

अखिल भारतीय आयुर्विज्ञान संस्थान  
अंसारी नगर, नई दिल्ली-110029

फा.स.1-211/विविध/2025-शैक्षिक.।(3302154)

दिनांक:

16 FEB 2026

कार्यालय आदेश

विषय: छात्रावास अनुभाग, जिमखाना, छात्र कल्याण केन्द्र (एसडब्ल्यूसी) एवं बी.बी. दीक्षित पुस्तकालय को प्रभारी-आचार्य (छात्र/रेजीडेंट वेलफेयर) के सह-समन्वय के अधीन रखने संबंधी।

\*\*\*\*\*

सक्षम प्राधिकारी द्वारा प्रदत्त अनुमोदन के अनुपालन में, एतद्द्वारा, यह आदेश दिया जाता है कि छात्रावास अनुभाग, जिमखाना, छात्र कल्याण केन्द्र (एसडब्ल्यूसी) एवं बी.बी.दीक्षित पुस्तकालय संबंधी मामले, वर्तमान में, प्रभारी-आचार्य (छात्र/रेजीडेंट वेलफेयर) के सह-समन्वय के अधीन रखे जाएंगे।

इसके अतिरिक्त, छात्र/रेजीडेंट वेलफेयर संबंधी मामलों के लिए छात्रावास अनुभाग, छात्र कल्याण केन्द्र (एसडब्ल्यूसी), जिमखाना एवं पुस्तकालय एक एकल, समन्वित यूनिट के रूप में कार्य करेंगे जो प्रभारी-आचार्य (छात्र/रेजीडेंट वेलफेयर) के प्रशासनिक समन्वय एवं पर्यवेक्षण के अधीन होंगे।

प्रभारी आचार्य (छात्र/रेजीडेंट वेलफेयर) उपर्युक्त सुविधाओं के लिए एक संपर्क अधिकारी के रूप में कार्य करेंगे और इन यूनिटों में प्रशासनिक समन्वय की सुविधा प्रदान करेंगे। प्रभारी-आचार्य (छात्र/रेजीडेंट वेलफेयर), संकायाध्यक्ष (शैक्षिक) को रिपोर्ट करेंगे।

यह स्पष्ट किया जाता है कि वर्तमान व्यवस्थाएं जारी रहेंगी तथा छात्रावास अधीक्षक, प्रभारी-आचार्य, छात्र कल्याण केन्द्र, प्रभारी-आचार्य-जिमखाना तथा प्रभारी-आचार्य-बी.बी.दीक्षित पुस्तकालय/मुख्य पुस्तकालयाध्यक्ष वर्तमान आदेशों के अनुसार अपने संबंधित कर्तव्यों एवं जिम्मेदारियों का निर्वहन करना जारी रखेंगे।

यह व्यवस्था अनुमोदित निर्णय के कार्यान्वयन हेतु जारी की गई है तथा अगले आदेश तक लागू रहेगी।

इसे सक्षम प्राधिकारी के अनुमोदन से जारी किया जाता है।

अंकित कुमार

(अंकित कुमार)  
प्रशासनिक अधिकारी

वितरण:-

- संकायाध्यक्ष (शैक्षिक), एम्स, नई दिल्ली
- सह-संकायाध्यक्ष (शैक्षिक), एम्स, नई दिल्ली
- कुलसचिव, एम्स, नई दिल्ली

4. छात्रावास अधीक्षक, एम्स, नई दिल्ली
5. प्रभारी-आचार्य (छात्र/रेजीडेंट वेलफेर), एम्स, नई दिल्ली
6. प्रभारी-आचार्य (छात्र कल्याण केन्द्र), एम्स, नई दिल्ली
7. प्रभारी-आचार्य (जिमखाना), एम्स, नई दिल्ली
8. प्रभारी-आचार्य (पुस्तकालय), एम्स, नई दिल्ली

#### सूचनार्थ प्रति अंग्रेषित:-

1. निदेशक महोदय/संकायाध्यक्ष (शैक्षिक/अनुसंधान/परीक्षा) / अपर निदेशक (प्रशा.) एम्स के प्रधान निजी सचिव/निजी सचिव।
2. सभी केन्द्र प्रमुखगण एवं विभागाध्यक्षगण
3. आरडीए/एएसए/एसवाईएस/अन्य छात्र निकाय के प्रतिनिधिगण
4. कन्टेंट प्रोवाइडर (द्वारा: प्रभारी -आचार्य, कंप्यूटर सुविधा)- इसे एम्स की वेबसाइट पर अपलोड करने एवं सभी केन्द्र प्रमुखगण/विभागाध्यक्षगण तथा विभाग के मेल पर सूचना को परिचालित करने के अनुरोध सहित।

e-2388510

**ALL INDIA INSTITUTE OF MEDICAL SCIENCES**  
ANSARI NAGAR, NEW DELHI-110029

No. F.1-211/Misc/2025-Acad.I(3302154)

Dated the: 13/2/2026

**OFFICE ORDER**

**Subject: Placing Hostel Section, Gymkhana, Student Wellness Centre (SWC) and BBD Library under the co-ordinatorship of PIC (Student/Resident Welfare) – reg.**

\*\*\*\*\*

In pursuance of the approval accorded by the Competent Authority, it is hereby ordered that the matters relating to **Hostel Section, Gymkhana, Student Wellness Centre (SWC) and BBD Library** shall, for the present, be placed under the **co-ordinatorship of the PIC (Student/Resident Welfare)**.

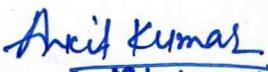
Further, the **Hostel Section, Student Wellness Centre (SWC), Gymkhana, and Library shall function as a single, coordinated unit for matters relating to student/resident welfare**, under the administrative coordination and supervision of the PIC (Student/Resident Welfare).

The PIC (Student/Resident Welfare) shall act as a liaison officer for the aforesaid central facilities and shall facilitate administrative coordination among these units. The **PIC (Student/Resident Welfare)** shall report to the **Dean (Academic)**.

It is clarified that the **existing arrangements shall continue**, and the **Hostel Superintendent, PIC-Student Wellness Centre, PIC-Gymkhana, and PIC-BBD Library/Chief Librarian shall continue to discharge their respective duties and responsibilities as per the existing orders**.

This arrangement is issued in implementation of the approved decision and shall remain in force until further orders.

This issues with the approval of the Competent Authority.

  
Ankit Kumar  
13/2/2026  
(Ankit Kumar)  
Administrative Officer

**Distribution:**

1. Dean (Academic), AIIMS, New Delhi
2. Assoc. Dean(Academic), AIIMS, New Delhi
3. Registrar, AIIMS, New Delhi
4. Hostel Superintendent, AIIMS, New Delhi
5. PIC (Student/Resident Welfare), AIIMS, New Delhi
6. PIC (Student Wellness Centre), AIIMS, New Delhi
7. PIC (Gymkhana), AIIMS, New Delhi
8. PIC (Library), AIIMS, New Delhi

**Copy forwarded for information to:**

1. PPS/PS to Director AIIMS/Dean (Acad/Res/Exam)/Addl. Director (Admn.)
2. All Chief of the Centres (CoCs) and Heads of the Department (HoDs)
3. Representatives of RDA/ASA/SYS/Other Student Bodies
4. The Content Provider (Thr: PIC, CF) to kindly upload the same on the AIIMS website & circulate the notification to all CoCs/HODs and Department mail.
5. The Senior Hindi Officer, Hindi Section : For Translation purposes of the O.Order

