ALL INDIA INSTITUTE OF MEDICAL SCIENCES SRI AUROBINDO MARG, ANSARI NAGAR EAST ESTATE SECTION

F.No.Estate/1-2/2024

Dated 30-3-2024

Sub:- Allotment of accommodations at AIIMS, New Delhi – inviting offline applications for nonfaculties regarding

एच ए ए सी बैठक दिनांग 28-03-2024 मे लिए गए निर्णय एवं गैर संकाय के लिए ओनलाईन मकान आवंटन प्रणाली के प्रारंभ होने मे लगने वाले ससय के कारण सभी योग्य एवं इच्छुक कर्मचारियो (संकाय के अतिरिक्त) से मकानो के आवंटन का आवेदन पत्र आमंत्रित किया जाता है। योग्य एवं इच्छुक कर्मचारी सलंग्न पत्र को भरकर एवं उसे सबंधित स्थापना अनुभाग से सत्यापित करवा कर, ई आफिस के माध्यम से SHIV SHANKAR SINGH - SHIV SHANKAR SINGH / AAO - ESTATE SECTION जमा करे। जो भी कर्मचारी ई आफिस से परिचित नही है वो सबंधित स्थापना अनुभाग से सत्यापित करवा कर पत्र सीधा संपदा अनुभाग मे जमा करे, *हालांकि, यह विकल्प केवल विष्ध स्थिति मे ही प्रयोग करे*।

2. यह दोहराया जाता है कि आफलाईन पत्रो का मंगाया जाना केवल अंतरिम व्यवस्था है एवं आवंटन ओनलाईन ही किए जाएंगे। अग्रिम या असत्यापित प्रति, मकान के आवंटन के लिए किसी भी परिस्थिती मे मान्य नही होंगे। सत्यापित पत्र को दिनांक 15-04-2024 के कार्य समय(05:15 PM) के समापन तक जमा कराए।

In terms of decision taken in HAAC meeting dated 28.03.2024 and owing to the time being taken in starting the online housing allotment system for non-faculties, applications from all willing and eligible employees (<u>other than Faculties</u>) are hereby invited for allotment of quarters at AIIMS, New Delhi. Willing and eligible candidates may fill the enclosed form and submit through eOffice at SHIV SHANKAR SINGH – SHIV SHANKAR SINGH / AAO – ESTATE SECTION, <u>only after getting it verified by the concerned Establishment</u>. Employees not conversant with eOffice may submit their form directly at Estate Section after getting it verified by the concerned Establishment, *however, this option may be used only in genuine cases*.

2. It is iterated that calling offiline applications is an interim arrangment and allotment shall be done online only. Advance or unverified copy of the form shall not be considered for allotment of houses under any circumstances. The verified form may be submitted by closing of business hours (05:15 PM) of 15th April, 2024.

(Shiv Shankar Singh)

Assistant Administrative Affices (Estate) Shiv Shankar Singh सहायक प्रशासनिक अधिकारी / Asstt. Admin. Officer

То

- सहायक प्रशासनिक अधिकारी/ Asst. Aunit. आ संपदा अनुभाग. अ.भा.आ.सं.: नई दिल्ली-110029 संपदा अनुभाग. अ.भा.आ.सं.: नई दिल्ली-110029
- 2. Officers Association/Nursing Union/Karamchari Union/SC-ST Association (with request of wide circulation)
- 3. All Notice Boards

Encl: As above

- 4. PIC (CF) with request to upload it at AIIMS Website/Content Provider
- 5. CAO (with request to depute dedicated staff for verification at all Establishments)
- 6. PPS to Director/Additional Director (Admin) for information

OFFLINE FORM FOR INVITING APPLICATIONS FOR QUARTERS FOR THE YEAR 2024

1.	नाम/Name	
2.	पिता / पति का नाम	
	Father's/Husband's Name	
3.	पदनाम	
	Designation	
4.	विभाग / अन्भाग	
	Department/Section	
5.	मोबाईल नंबर	
	Mobile Number	
6.	कर्मचारी पहचान संख्या (ई से शुरु)	
	Employee ID number (starting with E)	
7.	वर्तमान आवासीय पता	
	Present Residential Address	
8.	पैन संख्या /PAN Number	영향 남이는 것은 것 같아? 것 같
9.	आ.भा.आ.सं में नियमित सर्विस के गिने जाने की तारीख	2010 - 10 March 10 Mar
	Date from which regular service is counted in AIIMS, ND (dd/mm/yyyy)	
10.	जन्म तिथि / Date of Birth (dd/mm/yyyy)	
11.	सेवानिवृत्ति तिथि	
	Date of Retirement (dd/mm/yyyy)	
12.	वेतन का स्तर (1 to 14) एव वेतन स्तर का वर्तमान वेतन	वेतन स्तर / Level -
	(नवीनतम वेतन पर्ची सलंग्न करे)	
	Level of Pay (1 to 14) and Current Pay in Pay Level	वेतन स्तर का वर्तमान वेतन -
ena inc. Real	(enclose latest pay slip)	Pay in Pay Level –
13.	अ.जा. / अ.जन. / अन्य पि. वर्ग / सामान्य	
	SC/ST/ OBC/General	1
	्रिाव श शिव श (आवेदक का हस्ताक्षर / Signature of applicantinate प्रशासनिक अधिव संपदा अनुभाग, अ.भा.अ	- or

(आवेदक का हस्ताक्षर / Signature of applicanti) ग्रेंग प्रशासनिक अधिकारी / Auti. Admin. Officer संपदा अनुभाग, अ.भा.आ.सं.: णई दिल्ली-110029 Estate Section, A.I.I.M.S., New Delhi-110029

दिनांक / Date:

(Verified/Not Verified) (please tick)

(Signature of Sr.AO/AO of concerned Establishment WITH STAMP)

Date: