

अखिल भारतीय आयुर्विज्ञान संस्थान  
अंसारी नगर, नई दिल्ली-110029

फा.सं.20-37/2013/समिति/स्था.।(3316237)

दिनांक: 22 AUG 2025

कार्यालय जापन

विषय: एम्स, नई दिल्ली में कैफेटेरिया प्रबंधन समिति का पुनर्गठन एवं सदस्य सचिव के परिवर्तन संबंधी।

\*\*\*\*\*

उपरोक्त विषय पर जारी सभी पूर्व आदेशों के अधिक्रमण में निदेशक महोदय, एम्स द्वारा एम्स, नई दिल्ली में निम्नानुसार कैफेटेरिया प्रबंधन समिति का पुनर्गठन किया गया है:-

1.	डॉ. विजय प्रकाश माथुर, आचार्य एवं अध्यक्ष, पेडोडेंटिक्स एवं प्रिवेंटिव डेंटिस्ट्री, सी.डी.ई.आर	अध्यक्ष
2.	डॉ. विजयदीप सिद्धार्थ, अपर-आचार्य, अस्पताल प्रशासन विभाग	सदस्य
3.	डॉ. सरिता महापात्रा, अपर-आचार्य, सूक्ष्म जैव विज्ञान विभाग	सदस्य
4.	डॉ. अर्चना सिंह, अपर-आचार्य, जैव रसायन विभाग	सदस्य
5.	डॉ. अमरिंदर सिंह मल्ही, सहायक आचार्य, विकिरण निदान विभाग, सर्जिकल ब्लॉक	सदस्य
6.	सुश्री अंजलि भोला, आहारविद्	सदस्य
7.	श्री प्रेम पाल, वित्त एवं मुख्य लेखा अधिकारी	सदस्य
8.	डॉ. राज शेखर, आचार्य, ह.त.केंद्र	विशेष आमंत्रित
9.	डॉ. सुभाष गुप्ता, आचार्य, रेडियो-थेरेपी, संस्थान रोटरी कैंसर अस्पताल	विशेष आमंत्रित
10.	डॉ. सेसिलिया, सह-आचार्य, नर्सिंग कॉलेज	विशेष आमंत्रित
11.	डॉ. अरुण कुमार चौधरी, सहायक आचार्य, एन.सी.ए.	विशेष आमंत्रित
12.	डॉ. देवेन्द्र सिंह, वैज्ञानिक, मेन बिल्डिंग	विशेष आमंत्रित
13.	डॉ. प्रियम बत्रा, सहायक आचार्य, सूक्ष्म जैव विज्ञान विभाग	सदस्य-सचिव
14.	डॉ. कार्तिकेयन पिथुसामी, सहायक आचार्य, जैव रसायन विभाग	वैकल्पिक सदस्य-सचिव

अनिता टेटे  
22/8/2025  
(अनिता टेटे)

वरिष्ठ प्रशासनिक अधिकारी

वितरण: सभी संबंधित

सूचना हेतु प्रति अग्रेषित:

1. संकायाध्यक्ष (शैक्षिक/परीक्षा/अनुसंधान) केंद्रों के प्रमुखगण/विभागाध्यक्ष/अनुभाग/एककों के प्रभारीगण।
2. निदेशक महोदय के प्रधान निजी सचिव/उप-निदेशक (प्रशा.)/चिकित्सा अधीक्षक/वरिष्ठ वित्त सलाहकार/उप-सचिव/मुख्य प्रशासनिक अधिकारी, एम्स के निजी सचिव।
3. सभी एसोसिएशन/यूनियन।
4. कंप्यूटर सुविधा - इसे संस्थान की आधिकारिक वेबसाइट पर अपलोड कराने के अनुरोध सहित।



ALL INDIA INSTITUTE OF MEDICAL SCIENCES  
Ansari Nagar, New Delhi-110029

e-21 20536

No.F.20-37/2013/Committee/Estt. I(3316237)

Dated: 20.08.2025

OFFICE MEMORANDUM

Sub: Re-constitution of Cafeteria Management Committee at AIIMS, New Delhi – Change of Member Secretary thereof.

\*\*\*\*\*

In supersession of all previous orders on the subject cited above, the Director, AIIMS, has been pleased to re-constitute the Cafeteria Management Committee at the AIIMS, New Delhi as under:-

- |     |   |                                |
|-----|---|--------------------------------|
| 1.  | Dr. Vijay Prakash Mathur<br>Prof. & Head, Division of Pedodontics &<br>Preventive Dentistry, C.D.E.R. | Chairman                       |
| 2.  | Dr. Vijaydeep Sidharth<br>Addl. Professor, Department of Hosp. Administration                         | Member                         |
| 3.  | Dr. Sarita Mohapatra<br>Addl. Professor, Department of Microbiology                                   | Member                         |
| 4.  | Dr. Archana Singh<br>Addl. Professor, Department of Biochemistry                                      | Member                         |
| 5.  | Dr. Aamrinder Singh Malhi<br>Asstt. Prof., Deptt. of Radio-Diagnosis, Surgical Block                  | Member                         |
| 6.  | Ms. Anjali Bhola<br>Dietician   | Member                         |
| 7.  | Shri Prem Pal<br>Finance & Chief Accounts Officer   | Member                         |
| 8.  | Dr. Raj Sekhar, Professor, CN Centre  | Special Invitee                |
| 9.  | Dr. Subash Gupta, Professor, Radio-therapy, IRCH  | Special Invitee                |
| 10. | Dr. Cecelia, Associate Professor, College of Nursing  | Special Invitee                |
| 11. | Dr. Arun Kumar Choudhary, Asst. Professor, NCA  | Special Invitee                |
| 12. | Dr. Devendra Singh, Scientist, Main Building  | Special Invitee - pharmacology |
| 13. | Dr. Priyam Batra, Assistant Professor,<br>Department of Microbiology                                  | Member Secretary               |
| 14. | Dr. Karthikeyan Pethusamy, Asstt. Professor<br>Department of Biochemistry                             | Alternate Member Secretary     |

Hindi version will follow.

(Anita Tete)

Sr. Administrative Officer

Distribution: All concerned

Copy forwarded for information to:

1. Dean (Acad/Exam/Research)/Chief of Centers/Heads of Deptt./Sections/Units
2. PPS/PA to Director/Dy. Director (Admn.)/MS/Sr. FA/Dy. Secy./CAO, AIIMS
3. All Association/Unions.
4. The Computer Facility – with a request to upload this on official website of the Institute
5. The Sr. Hindi Officer – with a request to provide the Hindi version of the same for uploading on AIIMS website.