अखिल भारतीय आयुर्विज्ञान संस्थान, नई दिल्ली
निदेशक कार्यालय

फा.सं.40-30/2024-स्था.I　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　दिनांक:06.09.2024

कार्यालय ज्ञापन

विषय: भारत सरकार की पहल 'कायाकल्प' के तहत गतिविधियों को सुव्यवस्थित करने हेतु।

'स्वच्छ भारत अभियान' के तहत भारत सरकार ने जन स्वास्थ्य सुविधाओं में स्वच्छता, सफाई, अपशिष्ट प्रबंधन एवं संक्रमण नियत्रंण पद्धति में सुधार करने तथा उसे बेहतर बानने के उद्देश्य से एवं अनुकरणीय प्रदर्शन करने वाले संस्थानों को प्रोत्साहित करने के उद्देश्य से 'कायाकल्प' पहल की शुरूआत की है। एम्स, नई दिल्ली भी 'कायाकल्प' पहल को कार्यान्वित करने में अग्रसर रहा है तथा शुरूआत से ही विजेता भी रहा है।

'कायाकल्प' पहल के तहत गतिविधियों को सुव्यवस्थित करने के लिए, यह निर्णय लिया गया है कि सभी पूर्व आदेशों के अधिक्रमण में, प्रभारी अधिकारी, स्वच्छता सेवा (अस्पताल), एम्स, नई दिल्ली में होने वाली 'कायाकल्प' संबंधी सभी गतिविधियों के नोडल अधिकारी होंगे। तदनुसार:

- प्रभारी अधिकारी स्वच्छता सेवा, सभी गतिविधियों को सुव्यवस्थित ढंग से समन्वित करेंगे और यह सुनिश्चित करेंगे कि एम्स, नई दिल्ली इस पहल में पूरे देश के लिए एक प्रेरणास्रोत बने।
- प्रभारी अधिकारी स्वच्छता सेवा, एम्स, नई दिल्ली के सभी केन्द्रों एवं दूरस्थ परिसरों में स्वच्छता सेवाओं के सुव्यवस्थित क्षेत्रीकरण का ध्यान रखेंगे।
- प्रभारी अधिकारी स्वच्छता सेवा, एम्स, नई दिल्ली में स्वच्छता सेवाओं की निगरानी के लिए मानक संचालन प्रक्रिया (एस.ओ.पी) एवं मुख्य निष्पादन संकेतक (के.पी.आई) का गठन करेगें एवं क्षेत्रानुसार पर्यवेक्षी तंत्र बनाएंगे।
- स्वच्छता सेवाओं और जैव चिकित्सा अपशिष्ट प्रबंधन आदि को आउटसोर्स करने का कार्य अस्पताल भण्डार द्वारा निश्चित क्षेत्र मानक संचालन प्रक्रिया (एस.ओ.पी) एवं मुख्य निष्पादन संकेतक (के.पी.आई) के अनुसार किया जाएगा।
- एम्स, नई दिल्ली में स्वच्छता सेवाओं की उचित एवं समान निगरानी सुनिश्चित करने के लिए, सभी स्वच्छता एवं अपशिष्ट प्रबंधन सेवा प्रदाताओं के बिल सक्षम प्राधिकारी द्वारा एए एवं ईएस से पूर्व प्रभारी अधिकारी, स्वच्छता सेवा के माध्यम से भेजे जाएंगे।
- प्रभारी अधिकारी स्वच्छता सेवा, यह सुनिश्चित करेगें कि सभी कर्मचारी जो स्वच्छता सेवा में लगे हैं उन्हें उनकी बायोमेट्रिक उपस्थिति के अनुसार हर माह की 7 तारीख से पहले वेतन का भुगतान कर दिया जाए तथा सभी आउटसोर्स स्वच्छता सेवा प्रदाताओं के बिल का समय पर भुगतान कर दिया जाए।
- स्वच्छता सवंर्ग के सभी अधिकारी, प्रभारी अधिकारी, स्वच्छता सेवा को रिपोर्ट करेंगे तथा यह सुनिश्चित किया जाएगा कि कोई भी अधिकारी एक स्थान पर तीन वर्ष से अधिक तैनात न रहे।

(प्रो. एम. श्रीनिवास)
निदेशक

वितरण: (इसे अपने नियंत्रणाधीन सभी अधिकारियों को परिचालित करने के अनुरोध सहित)

1. संकायाध्यक्षगण (शैक्षिक, अनुसंधान, परीक्षा)
2. अपर निदेशक (प्रशासन)
3. चिकित्सा अधीक्षक (एम्स)
4. सभी केंद्र प्रमुखगण/अध्यक्ष, एन.सी.आई. झज्जर
5. सभी विभागाध्यक्षगण
6. वरिष्ठ वित्त सलाहकार
7. प्रभारी-अधिकारी, कंप्यूटर सुविधा

ALL INDIA INSTITUTE OF MEDICAL SCIENCES, NEW DELHI
OFFICE OF DIRECTOR

F.No. 40-30/2024-Estt.I 06.09.2024

OFFICE MEMORANDUM

Sub: Streamlining of activities under 'Kayakalp' Initiative of Govt. of India

As a part of the "Swachh Bharat Abhiyan", Govt. of India has launched the "Kayakalp" initiative, with an aim to improve and promote cleanliness, hygiene, waste management and infection control practices in public health care facilities and incentivize the exemplary performing facilities. AIIMS New Delhi has been leading the implementation of the 'Kayakalp' initiative and have been declared the winner since inception.

To streamline the activities under the 'Kayakalp' initiative, it has been decided that in supersession of all previous orders, Officer I/c Sanitation Services (Hospital) shall be the 'nodal officer' for all Kayakalp related activities across AIIMS New Delhi. Accordingly:

- O/Ic Sanitation Services shall coordinate all activities under the 'Kayakalp' initiative in a structured manner and shall ensure that AIIMS New Delhi is a role model for the Country under this initiative.
- Officer I/c Sanitation Services shall ensure appropriate zoning of the sanitation services across AIIMS New Delhi including for all Centres & outreach campuses.
- O/Ic Sanitation Services shall notify SOPs & KPIs for monitoring of sanitation services across AIIMS New Delhi and shall also define the zone wise supervisory mechanism.
- All tenders for outsourcing of sanitation services, biomedical waste management, etc. shall be done by the Hospital Store as per the finalized zoning, SOPs & KPIs.
- Bills of all sanitation & waste handling service providers shall be routed through O/Ic Sanitation Services before AA&ES from the competent authority, to ensure appropriate & uniform monitoring of sanitation services across AIIMS New Delhi.
- O/Ic Sanitation Services shall ensure that all staff engaged by sanitation service providers are paid wages before 7th of every month as per their biometric attendance and the bills of outsourced sanitation service providers are cleared timely.
- All officers in the Sanitation Cadre shall report to the Officer I/c Sanitation Services and it shall be ensured that no officer is posted at one location for more than 3 years.

6/9/2024

Prof. M Srinivas
Director

Distribution (with a request to also circulate it to all officials under their control)

1. Dean/s (Academic, Research, Examination)
2. Addl. Director (Admin)
3. Medical Superintendent (AIIMS)
4. Chiefs' of all Centres / Head, NCI Jhajjar
5. Heads' of all Departments
6. Sr. Financial Advisor
7. Prof. I/c Computer Facility