अखिल भारतीय आयुर्विज्ञान संस्थान, नई दिल्ली

निदेशक कार्यालय

फा.सं.40-30/2022-स्था.I(नि.का) 15.05.2024

कार्यालय ज्ञापन

विषय:- एम्स, नई दिल्ली में संकाय-सदस्यों को कार्यालय, शैक्षिक एवं अनुसंधान हेतु स्थान के शीघ्र आबंटन संबंधी।

दिनांक 23 जनवरी, 2024 के कार्यालय ज्ञापन सं. 40-30/2022-स्था.I (प्रतिलिपि संलग्न) का संदर्भ लें जिसके द्वारा स्थान समिति से एम्स के विभिन्न क्षेत्रों में सभी उपलब्ध स्थानों को चिन्हित करने तथा कार्यालय, शैक्षिक तथा अनुसंधान उपयोग के लिए संकाय-सदस्यों को खाली स्थान आबंटित करने का अनुरोध किया था।

संकाय-सदस्य को कार्यालय स्थान आबंटित करने हेतु व्यापक सिद्धांत पर निम्नानुसार सहमति व्यक्त की गई है:-

- अपनी शैक्षिक तथा अनुसंधान गतिविधियों की सुविधा हेतु प्रत्येक संकाय-सदस्य को एम्स, नई दिल्ली सहित इसके किसी भी परिसर में केवल एक कार्यालय स्थान आबंटित किया जाएगा।
- संबंधित केन्द्रों/खण्डों की क्षमता के अनुसार भर्ती किए गए संकाय-सदस्य को उनके केंद्रों/खण्डों में कार्यालय स्थान आबंटित किया जाएगा। जब भी वह अपने मूल विभागों में आएंगे तो उनको संबंधित विभागों में कार्य करने हेतु एक साझा कार्यालय स्थान उपलब्ध कराया जाएगा।

यह समझा जा सकता है कि एम्स, परिसर का विस्तार होने के कारण उपलब्ध स्थान को चिन्हित करने में अत्याधिक समय लग रहा है। इसके साथ ही, खाली स्थान की आबंटन प्रक्रिया को सरल बनाने के लिए यह निर्णय लिया गया है कि कंप्यूटर सुविधा एक ऑनलाइन पोर्टल/शीट तैयार करे जिसमें संकाय-सदस्य अपने वर्तमान कार्यालय एवं अनुसंधान संबंधी स्थान के बारे में स्व-घोषणा कर सकें। यदि किसी संकाय-सदस्य के पास एक से अधिक कार्यालय है तो उन्हें उक्त उल्लिखित नियमों के अनुसार स्वयं उस कार्यालय स्थान को इंगित करना होगा जिसे वह खाली करेंगे। इस प्रक्रिया को दिनांक 31 मई, 2024 से पहले पूर्ण किया जाए।

कार्रवाई:- प्रभारी-आचार्य (कंप्यूटर सुविधा)

प्रो. एम. श्रीनिवास
निदेशक

वितरण: (इसे अपने नियंत्रणाधीन सभी अधिकारियों को भी परिचालित करने के अनुरोध सहित)

1. संकायाध्यक्षगण (शैक्षिक, अनुसंधान, परीक्षा)
2. अपर निदेशक (प्रशासन)
3. चिकित्सा अधीक्षक, (एम्स)
4. सभी केंद्र प्रमुखगण/अध्यक्ष, एनसीआई झज्जर
5. सभी विभागाध्यक्षगण
6. वरिष्ठ वित्त सलाहकार

(नोट:- किसी भी विवाद की स्थिति में इस कार्यालय ज्ञापन का अंग्रेजी पाठ मान्य होगा।)

ALL INDIA INSTITUTE OF MEDICAL SCIENCES, NEW DELHI
OFFICE OF DIRECTOR

F. No. 40-30/2022-Estt.I   15.05.2024

OFFICE MEMORANDUM

Sub: Early allocation of office, academic & research space to the faculty at AIIMS New Delhi

Ref. OM No. 40-30/2022-Estt.I dt. 23rd January 2024 (copy attached), vide which the space committee was requested to map all the available space in various areas of AIIMS and allocate the vacant spaces to the faculty for office, academic & research use.

The broad principle of allotment of office space to the faculty has been agreed to as follows:

- To facilitate their academic & research activities, every faculty shall be allotted only one office space at AIIMS New Delhi including in any of its campuses.
- The faculty recruited against the strength of respective Centres / Blocks shall be allotted office space therein. A shared office space shall be available in their respective departments for them to work from whenever they visit their primary departments.

It is understood that mapping of the available space is taking a lot of time due to the expanse of the AIIMS campus. Simultaneously, to ease the process of allotment of vacant space, it has been decided that computer facility shall develop an online portal / sheet to enable faculty to self-declare the office & research space currently occupied by them. If any faculty is occupying more than one office, they shall voluntarily indicate the office space they shall vacate in line with the principle enshrined above. This exercise shall be completed before 31st May 2024.

Action: Prof I/c (Computer Facility)

15/5/2024

Prof. M Srinivas
Director

Distribution (with a request to also circulate it to all officials under their control)

1. Dean/s (Academic, Research, Examination)
2. Addl. Director (Admin)
3. Medical Superintendent (AIIMS)
4. Chiefs' of all Centres / Head, NCI Jhajjar
5. Heads' of all Departments
6. Sr. Financial Advisor

ALL INDIA INSTITUTE OF MEDICAL SCIENCES, NEW DELHI
OFFICE OF DIRECTOR

F.No. 40-30/2022-Estt.I 23.01.2024

OFFICE ORDER

Sub: Expediting of mapping & allocation of space at AIIMS New Delhi reg.

Ref. OM No.F.20-41/2013/Estt. I dt. 18th September 2023, reconstitution of the space committee has been done with the mandate to consider:

- All the requests received for allocation of space from time to time.
- Review the space requirement of the various departments of AIIMS.
- Identify unused and underutilized space.
- Ensure optimum utilization of available space.

During the undersigned's morning interaction with various faculty & staff of AIIMS, it is noted that inadequacy of space for clinical care, academics & research is a common grievance of many of them. Few of them have also informed that their request for space allocation are pending with the space committee for many months.

Accordingly, the space committee is requested to immediately map the available space in various areas of AIIMS New Delhi and based on merit, act on the requests received for space allocation (preferably within 1 month of the receipt of the request).

Action: Chairman (Space Committee)

23/1/2024

Prof. M Srinivas
Director

Distribution (with a request to also circulate it to all officials under their control)

1. Dean/s (Academic, Research, Examination)
2. Addl. Director (Admin)
3. Medical Superintendent (AIIMS)
4. Chiefs' of all Centres / Head, NCI Jhajjar
5. Heads' of all Departments
6. Sr. Financial Advisor
7. Prof. I/c Computer Facility