

परिपत्र

विषय: थीसिस/डिसर्टेशन को दोनों तरफ से मुद्रित किए जाने संबंधी।
.....

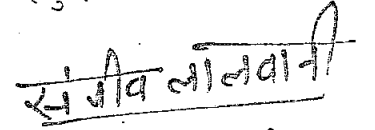
अधोहस्ताक्षरी को पूर्व के दिनांक 13.11.2014 के इस कार्यालय परिपत्र फा.सं.4-1/2014-शैक्षिक-1 की ओर पुनः ध्यान आकर्षित करवाने का निदेश हुआ है, जिसके माध्यम से सभी विद्यार्थियों से उनके विभागाध्यक्षों तथा केंद्र-प्रमुखों के माध्यम से यह अनुरोध किया गया था कि लिए गए निर्णय के अनुसार विभिन्न थीसिस/डिसर्टेशन के कार्यों के लिए थीसिस/डिसर्टेशन कागज के दोनों तरफ टंकित/मुद्रित होनी चाहिए।

यह देखने में आया है कि वर्तमान में विद्यार्थियों द्वारा जमा की जा रही अधिकांश थीसिस/डिसर्टेशन कागज के एक ही तरफ टंकित/मुद्रित होती हैं।

सभी विद्यार्थियों से, एतद्वारा, अनुरोध किया जाता है कि विभिन्न थीसिस/डिसर्टेशन कार्यों को, यथासंभव, कागज के दोनों तरफ टंकित/मुद्रित किया जाए ताकि कागज का अनावश्यक व्यय न हो जिससे बड़े आकार की थीसिस/डिसर्टेशन पुस्तक की लागत कम हो जाए एवं उसका आकार भी छोटा हो सके।

यह परिपत्र सभी संबंधित व्यक्तियों को अनुपालन करने संबंधी सूचना देने हेतु है।

इसे सक्षम प्राधिकारी के अनुमोदन से जारी किया जाता है।


(डॉ. संजीव लालवानी)
कुल-सचिव

वितरण:

सभी विद्यार्थीगण

द्वारा: संबंधित विभागाध्यक्षगण/केंद्र-प्रमुखगण

प्रतिलिपि:

1. सभी केन्द्रों के प्रमुख
2. सभी विभागों के अध्यक्ष
3. निदेशक महोदय के प्रधान निजी सचिव,
अ.भा.आ.सं., नई दिल्ली
4. संकायाध्यक्ष (शैक्षिक) के निजी सचिव
5. चिकित्सा अधीक्षक (अस्पताल) के निजी सचिव
6. उप-निदेशक (प्रशासन) के निजी सचिव
7. कंप्यूटर सुविधा

: यह सुनिश्चित करने के अनुरोध के साथ कि विद्यार्थियों द्वारा तैयार किया गया थीसिस/डिसर्टेशन उपर्युक्त प्रकार से हो।

: इस परिपत्र को अ.भा.आ.सं. की वेबसाइट पर शैक्षिक नोटिस टैब/शीर्ष के अंतर्गत अपलोड करने के अनुरोध के साथ।

ALL INDIA INSTITUTE OF MEDICAL SCIENCES
ANSARI NAGAR, NEW DELHI-110029
ACADEMIC SECTION (PG CELL)

No.F.4-1/2014-Acad.I-(2)

Dated: 25.10.2019

CIRCULAR

Subject: Printing of Thesis/ Dissertation in both side - regarding

The undersigned is directed to re-draw attention to this office earlier Circular vide F.No.4-1/2014-Acad.I, dated 13.11.2014 vide which all the students, through their concerned HoDs and Chief of Centres were requested that as decided Thesis/ Dissertation should type/ print on both side of the paper for various Thesis/ Dissertation work.

It has been observed that presently maximum numbers of Thesis/ Dissertation are being submitted by the students with one side of type/ print on the paper of thesis work.

All the students are hereby requested that as far as possible, Thesis/ Dissertation should type/ print on both side of the paper for various Thesis/ Dissertation work to avoid unnecessarily wastage of paper in order to make it cost effective and reduce size of voluminous Thesis/ Dissertation book.

This is for information of all concerned for implementation.

This issues with the approval of the Competent Authority.


(Dr. SANJEEV LALWANI)
REGISTRAR

Distribution:

All the Students

Through: Concerned HoDs/ Chief of Centres

Copy to:

1. All the Chief of Centres : With the request to ensure Thesis/
2. All Head of the Departments : Dissertation work prepared by the students is in above manner.
3. PPS to Director (AIIMS, New Delhi)
4. PS to Dean (Acad.)
5. PS to Med. Supdt. (Hosp.)
6. PS to Dy. Director (Admn.)
7. Computer Facility : With the request to upload this

