : कुल संख्या/ Total number	हिंदी यूनीकोड सक्षम/ Unicode Hindi Enabled
कार्यालय में प्रयोग में लाए जाने वाले कंप्यूटर साफ्टवेयरों के नाम - अंग्रेजी में हैं या द्विभाषी है ? Name of the Computer Softwares used in the office - whether in Bilingual or in English.	
कार्यालय की वेबसाइट का पता : Address of the Website of the office :	
क्या वेबसाइट पूरी तरह द्विभाषी है अथवा आंशिक रूप से द्विभाषी है या केवल अंग्रेजी में है ? Is website Bilingual or partial Bilingual or in English only?	
पिछली 04 तिमाहियों में पुस्तकों की खरीद पर कुल व्यय : Total expenditure on the purchase of Books : (During last 4 quarters)	
पिछली 04 तिमाहियों में संदर्भ साहित्य एवं शोध जर्नल्स को छोड़कर पुस्तकों की खरीद पर कुल व्यय : Amount spent on Books Except reference literature and research journals. : (During last 4 quarters)	
उपर्युक्त में से संदर्भ साहित्य एवं शोध जर्नल्स को छोड़कर हिन्दी पुस्तकों पर व्यय की गई राशि : Amount spent on Hindi Books Except reference literature and research journals out of the above :	
1) क्या कार्यालय द्वारा विभागीय या पदोन्नति परीक्षाएं आयोजित की जाती हैं? (ii) यदि हां, तो क्या इन परीक्षाओं के प्रश्नपत्र द्विभाषी बनाए जा रहे हैं और (iii) उनका उत्तर हिन्दी में देने का विकल्प है? Are the question papers of Departmental of Promotional examinations conducted by the Office, prepared bilingually and whether option for answering them in Hindi is provided?	(i) (ii) (iii)

फाइलों / दस्तावेजों पर टिप्पण की स्थिति (पिछली 4 तिमाहियों के दौरान) Position of Hindi noting on files / documents (During last 4 quarters):	टिप्पण के पृष्ठों की कुल सं. Total no. of pages of Notings	हिन्दी टिप्पण के पृष्ठों की सं. No. of pages with Notings in Hindi	अंग्रेजी टिप्पण के पृष्ठों की सं. No. of pages with Notings in English	हिन्दी टिप्पण का कुल प्रतिशत Total % of Hindi notings
रजिस्ट्रों में प्रविष्टियों की स्थिति (पिछली 4 तिमाहियों के दौरान) Position of entries in registers (During last 04 quarters)	कार्यालय में कुल कितने रजिस्टर हैं ? Total Number of registers in the office	कितने रजिस्ट्रों में प्रविष्टियां हिंदी में की जा रही हैं ? How many registers entries are being done in Hindi?	कितने रजिस्ट्रों में प्रविष्टियां केवल अंग्रेजी में की जा रही हैं ? How many registers entries are being done in English?	
सेवा-पुस्तिकाओं में प्रविष्टियों की स्थिति (पिछली 4 तिमाहियों के दौरान) Position of entries in service books (During last 4 quarters)	सेवा-पुस्तिकाओं की कुल संख्या Total Number of service books	कितनी सेवा- पुस्तिकाओं में प्रविष्टियां हिंदी में की जा रही हैं? How many service books entries are being done in Hindi?	कितनी सेवा-पुस्तिकाओं में प्रविष्टियां केवल अंग्रेजी में की जा रही हैं ? How many service books entries are being done in English?	

मैं एतद् द्वारा प्रमाणित करता हूँ कि निरीक्षण प्रश्नावली के भाग 2 (क) और 5 में दी गई जानकारी की मैंने व्यक्तिगत रूप से जांच कर ली है और यह सभी प्रकार से पूर्ण और सही है/ I hereby certify that I have personally verified the information of part 2 (A) & 5 of inspection questionnaire and that it is complete and correct in all respect.

अनुभाग/केंद्र के वरिष्ठ प्रशासनिक अधिकारी/ प्रशासनिक अधिकारी के हस्ताक्षर एवं मोहर  
Signature and Seal of Sr. Administrative Officer/Administrative Officer

वरिष्ठ हिंदी अधिकारी  
हिंदी अनुभाग