अखिल भारतीय आयुर्विज्ञान संस्थान,नई दिल्ली

निदेशक कार्यालय

फा.सं.40-30/2022-स्था.I

दिनांक:

कार्यालय ज्ञापन

विषय: विभिन्न स्थायी समिति की बैठकों के लिए बैठक का कैलेंडर निर्मित करने संबंधी ।

एम्स नई दिल्ली विभिन्न स्थायी समिति की बैठकों में लिए गए निर्णयों द्वारा निर्देशित और शासित होता है| यह नोट किया गया है कि कुछ स्थायी समिति की बैठकों के लिए कार्य-सूचियों को समय पर प्रस्तुत/परिचालित नहीं किया जा रहा है जिसके कारण दो लगातार बैठकों के बीच अत्यधिक विलंब होता है जिसके परिणामस्वरूप प्रमुख निर्णयों को लेने में अधिक विलंब होता है।

सुशासन की पहल के एक भाग के रूप में और समय पर निर्णय लेने को सुनिश्चित करने के लिए स्थायी समिति की बैठकों की आवृत्ति को सुव्यवस्थित करने के लिए निम्नलिखित निर्णय लिए गए हैं:

-**शैक्षिक समिति (एसी)** के लिए कार्य-सूची को हर तीन महीने अर्थात. जनवरी, अप्रैल, जुलाई और अक्टूबर में आमंत्रित किया जाएगा।

कार्रवाई: सह-संकायाध्यक्ष (शैक्षिक); कुल-सचिव (एम्स)

-**स्थायी वित्त समिति (एसएफसी)** के लिए कार्य-सूची को हर तीन महीने अर्थात् फरवरी, मई, अगस्त और नवंबर में आमंत्रित किया जाएगा।

कार्रवाई: वरिष्ठ वित्त सलाहकार; उप-सचिव

-**शासी निकाय/संस्थान निकाय** के लिए कार्य-सूची को हर चार महीने अर्थात् अप्रैल, अगस्त और दिसंबर में आमंत्रित किया जाएगा।

कार्रवाई: अपर निदेशक (प्रशासन); उप-सचिव

संबंधित समिति के अध्यक्ष को कार्य-सूची के मसौदे सहित बैठक आयोजित करने का अनुरोध अधोहस्ताक्षरी के अनुमोदन के बाद आनुपातिक माह के अंत तक भेजा जाएगा। इस संबंध में एक अनुपालन रिपोर्ट को उपरोक्त अनुसूची के अनुसार अधोहस्ताक्षरी के कार्यालय में प्रस्तुत किया जाएगा।

प्रो एम श्रीनिवास

निदेशक

वितरण (इस अनुरोध के साथ इसे अपने अधीनस्थ सभी अधिकारीगण को भी परिचालित किया जाए)

1. संकायाध्यक्षगण (शैक्षिक, अनुसंधान, परीक्षा)
2. अपर निदेशक (प्रशासन)
3. चिकित्सा अधीक्षक (एम्स)
4. सभी केन्द्रों के प्रमुख/अध्यक्ष, एनसीआई झज्जर
5. सभी विभागाध्यक्षगण
6. वरिष्ठ वित्त सलाहकार
7. उप-सचिव

ALL INDIA INSTITUTE OF MEDICAL SCIENCES, NEW DELHI
OFFICE OF DIRECTOR

F.No. 40-30/2022-Estt.I 10.10.2023

OFFICE MEMORANDUM

Sub: Meeting calendar for various standing committee meetings reg.

AIIMS New Delhi is guided and governed by the decisions taken in various standing committee meetings. It is noted that the agendas for few standing committee meetings are not being submitted / circulated in a timely manner due to which there is an inordinate delay between two consecutive meetings thereby resulting in cumulative pendency of key decisions.

As a part of good governance initiative and to streamline the frequency of the standing committee meetings to ensure timely decision making, the following is decided:

- Agendas for the **Academic Committee (AC)** shall be invited every three monthly viz. January, April, July & October.

  Action: Associate Dean (Academic); Registrar (AIIMS)

- Agendas for the **Standing Finance Committee (SFC)** shall be invited every three monthly viz. February, May, August & November.

  Action: Senior Financial Advisor; Deputy Secretary

- Agendas for the **Governing Body / Institute Body** shall be invited every four monthly viz. April, August & December.

  Action: Addl. Director (Admin); Deputy Secretary

The request for holding the meeting along with the draft agenda shall be forwarded to the Chairman of the respective committee by the end of the commensurate month after the approval of the undersigned. A compliance report regarding the same shall be submitted to the office of the undersigned as per the above schedule.

10/10/2023

Prof. M Srinivas
Director

Distribution (with a request to also circulate it to all officials under their control)

1. Dean/s (Academic, Research, Examination)
2. Addl. Director (Admin)
3. Medical Superintendent (AIIMS)
4. Chiefs' of all Centres / Head, NCI Jhajjar
5. Heads' of all Departments
6. Sr. Financial Advisor
7. Deputy Secretary
8. Prof. I/c Computer Facility