

अखिल भारतीय आयुर्विज्ञान संस्थान, नई दिल्ली
निदेशक कार्यालय

फा.सं.40-30/2024-स्था.।

25.11.2024

कार्यालय ज्ञापन

विषय: सभी परीक्षाओं, साक्षात्कारों आदि के लिए परीक्षा अनुभाग के माध्यम से पारिश्रमिक के भुगतान संबंधी।

यह देखा गया है कि विभिन्न आंतरिक और बाह्य परीक्षकों/निरीक्षकों आदि को पारिश्रमिक का भुगतान वर्तमान में एम्स में परीक्षा अनुभाग, संकाय प्रकोष्ठ, शैक्षिक अनुभाग आदि सहित कई स्थानों से किया जा रहा है।

परीक्षा, साक्षात्कार आदि के संचालन के लिए पारिश्रमिक के भुगतान को सुव्यवस्थित करने के लिए, यह निर्णय लिया गया है कि परीक्षा अनुभाग बाह्य/आंतरिक परीक्षकों, निरीक्षकों आदि को ऐसे सभी पारिश्रमिक के भुगतान के लिए नोडल स्थल होगा।

परीक्षा अनुभाग द्वारा पारिश्रमिक के भुगतान के लिए कार्यप्रवाह को और बेहतर बनाने के लिए तथा इसे स्वचालित करने के लिए साहस पर एक मॉड्यूल विकसित किया जाएगा।

प्रो. एम श्रीनिवास
निदेशक

वितरण: (इसे अपने नियंत्रणाधीन सभी अधिकारियों को परिचालित करने के अनुरोध सहित)

1. संकायाध्यक्षगण (शैक्षिक, अनुसंधान, परीक्षा)
2. अपर निदेशक (प्रशासन)
3. चिकित्सा अधीक्षक, (एम्स)
4. सभी केंद्र-प्रमुखगण/अध्यक्ष, एनसीआई, झज्जर
5. सभी विभागाध्यक्षगण
6. वरिष्ठ वित्त सलाहकार
7. प्रभारी-आचार्य, कम्प्यूटर सुविधा

ALL INDIA INSTITUTE OF MEDICAL SCIENCES, NEW DELHI

OFFICE OF DIRECTOR

F. No. 40-30/2024-Estt.I

25.11.2024

OFFICE MEMORANDUM

Sub: Payment of remuneration via Examination Section for all exams, interviews, etc

It is noted that remuneration to various internal & external examiners / invigilators, etc. is currently being paid from multiple locations in AIIMS including from Examination Section, Faculty Cell, Academic Section, etc.

To streamline payment of remuneration for conduct of examination, interviews, etc., it has been decided that examination section shall be the nodal point for payment of all such remuneration to external / internal examiners, invigilators, etc.

To further improve the workflow for payment for remuneration by examination section, a module shall be developed on SAHAS to automate the same.

 25/11/2024

Prof. M Srinivas

Director

Distribution: (with a request to also circulate it to all officials under their control)

1. Dean/s (Academic, Research, Examination)
2. Addl. Director (Admin)
3. Medical Superintendent (AIIMS)
4. Chiefs' of all Centres / Head, NCI Jhajjar
5. Heads' of all Departments
6. Sr. Financial Advisor
7. Prof. I/c Computer Facility