अखिल भारतीय आयुर्विज्ञान संस्थान, नई दिल्ली

निदेशक कार्यालय

फा.सं. 40-30/2024-स्था.I 02.12.2024

कार्यालय ज्ञापन

विषय: निदेशक कार्यालय से रेफर किए गए रोगियों की जांच तथा परामर्श में सावधानी एवं उपयुक्तता संबंधी।

दिनांक 21.03.2024 के कार्यालय ज्ञापन संख्या 40-30/2022-स्था.I (प्रतिलिपि संलग्न) के संदर्भ में, उपयोगकर्त्ता विभागों को सलाह दी गई है कि वे किसी भी जांच/परामर्श हेतु परिचित रोगियों के किसी भी अनुरोध को स्वीकार करते समय अत्यधिक सावधानी बरतें तथा ऐसे सभी अनुरोधों का एक लॉग बनाएं, जिसे उनके कामकाज में सावधानी एवं उपयुक्तता सुनिश्चित करने हेतु कम से कम वर्ष में एक बार ऑडिट किया जाना चाहिए।

विभिन्न उपयोगकर्ता विभागों ने अधोहस्ताक्षरी/एम.एस. के कार्यालय आदि से प्राप्त परामर्श/जांच अनुरोधों के बारे में चिंता व्यक्त की है। यह देखा गया है कि ऐसे अनुरोध, प्राय: जेल से अथवा न्यायालय के आदेश पर अथवा संवैधानिक प्राधिकारियों, जन प्रतिनिधियों एवं अन्य वरिष्ठ अधिकारियों के लिखित संदर्भ पर भेजे गए रोगियों के लिए होते हैं। ऐसे अनुरोधों पर उचित कार्रवाई करने तथा सिस्टम को किसी भी दुरुपयोग से बचाने हेतु, यह निर्णय लिया गया है कि :

- जांच/परामर्श हेतु अधोहस्ताक्षरी के कार्यालय में भेजे जाने वाले ऐसे सभी अनुरोध, संदर्भित प्राधिकारी के आधिकारिक ई-मेल से अथवा प्रमाणित न्यायालय आदेश के माध्यम से अथवा अनुरोध के सत्यापन हेतु कार्यालय लैंडलाइन नंबर के साथ आधिकारिक लेटर हेड पर प्राप्त किए जाने चाहिए।
- सत्यापन के बाद, अधोहस्ताक्षरी का कार्यालय, इन अनुरोधों को आगे की कार्रवाई हेतु प्रोटोकॉल अनुभाग/ओ.पी.डी. काउंटर/एम.एस. ऑफिस आदि को भेजेगा। अधोहस्ताक्षरी के कार्यालय द्वारा ऐसे किसी भी तरह के अनुरोध हेतु लॉग को उचित रूप से व्यवस्थित रखा जाएगा, साथ ही प्राप्त संदर्भ की एक प्रति भी रखी जाएगी। इस लॉग को नियमित रूप से ऑडिट किया जाएगा।

प्रो.एम.श्रीनिवास
निदेशक

वितरण: (इसे अपने नियंत्रणाधीन सभी अधिकारियों में भी परिचालित करने के अनुरोध सहित)

1. संकायाध्यक्ष (शैक्षिक, अनुसंधान, परीक्षा)
2. अपर निदेशक (प्रशासन)
3. चिकित्सा अधीक्षक (एम्स)

4. सभी केंद्र प्रमुखगण/अध्यक्ष, एन.सी.आई., झज्जर
5. सभी विभागाध्यक्षगण
6. वरिष्ठ वित्त सलाहकार
7. प्रभारी-आचार्य, कंप्यूटर सुविधा

ALL INDIA INSTITUTE OF MEDICAL SCIENCES, NEW DELHI
OFFICE OF DIRECTOR

F. No. 40-30/2024-Estt.I 02.12.2024

OFFICE MEMORANDUM

Sub: Prudence & propriety in investigations & consultation for patients referred to from the Office of Director reg.

Ref. OM No. 40-30/2022-Estt.I dt. 21.03.2024 (copy attached), user departments have been advised to take utmost caution while accepting any requests for known to patients for any investigations / consultation and have been advised to maintain a log of all such requests which should be audited atleast once a year to ensure prudence & propriety in their functioning.

Various user departments have raised concern regarding consultation / investigation requests being received from the office of the undersigned / MS office etc. It has been noted that such requests are often for patients referred to from jail or on court orders or on written reference from constitutional authorities, public representatives & other senior officials. To streamline such requests and to avoid any misuse of the system, it has been decided that:

- All such requests to the office of the undersigned for investigations / consultation should be received from the official email of the referring authority or via an authenticated court order or on the official letter head with office landline number to enable verification of the request.
- After verification, the office of the undersigned shall refer these requests to the protocol section / OPD counter / MS Office, etc. for further action. Appropriate log shall be maintained by the office of the undersigned for any such requested alongwith a copy of the reference received. This log shall be audited regularly.

2/12/2024

Prof. M Srinivas
Director

Distribution: (with a request to also circulate it to all officials under their control)

1. Dean/s (Academic, Research, Examination)
2. Addl. Director (Admin)
3. Medical Superintendent (AIIMS)
4. Chiefs' of all Centres / Head, NCI Jhajjar
5. Heads' of all Departments
6. Sr. Financial Advisor
7. Prof. I/c Computer Facility

ALL INDIA INSTITUTE OF MEDICAL SCIENCES, NEW DELHI
OFFICE OF DIRECTOR

F.No. 40-30/2022-Estt.I 21.03.2024

OFFICE MEMORANDUM

Sub: Prudence & propriety in investigations & consultation for patients known to AIIMS staff reg.

AIIMS New Delhi provides health facilities for its employees and their eligible family members under the Employee Health Service (EHS) scheme. The undersigned has taken rounds of various patient care areas and it is noted that sometimes, as a social obligation, staff working at AIIMS New Delhi are requesting investigations /consultations for patients known to them – albeit after taking appropriate appointments / making the OPD card as per the defined process. Such patients are usually their close family members, but are not eligible to be EHS beneficiaries due the qualifying criteria of the EHS scheme.

Accordingly, it has been decided to clarify that for non-EHS patients, any request for investigations / consultation for known to patients shall be restricted to the AIIMS staff's blood relations and their immediate family members viz. Parents & Siblings and their immediate family members. All staff working at AIIMS are advised to take utmost caution in accompanying any known to person for investigations / consultation and are requested to submit a copy of their AIIMS ID card along with any such request. The user departments are also requested to take utmost caution while accepting any requests for known to patients for any investigations / consultation and are required to maintain a log of all such known-to requests. These logs must be audited atleast once a year to ensure prudence & propriety of any known to requests.

21/3/2024

Prof. M Srinivas
Director