

अखिल भारतीय आयुर्विज्ञान संस्थान, नई दिल्ली

निदेशक कार्यालय

फा.सं.40-30/2024-स्था.।

02.12.2024

कार्यालय ज्ञापन

**विषय: निदेशक कार्यालय से संबंधित संसाधनों का सुव्यवस्थित एवं इष्टतम उपयोग करने संबंधी।**

अधोहस्ताक्षरी द्वारा नोट किया गया है कि निदेशक कार्यालय से संबंधित स्टाफ कार अधिकांश समय उपयोग में नहीं रहती है, जबकि कभी-कभी केंद्रीय परिवहन कार्यालय में स्टाफ कारों की कमी होती है।

तदनुसार निदेशक कार्यालय से संबंधित संसाधनों के सुव्यवस्थित एवं इष्टतम उपयोग हेतु, एतद्वारा, यह निदेश दिया जाता है कि भविष्य में अधोहस्ताक्षरी के साथ कोई समर्पित स्टाफ कार एवं ड्राइवर संबद्ध नहीं होगा। जब भी अधोहस्ताक्षरी को किसी यात्रा हेतु स्टाफ कार की आवश्यकता होगी तो केंद्रीय परिवहन के कॉमन पूल में से स्टाफ कार की मांग की जाएगी।

**कार्रवाई: संकाय-प्रभारी केंद्रीय परिवहन**

इसके अतिरिक्त, अधोहस्ताक्षरी के साथ कोई समर्पित निजी सुरक्षा अधिकारी संबद्ध नहीं होगा।

**कार्रवाई: मुख्य सुरक्षा अधिकारी**

प्रो. एम श्रीनिवास

निदेशक

**वितरण: (इसे अपने नियंत्रणाधीन सभी अधिकारियों को भी परिचालित करने के अनुरोध सहित)**

1. संकायाध्यक्षगण (शैक्षिक, अनुसंधान, परीक्षा)
2. अपर निदेशक (प्रशासन)
3. चिकित्सा अधीक्षक, (एम्स)
4. सभी केंद्र-प्रमुखगण/अध्यक्ष, एनसीआई, झज्जर
5. सभी विभागाध्यक्षगण
6. वरिष्ठ वित्त सलाहकार
7. उप-सचिव
8. प्रभारी-आचार्य, कम्प्यूटर सुविधा

**ALL INDIA INSTITUTE OF MEDICAL SCIENCES, NEW DELHI**

**OFFICE OF DIRECTOR**

F. No. 40-30/2024-Estt.I

02.12.2024

**OFFICE MEMORANDUM**

**Sub: Rationalization & optimization of resources attached with the office of Director reg.**

The undersigned has noted that the staff car attached with the office of Director is idling for majority of the time, while sometimes there is a shortage of staff cars in the Central Transport.

Accordingly, to rationalize & optimize the resources attached with the office of the Director, it is hereby directed that no dedicated staff car & driver shall henceforth be attached with the undersigned. Staff car shall be requisitioned from Central Transport from the common pool, as and when there is any travel requirement for the undersigned.

**Action: Faculty I/c Central Transport**

Further, no dedicated personal security officer shall be attached with the undersigned.

**Action: Chief Security Officer**



**Prof. M Srinivas**

Director

**Distribution** (with a request to also circulate it to all officials under their control)

1. Dean/s (Academic, Research, Examination)
2. Addl. Director (Admin)
3. Medical Superintendent (AIIMS)
4. Chiefs' of all Centres / Head, NCI Jhajjar
5. Heads' of all Departments
6. Sr. Financial Advisor
7. Deputy Secretary
8. Prof. I/c Computer Facility