

**अखिल भारतीय आयुर्विज्ञान संस्थान**

(हिंदी अनुभाग)

अंसारी नगर, नई दिल्ली-29.

फा.सं.4-1/2026-हिं.अ.

दिनांक: 17.06.2026

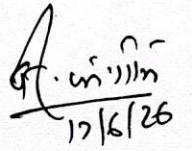
**विषय: भारत सरकार, गृह मंत्रालय, राजभाषा विभाग की हिंदी शिक्षण योजना के अंतर्गत हिंदी टंकण परीक्षा पास करने पर प्रोत्साहन।**

भारत सरकार, गृह मंत्रालय, राजभाषा विभाग की हिंदी शिक्षण योजना के अंतर्गत संस्थान द्वारा नामित कर्मचारी सुश्री प्रियंका बामनियां, कनिष्ठ प्रशासनिक सहायक, मुख्य परिचर्या अधिकारी कार्यालय ने जनवरी, 2026 में आयोजित हिंदी टंकण की पूरक परीक्षा उत्तीर्ण कर ली है।

सुश्री प्रियंका बामनियां, कनिष्ठ प्रशासनिक सहायक राजभाषा विभाग के दिनांक 02.09.76 के का.जा. सं.12014/2/76-रा.भा.(घ) के अनुसार हिंदी टंकण की परीक्षा उत्तीर्ण करने पर 12 महीने की अवधि के लिए एक वेतनवृद्धि के बराबर राशि का वैयक्तिक वेतन पाने की हकदार हैं।

अतः अनुरोध है कि कृपया सुश्री प्रियंका बामनियां, कनिष्ठ प्रशासनिक सहायक को नियमानुसार 12 महीने की अवधि के लिए एक वेतनवृद्धि के बराबर राशि का वैयक्तिक वेतन हिंदी अनुभाग को सूचित करते हुए प्रदान कर दिया जाए।

इसे सक्षम प्राधिकारी का अनुमोदन प्राप्त है।

  
17/6/26

(बी.एस. गिल)

मुख्य प्रशासन अधिकारी

**वितरण:-**

1. प्रशासन अधिकारी, स्थापना अनुभाग (नि.का.)।

**प्रतिलिपि:-**

1. निदेशक महोदय के प्रधान निजी सचिव।
2. चिकित्सा अधीक्षक महोदय के प्रधान निजी सचिव।
3. अपर निदेशक (प्रशासन) महोदय के प्रधान निजी सचिव।
4. वरिष्ठ वित्त सलाहकार एवं राजभाषा अधिकारी महोदय के निजी सचिव।
5. मुख्य प्रशासन अधिकारी/वित्त सलाहकार महोदय के निजी सचिव।
6. मुख्य परिचर्या अधिकारी/प्रशासन अधिकारी (अस्पताल)।
7. संबंधित कर्मचारी।
8. संबंधित कर्मचारी की वैयक्तिक फाइल।
9. प्रभारी-आचार्य, कंप्यूटर सुविधा - कृपया इसे संस्थान की वेबसाइट पर अपलोड करवाने की कृपा करें।