

अखिल भारतीय आयुर्विज्ञान संस्थान
अंसारी नगर, नई दिल्ली-110029

फा.सं.40-53/2024-स्था.-I(3259121)

दिनांक: 01 APR 2025

कार्यालय ज्ञापन

विषय:- सरकार/डीओपीटी द्वारा समय-समय पर अधिसूचित विभिन्न अघोषित अवकाशों (जैसे, आम चुनाव (लोकसभा/राज्य विधानसभा), डॉ. भी.रा. अंबेडकर जयंती, आदि) के स्थान पर एवज़ी अवकाश/छुट्टी प्रदान करने-संबंधी।

दिनांक 03.02.2025 के कार्यालय ज्ञापन फा.सं.13-1/2024-सामान्य के अनुक्रम में, अधोहस्ताक्षरी को सक्षम प्राधिकारी के अनुमोदन से अवगत कराने का निदेश दिया गया है कि शिफ्ट इयूटी पर काम करने वाले स्टाफ तथा जिन्होंने दिनांक 05.02.2025 (दिल्ली में आम चुनाव के कारण घोषित अवकाश) को कार्य/शिफ्ट इयूटी के पूरे निर्धारित घंटों के लिए इयूटी की है वे एवज़ी छुट्टी के हकदार होंगे। तदनुसार, उन्हें इस शर्त के अधीन एक एवज़ी छुट्टी प्रदान की जा सकती है।

इसको अतिरिक्त यह भी निर्णय लिया गया है कि शिफ्ट इयूटी पर काम करने वाले कर्मचारी, यदि वे वर्ष के दौरान भारत सरकार द्वारा घोषित किसी अवकाश पर कार्य/शिफ्ट इयूटी के पूरे निर्धारित घंटों के लिए इयूटी करते हैं, तो उन्हें वर्ष के लिए पहले से घोषित छुट्टियों की निर्धारित सूची में शामिल छुट्टियों के अलावा, एवज़ी अवकाश प्रदान करने के विषय में विचार किया जाएगा।

इस ज्ञापन को तदनुसार अधिसूचित किया जाता है।

अनिता टेटे
01/4/2025
(अनिता टेटे)

वरिष्ठ प्रशासनिक अधिकारी

वितरण:

1. संकायाध्यक्ष (शैक्षिक / अनुसंधान / परीक्षा) / केंद्र प्रमुखगण / विभागाध्यक्षगण / अनुभाग /एककों के अध्यक्षगण।
2. चिकित्सा अधीक्षक (अस्पताल)/(डॉ. रा.प्र.केंद्र), एम्स, नई दिल्ली।
3. वरिष्ठ वित्त सलाहकार/वित्त सलाहकार/ वित्त एवं मुख्य लेखा अधिकारी/लेखा अधिकारी, एम्स, नई दिल्ली।
4. सभी वरिष्ठ प्रशासनिक/प्रशासनिक/सहायक प्रशासनिक अधिकारीगण, एम्स, नई दिल्ली।
5. सभी एसोसिएशन/यूनियन, एम्स, नई दिल्ली।
6. कम्प्यूटर सुविधा - इसे संस्थान की अधिकारिक वेबसाइट पर अपलोड करने के अनुरोध सहित।

सूचनार्थ प्रतिलिपि अग्रेषित:-

निदेशक/अपर निदेशक (प्रशा.)/उप-सचिव/मुख्य प्रशासनिक अधिकारी के प्रधान निजी सचिव/निजी सचिव, एम्स, नई दिल्ली ।

21926379

ALL INDIA INSTITUTE OF MEDICAL SCIENCES
ANSARI NAGAR, NEW DELHI-110029

No.F. 40-53/2024-Estt-I (3259121)

Dated: 01.04.2025

OFFICE MEMORANDUM

Sub:- Grant of Compensatory Off/Leave against various undeclared Holidays, subsequently notified by the Government/DoPT from time to time (e.g., General Elections (Lok Sabha/State Assembly), Birthday of Dr. B.R. Ambedkar, etc.) – reg.

In continuation of Office Memorandum No.F.13-1/2024-Genl. dated 03.02.2025, the undersigned is directed to convey the approval of the Competent Authority that the staff working on shift duties and who have performed duty for the full prescribed hours of work/shift duty on 05.02.2025 (declared holiday on account of the General Election in Delhi) shall be entitled to a compensatory off. Accordingly, they may be granted one compensatory off, subject to this condition.

Further, it has also been decided that the staff working on shift duties, if they perform duty for the full prescribed hours of work/shift duty on any declared holiday by the Government of India during the year, other than those included in the prescribed list of holidays already declared for the year, shall be considered for a compensatory off.

It is notified accordingly.

01/4/2025

(ANITA TETE)
SR. ADMINISTRATIVE OFFICER

Distribution:

1. Dean (Academic/Research/Exam)/Chief of Centres/Head of Departments/Sections/Units.
2. Medical Superintendent (Hosp.)/(Dr. RPC), AIIMS, New Delhi.
3. Sr. Financial Advisor/Financial Advisor/F&CAO/Accounts Officers, AIIMS, New Delhi.
4. All Sr. Administrative/Administrative/Asstt. Administrative Officers, AIIMS, New Delhi.
5. All Associations/Unions of AIIMS, New Delhi.
6. The Computer Facility – with the request to upload this on the official website of the Institute.
7. The Hindi Officer – with the request to provide the Hindi version of the same for uploading on the AIIMS website.

Copy forwarded for information to:

PPS/PS to Director/Additional Director (Admn.)/Dy. Secretary/CAO, AIIMS, New Delhi.