

फा.सं. 16-4/2010- सामान्य

दिनांक:- 31 DEC 2024

**विषय:- नव वर्ष 2025 के समारोह को पुनः निर्धारित करने संबंधी।**

गृह मंत्रालय, भारत सरकार द्वारा पूर्व प्रधानमंत्री डॉ. मनमोहन सिंह के निधन पर सम्मान स्वरूप सात दिन के राष्ट्रीय शोक की घोषणा की गई है। अतः, एतद्वारा, यह सूचित किया जाता है कि दिनांक 20.12.2024 के समसंख्यक परिपत्र में सूचित नववर्ष 2025 के समारोह के आयोजन को पुनः निर्धारित किया गया है जिसे अब वीरवार, 2 जनवरी, 2025 को प्रातः 10:30 बजे जवाहरलाल सभागार के निकट स्थित फॉयर हाल में आयोजित किया जाएगा।

अतः संस्थान परिवार के सभी सदस्य उपर्युक्त कार्यक्रम में निर्धारित समयानुसार उपस्थित होने के लिए सादर आमंत्रित हैं।

इसे सक्षम प्राधिकारी के अनुमोदन द्वारा जारी किया जाता है।

*(राजेश कुमार)*  
प्रशासनिक अधिकारी

**वितरण:-**

1. चिकित्सा अधीक्षक/ सभी केंद्र प्रमुखगण/ विभागाध्यक्षगण/ छात्रावास अधीक्षक/ संकाय सदस्यगण
2. सभी केंद्र, डॉ.रा.प्र.कें./ डॉ. भी.रा.अ.सं.रो.कें.अ./ ह.त.कें./ सी.टी.वी.एस/ ज.प्र.न.ए.ट्रॉ.कें./ दं.शि. एवं अ.कें.।
3. अध्यक्ष, एफएआईएमएस/ आरडीए/ स्टूडेंट यूनियन/ एसवाईएस/ स्टूडेंट नर्सिस यूनियन/ ऑफिसर एसोसिएशन/ कर्मचारी यूनियन/ नर्सिस यूनियन/ एम्स एससी/एसटी इम्प्लॉयज़ वेलफेयर एसोसिएशन। सभी ब्रांच अधिकारीगण/ सभी विभाग/ एकक/ अनुभाग/ पेटेंट प्रकोष्ठ/ मुख्य नर्सिंग अधिकारी। इंजीनियरिंग विभाग/ स्थापना. (अस्प.)/ छात्रावास अनुभाग- प्रत्येक को 50 अतिरिक्त प्रतियां सहित। प्रभारी आचार्य, कम्प्यूटर सुविधा - सभी संकायगण/ अधिकारियों को ई-मेल/ एसएमएस भेजने एवं संस्थान की वेबसाइट पर अपलोड करने के अनुरोध सहित।
4. कार्यकारी अभियंता (सिविल एवं विद्युत- साउंड सिस्टम सहित सामान्य प्रबंध करने के अनुरोध सहित)।
5. प्रशासनिक अधिकारी (संपदा)- उपर्युक्तानुसार फॉयर भूतल को बूक करने संबंधी।
6. महाप्रबंधक (कैफेटेरिया)- आवश्यक व्यवस्था हेतु- लगभग 750 व्यक्तियों के जलपान की व्यवस्था हेतु।
7. प्रभारी अधिकारी- सीमेट- फोटोग्राफी की व्यवस्था हेतु।

**प्रतिलिपि:-**

1. निदेशक महोदय / अपर निदेशक प्रशासनिक / संकायाध्यक्ष (अनुसंधान)/ संकायाध्यक्ष (शैक्षिक), संकायाध्यक्ष (परीक्षा), एम्स, नई दिल्ली के प्रधान निजी सचिव/ निजी सचिव।
2. चिकित्सा अधीक्षक / वरिष्ठ वित्त सलाहकार/ उप-सचिव/ अधीक्षक अभियंता/ कुल-सचिव/ मुख्य प्रशासनिक अधिकारी / मुख्य सुरक्षा अधिकारी/ वित्त सलाहकार/ वरिष्ठ भंडार अधिकारी, एम्स, नई दिल्ली के निजी सचिव/ वैयक्तिक सहायक।

प्राप्त किया / RECEIVED  
कम्प्यूटर विभाग / Computer Facility

31 DEC 2024

समय / Time... Hi: 40 PM  
अ.भा.सं. नई दिल्ली / A.I.I.M.S., New Delhi-28

**ALL INDIA INSTITUTE OF MEDICAL SCIENCES  
(GENERAL SECTION)**

No.F. 16-4/2010-Genl.

Dated: 31 DEC 2024


**Sub: To reschedule the celebration of New Year 2025 - reg.**

\*\*\*\*\*

As the Ministry of Home Affairs, Government of India, announcing seven days of national mourning as a mark of respect for the passing of former Prime Minister Dr. Manmohan Singh. It is hereby informed that our earlier circular of even number dated 20.12.2024 regarding the **celebration of New Year 2025 Get-Together program will now be rescheduled to Thursday the 2<sup>nd</sup> January 2025, at 10:30 A.M.** in the Foyer Hall near Jawaharlal Auditorium.

All members of the Institute family are therefore, cordially invited to grace the occasion as per schedule given above.

This issues with the approval of the Competent Authority.

  
31.12.2024.  
**(Rajesh Kumar)**  
Administrative Officer

**Distribution:**

1. M.S./Chief of Centres/Head of the Deptt./Hostel Supdt./Faculty Members
2. All Centres, Dr. RPC/Dr. BRAIRCH/CNC/CTVS/JPNATC/CDER.
3. President, FAIMS/RDA/Student Union/SYS/Student Nurses Union/Officers Association/Karamchari Union/Nurses Union/AIIMS SC/ST Empl. Wel. Asso.
4. All Branch Officers/All Deptt. Unit/Sections/Patent Cell/Chief Nursing Officer
5. Engg. Deptt./Estt.(H)/Hostel Section- with 50 Spare Copies each
6. Prof-in-Charge, Computer Facility - with request to send E-mail/SMS to all faculty/Officers and upload it on Institute website.
7. Exe. Engg. (Civil & Elect. - with the request to make the usual arrangements including sound system.
8. Administrative Officer (Estate) to book the Foyer Ground Floor as above.
9. General Manager (Cafeteria) - for necessary arrangement. - for refreshment of 750 persons approx.)
10. Officer-In-Charge, CMET - for photography arrangement.

**Copy to:**

1. PPS/PS to Director/ADA/Dean (Research)/Dean (Acad.), Dean (Exam.), AIIMS, New Delhi.
2. PS/PA to MS/Sr.F/A/DS/SE/Registrar/CAO/CSO/FA/Sr. Store Officer, AIIMS, New Delhi.