

18 MAY 2022

समय / Time..... 3:50

अ.भा.आ.सं., नई दिल्ली / A.I.I.M.S. New Delhi-29
फा.सं. 1-17/2021-22/ई-ए.पी.ए.आर./स्था.-1

अखिल भारतीय आयुर्विज्ञान संस्थान

अंसारी नगर, नई दिल्ली

दिनांक: 17 MAY 2022

कार्यालय जापन

विषय : मूल्यांकन अवधि दिनांक 01.04.2021 से 31.03.2022 (2021-2022) हेतु संबंधित मूल्यांकन/रिपोर्टिंग/समीक्षा अधिकारी को ई-ए.पी.ए.आर. फॉर्म को समयानुसार जारी एवं अग्रेषित करने तथा इसे समय से भरने संबंधी।

दिनांक 27.01.2022 के समसंख्यक कार्यालय जापन के क्रम में, ई-एपीएआर जारी करने एवं स्व-मूल्यांकन प्रस्तुत करने कि अंतिम तिथि को बढ़ाने का निर्णय लिया गया है। तदनुसार, एम्स के संकाय सदस्यों सहित समूह 'क', 'ख' एवं 'ग' अधिकारियों हेतु मूल्यांकन वर्ष 2021-2022 के लिए ई-एपीएआर की रिकॉर्डिंग एवं पूरा करने की संशोधित समय सीमा निम्नानुसार है: -

क्र.सं.	कार्य-विवरण	कार्य पूरा करने की वर्तमान तिथि
1.	संबंधित स्थापना अनुभाग द्वारा ई-ए.पी.ए.आर. फॉर्म के विधिवत रूप से भरे हुए भाग-1 को अग्रेषित करना (अर्थात जिसमें स्व-मूल्यांकन दिया जाना है उसमें रिपोर्ट किए जाने वाले अधिकारी को तथा जिसमें स्व-मूल्यांकन नहीं दिया जाना है उसमें रिपोर्टिंग अधिकारियों को अग्रेषित करना)	30 अप्रैल, 2022
2.	जिस अधिकारी की रिपोर्ट की जानी है उसके द्वारा रिपोर्टिंग अधिकारी को स्व-मूल्यांकन का प्रस्तुतिकरण (जहां लागू हो)।	15 मई, 2022
3.	रिपोर्टिंग अधिकारी द्वारा समीक्षा अधिकारी को रिपोर्ट का प्रस्तुतिकरण	30 जून, 2022
4.	समीक्षा अधिकारी द्वारा रिपोर्ट को पूर्ण किया जाना एवं प्रशासन अथवा ए.सी.आर. प्रकोष्ठ अथवा स्वीकृति प्राधिकारी (जहां लागू हो) को रिपोर्ट भेजना	31 जुलाई, 2022
5.	स्वीकृति प्राधिकारी द्वारा मूल्यांकन, जहां ऐसा प्रावधान हो या लागू हो	31 अगस्त, 2022
6.	(क) जहां स्वीकृति प्राधिकारी न हो, वहां रिपोर्टाधीन अधिकारी को ई-ए.पी.ए.आर. का प्रकटीकरण (ख) जहां स्वीकृति प्राधिकारी हो, वहां रिपोर्टाधीन अधिकारी को ई-ए.पी.ए.आर. का प्रकटीकरण	1 सितम्बर, 2022 15 सितम्बर, 2022
7.	ई-ए.पी.ए.आर. संबंधी यदि कोई अभ्यावेदन हो, तो उसकी पावती	प्रकटीकरण की तिथि से 15 दिनों के भीतर
8.	सक्षम प्राधिकारी को अभ्यावेदन का अग्रेषण (क) जहां ई-ए.पी.ए.आर. हेतु स्वीकृति प्राधिकारी न हो (ख) जहां ई-ए.पी.ए.आर. हेतु स्वीकृति प्राधिकारी हो	21 सितम्बर, 2022 6 अक्टूबर, 2022

9.	सक्षम प्राधिकारी द्वारा अभ्यावेदन का निपटान	सक्षम प्राधिकारी द्वारा अभ्यावेदन की प्राप्ति से एक महीने के भीतर
10.	ए.सी.आर. प्रकोष्ठ द्वारा अभ्यावेदन पर सक्षम प्राधिकारी के निर्णय को सम्प्रेषित करना	15 नवम्बर, 2022
11.	ई-ए.पी.ए.आर. की संपूर्ण प्रक्रिया की समाप्ति, यदि कोई नया संयोजन/परिवर्तन नहीं होता है तो उसके बाद ए.पी.ए.आर. को रिकार्ड में ले लिया जाएगा।	30 नवम्बर, 2022

तदनुसार, सभी स्थापना अनुभागों के सभी वरिष्ठ प्रशासनिक अधिकारियों/ प्रशासनिक अधिकारियों से अनुरोध किया जाता है कि सभी कर्मचारियों की ई-ए.पी.ए.आर. जारी करें ताकि मूल्यांकन अधिकारी उपर्युक्तानुसार निर्धारित समय-सीमा के भीतर लेखन प्रक्रिया को पूरा करने के लिए समय पर स्व-मूल्यांकन प्रस्तुत कर सकें।

अनिता टेटे

अनिता टेटे

वरिष्ठ प्रशासनिक अधिकारी

वितरण:

1. वरिष्ठ प्रशासनिक अधिकारी, जे.पी.ना.ए.ट्रॉ केंद्र, एम्स
2. वरिष्ठ प्रशासनिक अधिकारी, संकाय प्रकोष्ठ, एम्स
3. प्रशासनिक अधिकारी (अस्प.), चि.अधी. कार्यालय, एम्स
4. प्रशासनिक अधिकारी, स्थापना अनुभाग (नि.का.)- I एवं II, एम्स
5. प्रशासनिक अधिकारी, डॉ. बी.आर.अ.सं.रो.कें.अ., एम्स
6. प्रशासनिक अधिकारी, ह.तं. केंद्र, एम्स
7. प्रशासनिक अधिकारी, रा.औ.नि.उ.कें., गाज़ियाबाद, एम्स
8. प्रशासनिक अधिकारी, डॉ. रा.प्र. केंद्र, एम्स
9. प्रशासनिक अधिकारी, दं.शि. एवं अनु.कें., एम्स
10. प्रशासनिक अधिकारी, (अनुसंधान अनुभाग), एम्स
11. प्रशासनिक अधिकारी, रा.कें.सं झज्जर, एम्स
12. प्रभारी आचार्य, कंप्यूटर सुविधा, एम्स: इसे एम्स के पोर्टल पर अपलोड करने के अनुरोध सहित।
13. श्री पवन कुमार, वरिष्ठ प्रोग्रामर, कम्प्यूटर सुविधा, एम्स:- कृपया सूचना हेतु।

प्रतिलिपि:

1. निदेशक महोदय, एम्स के प्रधान निजी सचिव
2. उप-निदेशक महोदय (प्रशासन), एम्स के निजी सचिव

अनिता टेटे
पूजा
14/5