

अखिल भारतीय आयुर्विज्ञान संस्थान, नई दिल्ली

निदेशक कार्यालय

फा.सं. 40-30/2023-स्था.।

दिनांक: 10.11.2023

कार्यालय ज्ञापन

विषय: एम्स परिसर में परिक्रमा सेवा को सुव्यवस्थित करने संबंधी।

अधोहस्ताक्षरी के दैनिक दौरे के दौरान, यह पाया गया है कि परिक्रमा सेवा के रूप में एम्स परिसर में संचालित इलैक्ट्रिक शटल सुव्यवस्थित तरीके से कार्य नहीं कर रही हैं। कभी-कभी बाहरी लोग जो न तो एम्स के रोगी/रोगी के परिचर होते हैं और न ही कर्मचारी आदि होते हैं, उनके द्वारा भी इनका उपयोग किया जा रहा है। यह भी देखा गया है कि शटल गैर-निर्दिष्ट स्थानों पर भी रुक रही हैं, जिससे यातायात में बाधा हो रही है तथा सभी को असुविधा हो रही है।

एम्स परिसर में परिक्रमा सेवा को सुव्यवस्थित करने हेतु निम्नलिखित कदम उठाए जाएंगे:-

- एम्स परिसर में शटल हेतु निर्दिष्ट पिकअप एवं ड्रॉप स्थान निर्धारित किए जाएंगे। इन्हें स्पष्ट रूप से चिन्हित किया जाएगा और उन्हें अधिमानतः पर्याप्त रूप से विराम दिया जाएगा ताकि जब भी शटल रुके तो नियमित यातायात की आवाजाही प्रभावित न हो।
- शटल केवल उपर्युक्त निर्दिष्ट स्थानों पर ही रुकेगी तथा बीच में कहीं नहीं रुकेगी।
- उचित कतार सुनिश्चित करने हेतु निर्दिष्ट शटल के स्टॉप पर एक सुरक्षा कर्मी तैनात किया जाएगा ताकि यह सुनिश्चित किया जा सके कि शटल में सवार होने वाले व्यक्ति एम्स के रोगी या उनके परिचर ही हैं।
- दिनांक 31 दिसंबर 2023 तक सभी इलैक्ट्रिक शटल में जीपीएस सिस्टम लगाया जाएगा एवं एम्स परिसर में उनकी आवाजाही पर निगरानी हेतु केंद्रीय परिवहन में एक नियंत्रण कक्ष बनाया जाएगा।

कार्रवाई: प्रभारी-आचार्य - यातायात प्रबंधन समिति, अधीक्षण अभियंता एम्स

ह./-

प्रो.एम. श्रीनिवास
निदेशक

वितरण (इसे अपने नियंत्रणाधीन सभी अधिकारियों में परिचालित करने के अनुरोध सहित)

1. संकायाध्यक्ष (शैक्षिक, अनुसंधान, परीक्षा)
2. अपर निदेशक (प्रशा.)
3. चिकित्सा अधीक्षक (एम्स)
4. सभी केंद्रों के प्रमुखगण/अध्यक्ष, एन.सी.आई. झज्जर
5. सभी विभागाध्यक्षगण
6. वरिष्ठ वित्त सलाहकार
7. उप-सचिव
8. प्रभारी-आचार्य, कंप्यूटर सुविधा

(नोट:- किसी भी विवाद की स्थिति में इस कार्यालय ज्ञापन का अंग्रेजी पाठ मान्य होगा।)

ALL INDIA INSTITUTE OF MEDICAL SCIENCES, NEW DELHI

OFFICE OF DIRECTOR

F.No. 40-30/2023-Estt.I

10.11.2023

OFFICE MEMORANDUM

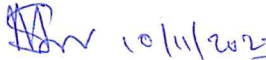
Sub: Streamlining of Parikrama Service within AIIMS Campus reg.

During the daily rounds of the undersigned, it has been noticed that the Electric Shuttles operating in AIIMS Campus as Parikrama Service are not working in a streamlined manner. Sometimes, they are also being used by outsiders who are neither AIIMS patients or their attendants or AIIMS staff, etc. It has also been noted that the shuttles are stopping at non-designated points as well thereby blocking traffic and causing inconvenience to all.

To streamline the Parikrama Service within the AIIMS Campus, the following steps shall be undertaken:

- Designated pickup and drop bays for the shuttles shall be earmarked within the AIIMS Campus. These bays shall be clearly marked & shall be preferably recessed so that the regular traffic movement is not affected whenever the shuttle stops.
- The shuttles shall only stop at the above designated bays and nowhere in-between.
- A security guard shall be posted at the designated shuttle bays to ensure proper queuing and for verifying that those boarding the shuttles are AIIMS patients or their attendants only.
- All electric shuttles shall be fitted with GPS system by 31st December 2023 and a control room shall be created in central transport to monitor their movement within the AIIMS campus.

Action: Prof. I/c Traffic Management Committee, SE AIIMS

 10/11/2023

Prof. M Srinivas
Director

Distribution (with a request to also circulate it to all officials under their control)

1. Dean/s (Academic, Research, Examination)
2. Addl. Director (Admin)
3. Medical Superintendent (AIIMS)
4. Chiefs' of all Centres / Head, NCI Jhajjar
5. Heads' of all Departments
6. Sr. Financial Advisor
7. Deputy Secretary
8. Prof. I/c Computer Facility