

अखिल भारतीय आयुर्विज्ञान संस्थान
[भर्ती प्रकोष्ठ]
ALL INDIA INSTITUTE OF MEDICAL SCIENCES
[RECRUITMENT CELL]

सं.मि.2-20/2019-स्था. (भर्ती) (भाग II)
No.F.2-20/2019-Estt.(RCT) (Vol. II)

अंसारी नगर, नई दिल्ली-29
Ansari Nagar, New Delhi-29

दिनांक: 22 MAR 2023

कार्यालय आदेश / OFFICE ORDER

विषय: अखिल भारतीय आयुर्विज्ञान संस्थान, नई दिल्ली में कार्यालय परिचर कैडर से कनिष्ठ प्रशासनिक सहायक (भूतपूर्व एल.डी.सी.) के पद पर पदोन्नति।

Subject:- Promotion to the post of Junior Administrative Assistant (erstwhile LDC) from amongst Office Attendant's Cadre at the AIIMS, New Delhi.

कार्मिक एवं प्रशिक्षण विभाग के कार्यालय ज्ञापन संख्या 36012/16/2019-Estt. (Res.) दिनांक 12.04.2022 द्वारा जारी दिशा निर्देशों अनुसरण में, दिनांक 17.02.2023 को आयोजित समीक्षा विभागीय पदोन्नति समिति ने दिनांक 21.01.2020 को आयोजित मूल विभागीय पदोन्नति समिति द्वारा कनिष्ठ प्रशासनिक सहायक के पद की गयी अनुशंसाओं की समीक्षा के उपरांत, समीक्षा विभागीय पदोन्नति समिति की सिफारिशों तथा सक्षम अधिकारी की स्वीकृति के उपरांत निम्नलिखित पदाधिकारियों को पे मेट्रिक्स के लेवल-2 में कनिष्ठ प्रशासनिक सहायक के पद पर नीचे दिये गए विवरण के अनुसार पदोन्नत किया जाता है :-

Consequent to the recommendations of Departmental Promotion Committee conducted on dated 17.02.2023 to review the recommendations of earlier Departmental Promotion Committee held on 21.01.2023 for the post of **Junior Administrative Assistant**, in pursuance of guidelines of DoPT vide OM bearing No. 36012/16/2019-Estt. (Res.) dated 12.04.2022 and its acceptance by the Competent Authority, the following officials/incumbents have been promoted to the post of **Junior Administrative Assistant** in the Level-2 of Pay matrix as detailed given below:-

| क्र.सं./ Sr. No. | नाम/ Name | Category | Considered against the category | विभाग / अनुभाग Department / Section | पदोन्नति की तिथि (नोशनल) /Date of Promotion (notional) | पदोन्नति की तिथि (वित्तीय प्रभाव) /Date of Promotion (financial effect) |
|---------------------|---|----------|---------------------------------------|--|--|---|
| 1. | Sh. Raj Bir Singh Mahrol Office Attendant Gd. I | SC | UR | Dr. R.P. Centre | 21-01-2020 | From the date he assumes the charge of post |
| 2. | Sh. Suresh Kumar-I Office Attendant Gd. I | SC | UR | Legal Cell | 21-01-2020 | From the date he assumes the charge of post |
| 3. | Sh. Ashok Kumar-I Office Attendant Grade-II | OBC | UR | Dr. R.P. Centre | 21-01-2020 | 29-01-2020 |
| 4. | Sh. Vinod Yadav Office Attendant Grade-II | OBC | UR | Surgery | 21-01-2020 | 29-01-2020 |
| 5. | Sh. Rajesh Kumar Office Attendant Grade-II | OBC | UR | NMR | 21-01-2020 | 29-01-2020 |
| 6. | Sh. Bhoop Singh Office Attendant Grade-II | OBC | UR | Dr. R.P. Centre | 21-01-2020 | 29-01-2020 |
| 7. | Sh. Anil Kumar Office Attendant Grade-II | OBC | UR | Estt. Section (DO) | 21-01-2020 | 29-01-2020 |
| 8. | Sh. Hem Chandra Office Attendant Grade-II | GEN. | UR | Finance Division | 21-01-2020 | 29-01-2020 |
| 9. | Sh. Surendra Singh Office Attendant Grade-II | GEN. | UR | Finance Division | 21-01-2020 | 29-01-2020 |
| 10. | Sh. Dev Krishna Office Attendant Gd. II | SC | UR | ESD | 21-01-2020 | From the date he assumes the charge of post |
| 11. | Sh. Pintoo Barua Office Attendant Grade-II | ST | UR | Finance Division | 21-01-2020 | 29-01-2020 |
| 12. | Sh. Vijay Kumar Gupta Office Attendant Grade-II | OBC | UR | Biostatistics | 21-01-2020 | 29-01-2020 |
| 13. | Sh. Brijesh Kumar Office Attendant Grade-II | GEN. | UR | Paed. Surgery | 21-01-2020 | 29-01-2020 |
| 14. | Sh. Birendra Prasad Office Attendant Grade-II | GEN. | UR | Recruitment Cell | 21-01-2020 | 29-01-2020 |
| 15. | Sh. Deepak Babu Office Attendant Gd. II | SC | UR | Pathology | 21-01-2020 | From the date he assumes the charge of post |
| 16. | Sh. Vinod Kumar Manjhi Office Attendant Grade-II | ST | UR | Deptt. of Pulmonary Medicine | 21-01-2020 | 29-01-2020 |

| क्र.सं./ Sr. No. | नाम/ Name | Category | Considered against the category | विभाग / अनुभाग Department / Section | पदोन्नति की तिथि (नोशनल) /Date of Promotion (notional) | पदोन्नति की तिथि (वित्तीय प्रभाव) /Date of Promotion (financial effect) |
|---------------------|---|----------|---------------------------------------|--|--|---|
| 17. | Sh. Chandrika Prasad Office Attendant Gd. II | SC | UR | NDDTC | 21-01-2020 | From the date he assumes the charge of post |
| 18. | Mrs. Nirmala Office Attendant Grade-II | OBC | UR | Hospital (Estt.) | 21-01-2020 | 29-01-2020 |

उपरोक्त वर्णित पदाधिकारियों को यह सलाह दी जाती है कि वह इस संस्थान में, कार्यालय आदेश के जारी होने के एक माह के अंदर एफ.आर. 22(1) के अंतर्गत अपने वेतन के निर्धारण के लिए अपना विकल्प चुने।

The above officials are advised to exercise their option for fixation of their pay under FR-22(I) within one month from the date of issue of this office order at this Institute.

इस कार्यालय द्वारा जारी कनिष्ठ प्रशासनिक सहायक के पदोन्नति के आदेश दिनांक 29.01.2020, 11.09.2020 & 03.08.2021 को रद्द/वापस मान लिया गया है।

Office orders regarding promotion to the post of **Junior Administrative Assistant** issued on dated 29.01.2020, 11.09.2020 & 03.08.2021 is hereby stand as cancelled/withdrawn accordingly.

उनकी सेवाएं वर्तमान में बल्लभगढ़ (हरियाणा) में स्थित ग्रामीण परियोजना, राष्ट्रीय औषध निर्भरता उपचार केंद्र (गाज़ियाबाद), एन सी आई झज्जर तथा संस्थान द्वारा भविष्य में खोले जाने वाले किसी भी अन्य केंद्र में स्थानांतरित हैं। उन्हें शिफ्ट में सेवा देने के लिए भी कहा जा सकता है।

Their services are transferable to the other centre facilities presently located at Ballabhgarh (Haryana), National Drugs Dependency Treatment Centre (Ghaziabad), National Cancer Institute, Bhadsa, Jhajjar and at any other centre/facilities which may come up in future. They can be asked to perform duties in shifts also.

यह कार्यालय आदेश माननीय सर्वोच्च न्यायालय के समक्ष लंबित SLP संख्या 30621/2011 और अन्य जुड़े मामलों के परिणाम या इस सम्बन्ध में DOPT से जारी किसी भी अन्य स्पष्टीकरण के अधीन है।

This Office order would be subject to outcome of the SLP No. 30621/2011 and other connecting matter pending before the Hon'ble Supreme Court or any other clarification issued from the DoPT in this regard.

उनकी सेवा की अन्य शर्तें जोकि संस्थान में कार्यरत अन्य सभी कर्मचारियों पर लागू हैं, पूर्वानुसार ही रहेंगी।

Other terms and conditions of their service will be the same as are applicable to other employees of the Institute.



राजेंद्र सिंह / RAJENDER SINGH]
प्रशासनिक अधिकारी / ADMINISTRATIVE OFFICER

संबन्धित व्यक्ति / Persons concerned

द्वारा : उनके संबन्धित ऑफिसर इनचार्ज

Through:- **Officer-in-Charge**

प्रतिलिपि/Copy to:-

1. चीफ :- डॉ आर पी सेंटर / एन. डी. डी. टी. सी. // Chief of Dr. R.P. Centre / NDDTC
2. विभाग प्रमुख :- सर्जरी/बाल चिकित्सा सर्जरी / एन एम आर/ बीओस्टैटिस्टिक्स पथोलोजी /पुलमोनरी मैडिसिन/
Prof. & Head :- Surgery/Pediatrics Surgery/ NMR/ Biostatistics/ Pathology/Pulmonary Medicine/
3. संकाय प्रभारी : भर्ती प्रकोष्ठ Prof. In charge : Recruitment
4. विभागो/ प्रकोष्ठ के वरिष्ठ प्रशासनिक अधिकारी / प्रशासनिक अधिकारी
Senior Administrative Officer / Administrative Officer of all Centre/Department/Section/Cells
5. वरिष्ठ वित्त सलाहकार / वित्त सलाहकार // Sr. Financial Advisor/Financial Advisor
6. स्थापना अनुभाग (नि. का)/हॉस्पिटल/ डॉ आर पी सेंटर/डॉ आर पी सेंटर/एन. डी. डी. टी. सी.// Establishment Section (DO)/Dr. R. P. Center/NDDTC/ Hospital (Estt.)
7. लेखा अनुभाग-II एवं III/ डॉ आर पी सेंटर/ डॉ आर पी सेंटर/ एन. डी. डी. टी. सी. // Accounts Section II & III/ Dr. R. P. Center/NDDTC
8. सामान्य अनुभाग/सम्पदा अनुभाग/विधि प्रकोष्ठ/सामान्य भविष्य निधि अनुभाग//Gen. Section / Estate Section / Legal Cell / GPF Section
9. सतर्कता प्रकोष्ठ/वार्षिक गोपनीय रिपोर्ट प्रकोष्ठ/अनुसूचित जाति /अनुसूचित जनजाति/अ पी व /महिला प्रकोष्ठ
Vigilance Cell / ACR's Cell /SC/ST/OBC/Women Cell/EHS Cell/RTI Cell
10. संरक्षण मिसिल // Guard File
11. Professor-in-charge Computer Facility - with the request to upload the same on Institute website